



Manuale Fornitori

per la partecipazione a
GARA con PROCEDURA APERTA

IT4Buy by Ariba Network



IT4Buy

INDICE

❖ Scopo del documento	<u>pag. 2</u>	❖ Messaggistica e Chiarimenti	<u>pag. 36</u>
❖ Registrazione	<u>pag. 3</u>	• Invio e gestione Messaggi per i buyer	<u>pag. 37</u>
• Creazione Account Ariba Network	<u>pag. 4</u>	❖ Integrazioni/modifiche all'offerta	<u>pag. 40</u>
• Ho dimenticato le mie credenziali Ariba Network	<u>pag. 12</u>	• Gestione di eventuali integrazioni/modifiche all'offerta	<u>pag. 41</u>
❖ Partecipazione a Gara Aperta	<u>pag. 13</u>	❖ Comunicazioni sull'evento di gara	<u>pag. 43</u>
• Registrarsi alla gara	<u>pag. 14</u>	• Ricezione delle comunicazioni relative all'evento di gara	<u>pag. 44</u>
• Accedere al contenuto di gara	<u>pag. 21</u>	❖ Scaricare il contenuto di gara e la	
• Accettazione dei pre-requisiti	<u>pag. 24</u>	documentazione	<u>pag. 46</u>
• Selezione Lotti	<u>pag. 27</u>		
• Compilazione contenuto di gara e inserimento offerta	<u>pag. 28</u>		
• Inserimento offerta economica tramite file Excel	<u>pag. 31</u>		
• Busta economica predisposta come allegato	<u>pag. 35</u>		

SCOPO DEL DOCUMENTO

Gentile Fornitore,

il presente documento si pone come obiettivo quello di illustrare il corretto utilizzo della piattaforma **IT4Buy By SAP ARIBA** per la partecipazione alle **Gare con Procedura Aperta** indette da **Italgas**.

Se incontri delle difficoltà sulla piattaforma IT4Buy, invia un'email alla casella di posta supportoit4buy@italgas.it, indicando il problema che hai riscontrato ed un recapito telefonico a cui poter essere contattato. Il nostro supporto tecnico sarà felice di aiutarti.

Sei pronto? Iniziamo!



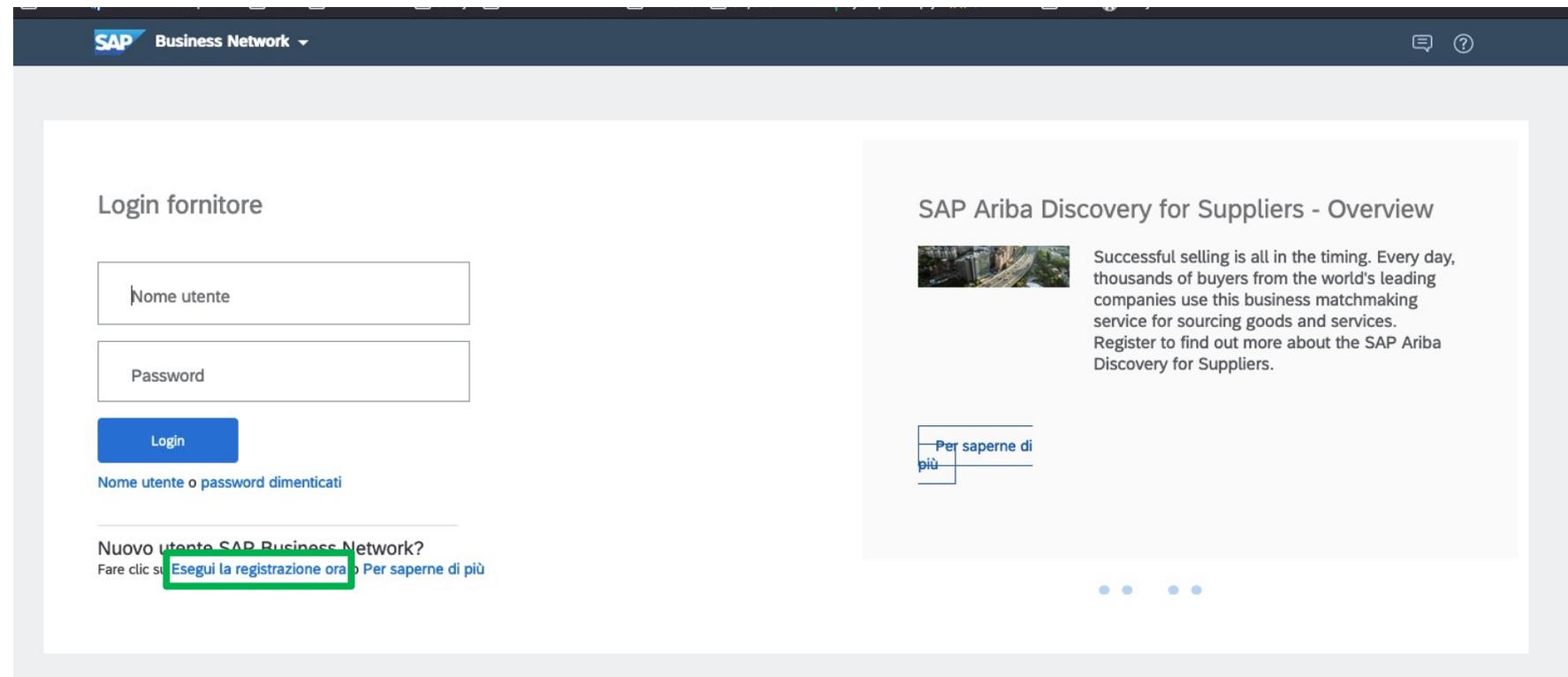
REGISTRAZIONE

1 Creazione Account Ariba Network

Per poter utilizzare la piattaforma procurement di Italgas, IT4Buy, è necessario possedere un account **Ariba Network**.

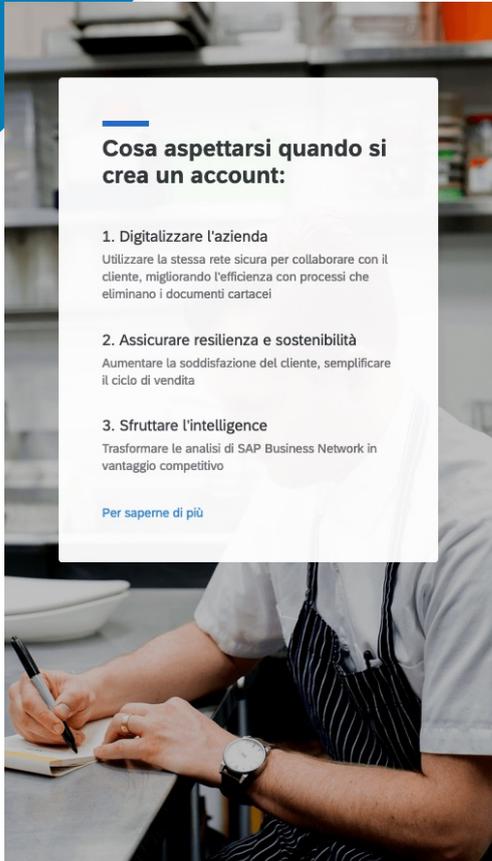
Se non hai ancora un account Ariba Network, clicca su [questo link](#)

Arriverai in questa pagina da cui potrai creare il tuo account. **Clicca sul link «Esegui la registrazione ora»:**



The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a dark blue header with the SAP logo and 'Business Network' text. Below the header, the page is divided into two main sections. On the left, under the heading 'Login fornitore', there is a login form with two input fields: 'Nome utente' and 'Password'. Below these fields is a blue 'Login' button and a link 'Nome utente o password dimenticati'. At the bottom of this section, there is a link 'Nuovo utente SAP Business Network?' with a sub-link 'Esegui la registrazione ora' highlighted by a green box, and another link 'Per saperne di più'. On the right, there is a section titled 'SAP Ariba Discovery for Suppliers - Overview' with a small image and text describing the service. Below this text is another 'Per saperne di più' link.

Compila i campi richiesti nel modulo di Creazione Account. Quelli indicati con * sono obbligatori.



SAP Business Network

Creare un account aziendale gratuito per entrare in contatto con i clienti in SAP Business Network

[Guida](#)

Informazioni sulla società ⓘ

Ragione sociale *

Paese o regione *

Riga 1 indirizzo *

Riga 2 indirizzo

Codice postale *

Comune o città *

Provincia, regione o stato *

Informazioni sull'account amministratore ⓘ

Nome * Cognome *

Una volta compilati tutti i campi clicca sul pulsante **«Crea Account»** :

Non sono un robot
 

reCAPTCHA Privacy - Termini

Crea account

Successivamente, si aprirà una pagina che ti chiederà di confermare il tuo indirizzo email:

Confermare l'indirizzo di posta elettronica

Controllare la posta elettronica all'indirizzo cinzia.latorre.1289@gmail.com e seguire la procedura riportata nel messaggio per confermare l'indirizzo di posta elettronica entro le prossime **72 ore**.

> Se non si è ricevuto il messaggio di posta elettronica:



SAP Business Network

Confermare l'indirizzo di posta elettronica

Gentile Mario,

Grazie per aver scelto SAP Business Network. Per concludere l'iscrizione, è necessario confermare la correttezza dell'indirizzo di posta elettronica.

[Conferma indirizzo di posta elettronica](#)

Scadenza del collegamento: Saturday, Sep 24, 2022, 02:14 AM PDT

Se il collegamento è scaduto, eseguire il login a supplier.ariba.com e fare clic su "Invia nuovamente". Verrà inviato un altro messaggio di posta elettronica di conferma.

Se non è possibile accedere alla pagina, copiare il collegamento sottostante e incollarlo nel browser Web:

<https://service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/confirmEmail?key=d99C7rz3FtqIBw7Ccvst6mxFNQOz78T2&np=Ariba&app=Supplier>

Cordiali saluti Team SAP Business Network

Per farlo, **recati sulla tua casella di posta, apri l'email che hai ricevuto e clicca sul pulsante «Conferma indirizzo di posta elettronica»** :

Verrai reindirizzato in una pagina in cui ti verranno richieste ulteriori informazioni.

Ai fini della partecipazione a Gara Aperta, non è necessario compilare subito queste informazioni. Puoi quindi cliccare sul pulsante «visualizza più tardi»:

La procedura è quasi completata. Sono necessarie solo poche altre informazioni.

Indicare le informazioni sottostanti per essere trovati da un maggior numero di clienti alla ricerca di società come la propria.

Categorie di prodotti e servizi

- o - [Sfoglia](#)

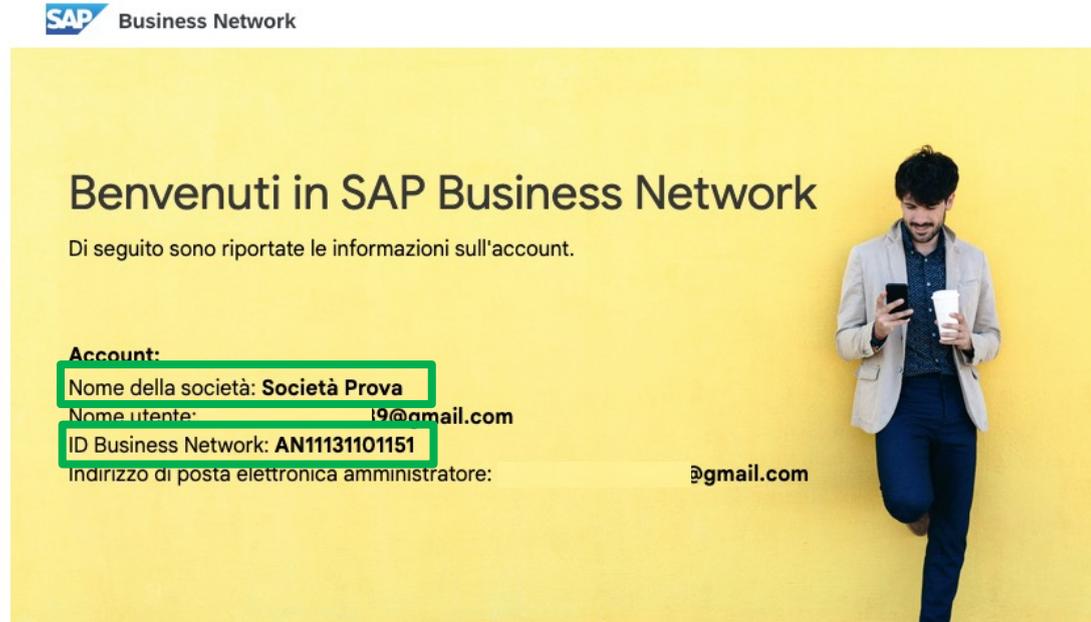
Località di spedizione o servizio

- o - [Sfoglia](#)

Non mostrare in futuro



Contestualmente, riceverai un'**email di conferma che ti informa dell'avvenuta creazione del tuo account Ariba Network:**



N.B: Ricorda di conservare le tue credenziali. In particolare l'ID Business Network ed il Nome utente. Ti serviranno per accedere al sistema e alla gara aperta

2 Ho dimenticato le mie credenziali Ariba Network

Se hai dimenticato le tue credenziali, clicca su [questo link](#)

Si aprirà questa pagina:

Per recuperare le tue credenziali clicca qui e segui le istruzioni

Login fornitore

Nome utente

Password

Login

[Nome utente o password dimenticati](#)

Nuovo utente SAP Business Network?
Fare clic su [Esegui la registrazione ora](#) o [Per saperne di più](#)

Supplier Connection Live 2022

Missed attending the Supplier Connection Live? Watch the replay and discover brand new features and best practices about your SAP Business Network account.

[Per saperne di più](#)



PARTECIPAZIONE A GARA APERTA

1 Registrarsi alla gara

Puoi partecipare ad una Gara con procedura Aperta recandoti sul sito Italgas alla pagina «Bandi di Gara», raggiungibile a [questo link](#).

Dalla pagina che si apre, clicca sul link **«Gare On-Line»**:



The screenshot shows the top navigation bar of the Italgas website. On the left, there are links for 'In evidenza', 'IR & ESG', and 'FORNITORI' with a price indicator '+2.37% Ultimo prezzo 4.664 €'. On the right, there are links for 'MyItalgas', 'Supporto', and social media icons for Facebook, LinkedIn, Twitter, and YouTube, along with a language selector set to 'English'. Below the navigation bar, the Italgas logo is followed by a menu with 'Chi siamo', 'Italgas People', and 'Il Futuro del gas'. A search bar contains the text 'Servizi' and 'Cerca nel sito'. The main content area features a large blue header with the text 'Bandi di gara fornitori e Procedure Aperte' and a sub-header 'Una visione completa di tutti i dettagli utili per partecipare alle gare e conoscere i bandi scaduti.' At the bottom of the page, there is a call to action: 'Per avere accesso al Bando di gara di tuo interesse clicca su **Gare On-Line**' with a green underline under 'On-Line'. Below this, a small note states: 'I seguenti documenti sono pubblicati in conformità alla normativa vigente.'

Dopo aver cliccato sul link, verrai reindirizzato alla pagina di sistema in cui è presente l'elenco di tutte le Gare a Procedura Aperta pubblicate da Italgas.

Clicca sulla gara a cui vuoi partecipare:



Gare On-Line ↑↓ [≡] 🔍

Nome Gara	Appalto	Data Chiusura	Stato	Importo	CIG	
RDO - Test Procedura Aperta 16092022	Procedura Aperta	16/10/2022 11:05:04	Aperta	€100,000.00 EUR	GITAMONEYIFZ000019	>
RDO - Test Procedura Aperta nuova versione	Procedura Aperta	14/10/2022 11:49:00	Aperta	€100,000.00 EUR	GITAMONEYIFZ000019	>
RDO - Procedura aperta - Test stanza	Procedura Aperta	10/10/2022 11:46:24	Aperta	€100,000.00 EUR	GITAMONEYIFZ000019	>
Test 19092022	Procedura Aperta	10/10/2022 10:05:22	Aperta	€100,000.00 EUR	GITAMONEYIFZ000019	>

Dopo aver cliccato sulla gara di tuo interesse, **si aprirà una pagina in cui potrai vedere alcuni dettagli di gara e la relativa documentazione:**

The screenshot displays a web interface for a procurement project. At the top, it shows the project code: "Codice Progetto: WS1169013585 - RDO - Test UAT Gara Aperta 06102022". Below this, a box contains the following details:

- DocId: Doc1169015649
- Oggetto della gara: test uat
- Tipo di affidamento: Aperto
- Tipo di appalto: Procedura Aperta
- Criterio di aggiudicazione: Economicamente più vantaggiosa
- Data pubblicazione: 6/10/2022 09:36:04
- Data Chiusura: 27/10/2022 09:36:04
- Categorie: BB01AD29 -[BB01AD29] ACCESSORI VARI PER MISURATORI GAS

Below the details, there is a section for "Allegati di gara:" with a PDF icon and the file name "awardhistory (1).pdf".

The main section is titled "Lotto 1" and "Descrizione Lotto:". It contains a large empty rectangular box for the lot description. At the bottom of this section, it shows "CIG: GITAMONEYIFZ000019" and "Importo: 50000". Below the lot description, there are fields for "CUP:" and a "Registrati" button with a green checkmark icon, which is highlighted with a green box.

● **Clicca sul pulsante
«Registrati» per partecipare
alla gara**

Dopo aver cliccato sul pulsante «Registrati» **si aprirà una maschera con alcune istruzioni per la partecipazione a gara:**

Per registrarsi all'evento di Gara aperta, sono necessari una serie di requisiti:

A) Fornitore già presente nell'Albo Fornitori Italgas (Account Ariba Network abilitato ad Italgas)

- 1) Seleziona il tasto "Registrati alla Gara"
- 2) Inserisci l'Ariba Network ID associato al tuo account Ariba (dal proprio account su Ariba Network, Click in alto a destra sulle iniziali per reperire il codice ANID) e la tua email
- 3) Confermare la registrazione inserendo il codice ricevuto per email

B) Fornitore non presente nell'Albo Fornitori Italgas (NON in possesso di Account Ariba Network abilitato ad Italgas)

Se già in possesso di un Account Ariba Network saltare al punto 5

- 1) Accedi ad Ariba Network al seguente Link: <https://supplier.ariba.com>
- 2) Nella pagina, nella sezione "Nuovo Utente SAP Business Network?", fare click su "Esegui la registrazione ora"
- 3) Immettere i dati richiesti da SAP Ariba. Avere cura di compilare i dati fondamentali di Utenza e Password necessari per l'account
- 4) Al termine della procedura, confermare l'indirizzo di posta inserito (mittente: Ariba Commerce Cloud ordersender-prod@ansmtp.ariba.com con Oggetto: *Azione richiesta: confermare indirizzo di posta elettronica*)
- 5) Dalla pagina di Partecipazione di Bando di Gara Italgas, seleziona "NUOVO FORNITORE"
- 6) Completa il Form di Autocandidatura fornitore Italgas - avendo cura di inserire l'Ariba Network ID ottenuto dopo aver confermato l'indirizzo di posta al punto 4. (mittente: Ariba Commerce Cloud ordersender-prod@ansmtp.ariba.com con Oggetto: *Benvenuti in SAP Business Network*)
- 7) Al completamento, riceverai una mail di conferma di avvenuta candidatura nei sistemi Italgas: torna sulla pagina di Partecipazione di Bando di Gara Italgas e selezione "Registrati alla Gara"
- 8) Inserisci l'Ariba Network ID (associato al tuo account Ariba ottenuto precedentemente in mail) e la tua email
- 9) Confermare la registrazione inserendo il codice ricevuto per email

Una volta registrato alla gara, segui quanto riportato sul Bando.

Se hai necessità di supporto tecnico ti invitiamo a scrivere all'indirizzo di posta elettronica SupportoIT4Buy@italgas.it.

Chiudi REGISTRATI ALLA GARA NUOVO FORNITORE

Clicca invece sul pulsante «Nuovo Fornitore» se NON sei ancora fornitore Italgas. In questo caso, verrai reindirizzato alla pagina di autocandidatura

ATTENZIONE: assicurati di cliccare su questo pulsante SOLO DOPO AVER CREATO IL TUO ACCOUNT ARIBA NETWORK, secondo il procedimento descritto a partire da [pag.4](#) di questo manuale.

Clicca sul pulsante «Registrati alla gara» se sei GIÀ

un fornitore Italgas. In questo caso, puoi saltare direttamente a [pag.19](#) di questo manuale.

Se non ricordi le tue credenziali, puoi seguire le istruzioni illustrate a [pag.9](#) di questo manuale.

Se hai cliccato sul pulsante «Nuovo Fornitore» si aprirà il questionario di autocandidatura.
Compila i campi richiesti. Quelli con * sono obbligatori.

IT4Buy Sito di prova GU

Richiesta di Candidatura Fornitore

Si prega di compilare il form di Candidatura. I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nome Società *

Tipologia società

Forma giuridica della Società

Stai eseguendo questa autocandidatura per partecipare ad una Gara Aperta in corso? (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) * Sì No

Sei una Start-up? * Sì No ?

Definizione START-UP

1. costituita da non più di 5 anni;
2. fatturato annuo inferiore a 5 milioni di euro;
3. non distribuisce utili;
4. oggetto sociale lo sviluppo e la commercializzazione di prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico;
5. non sono costituite da fusione, scissione societaria o a seguito di cessione di azienda o di ramo di azienda;

infine, il contenuto innovativo dell'impresa è identificato con il possesso di almeno uno dei tre seguenti criteri:

- almeno il 15% del maggiore tra fatturato e costi annui è ascrivibile ad attività di ricerca e sviluppo;
- la forza lavoro complessiva è costituita per almeno 1/3 da dottorandi, dottori di ricerca o ricercatori, oppure per almeno 2/3 da soci o collaboratori a qualsiasi titolo in possesso di laurea magistrale;
- l'impresa è titolare, depositaria o licenziataria di brevetto registrato (privativa industriale) oppure titolare di programma per elaboratore originario registrato.

Sei una PMI Innovativa? * Sì No ?

Definizione PMI:

- meno di 250 dipendenti

N.B. Assicurati di inserire «Si» nella domanda evidenziata nell'immagine qui sotto

Richiesta di Candidatura Fornitore

Si prega di compilare il form di Candidatura. I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nome Società *

Tipologia società

Forma giuridica della Società

Fai parte di una di queste tipologie di fornitori? Seleziona la risposta più adatta. Se non fai parte di nessuna da queste tipologie di fornitori, seleziona "No, non faccio parte di nessuna di queste tipologie di fornitori" *

Stai eseguendo questa autocandidatura per partecipare ad una Gara Aperta in corso? (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) * SI No

Compariranno 3 ulteriori domande che sarà obbligatorio valorizzare:

Inserisci il tuo codice ANID *

Inserisci DocID della Gara del Sito Pubblico di Bandi Gara Italgas *

Inserisci l'Oggetto della Gara del Sito Pubblico di Bandi Gara Italgas *

Codice ANID

Inserisci il tuo codice ANID *

Il codice ANID è l'ID Business Network che hai ricevuto nella mail di conferma della creazione account, secondo la procedura descritta a partire da [pag.4](#) di questo manuale.

DocID e Oggetto della Gara:

Inserisci DocID della Gara del Sito Pubblico di Bandi Gara Italgas *

Inserisci l'Oggetto della Gara del Sito Pubblico di Bandi Gara Italgas *

Puoi trovare il DocID e l'oggetto nella pagina della gara aperta che hai raggiunto prima dal sito Italgas

Codice Progetto: WS1169013585 - RDO - Test UAT Gara Aperta 06102022

Docid:	Doc1169015649
Oggetto della gara:	test uat
Tipo di affidamento:	Aperto
Tipo di appalto:	Procedura Aperta
Criterio di aggiudicazione:	Economicamente più vantaggiosa
Data pubblicazione:	6/10/2022 09:36:04
Data Chiusura:	27/10/2022 09:36:04
Categorie:	BB01AD29 -[BB01AD29] ACCESSORI VARI PER MISURATORI GAS

Allegati di gara:



Una volta compilato il questionario di Autocandidatura, ritorna sulla pagina per partecipare alla gara. Adesso puoi cliccare sul pulsante «registrati alla gara»:

Procedura Aperta

Per registrarsi alla gara è necessario essere iscritto sulla piattaforma ARIBA di Reply e seguire i successivi passi:

- Premere sul pulsante REGISTRATI ALLA GARA;
- Inserire il codice ANID attribuito all'operatore economico;
- Inserire la email;
- Confermare la registrazione inserendo il codice ricevuto per email;

Se non possiedi il codice SM attribuito all'operatore economico premi sul pulsante NUOVO FORNITORE.
Completa la procedura di inserimento dati anagrafici e successivamente procedi con quanto sopra indicato.

Una volta registrato alla gara, segui quanto riportato sul bando di gara.

Se hai necessità di supporto tecnico ti invitiamo a scrivere all'indirizzo di posta elettronica reply@reply.it o chiamare il Customer Support al numero 0034002211

Chiudi REGISTRATI ALLA GARA NUOVO FORNITORE

Dopo aver cliccato sul pulsante «Registrati alla gara» si aprirà una maschera in cui dovrai inserire le tue credenziali Ariba Network:

Inserisci le tue credenziali nella maschera e clicca su «Invia».

Ricorda che il codice AribaNetwork è l'ID Business Network che hai ricevuto nella mail di conferma della creazione account



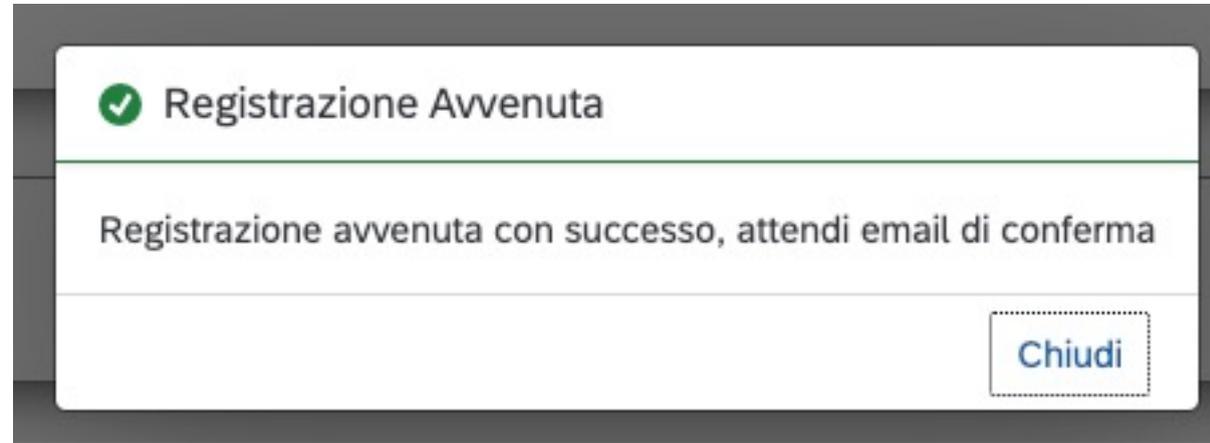
Una volta inserite le credenziali, **riceverai per email un codice di accesso:**



Dovrai inserire questo codice all'interno della maschera che, come puoi notare, si è aggiornata con un nuovo campo:

Una volta inserito il codice clicca su «Registrati»

Il sistema ti avvertirà che la tua registrazione alla gara è avvenuta con successo:



Riceverai questa conferma anche per email:



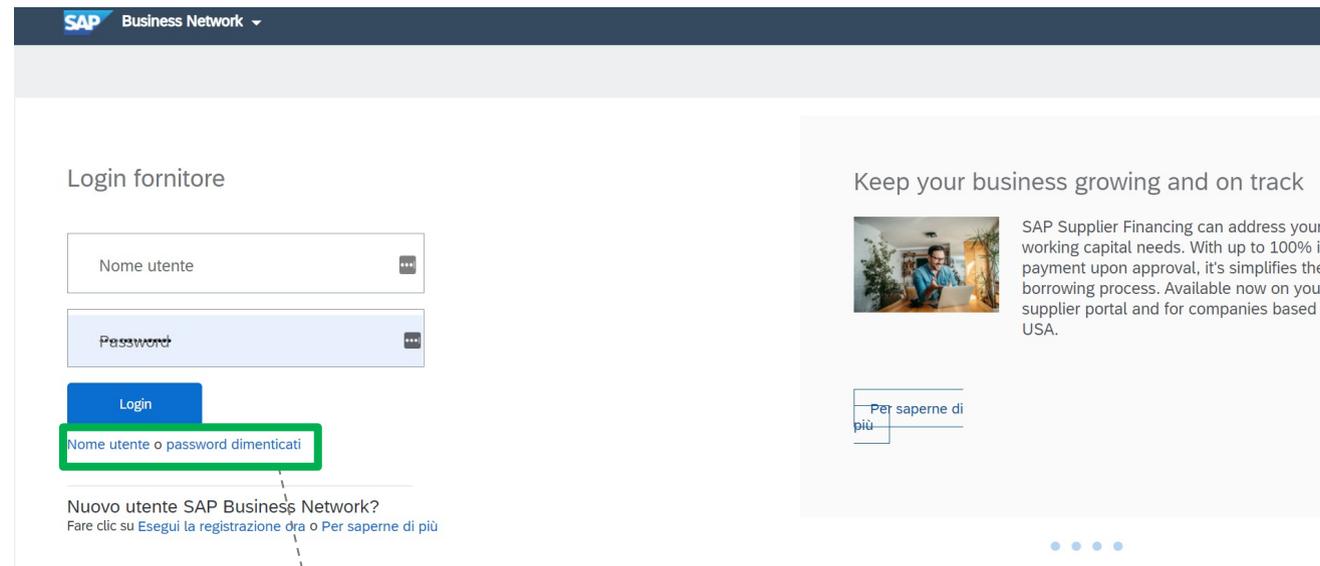
Nelle prossime pagine varrà illustrato come accedere al contenuto di gara e presentare offerta

2 Accedere al contenuto di gara

Per accedere al contenuto della gara a cui stai partecipando, è necessario recarsi nella propria **Area Personale**. Vediamo come fare.

Recati su Ariba Network tramite [questo link](#)

Inserisci nella maschera di Login le credenziali che hai inserito al momento della creazione del tuo account Ariba Network:



SAP Business Network

Login fornitore

Nome utente

Password

Login

Nome utente o password dimenticati

Nuovo utente SAP Business Network?
Fare clic su [Esegui la registrazione ora](#) o [Per saperne di più](#)

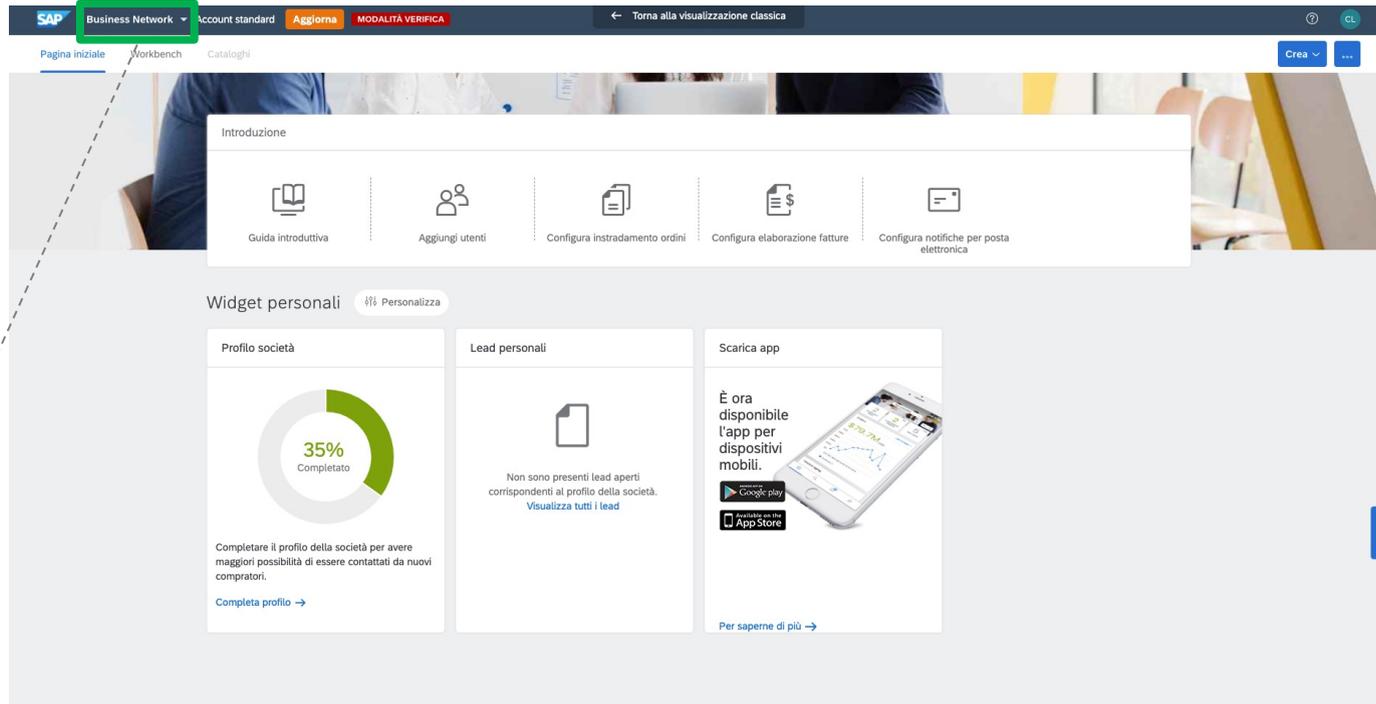
Keep your business growing and on track

SAP Supplier Financing can address your working capital needs. With up to 100% ir payment upon approval, it's simplifies the borrowing process. Available now on your supplier portal and for companies based i USA.

Per saperne di più

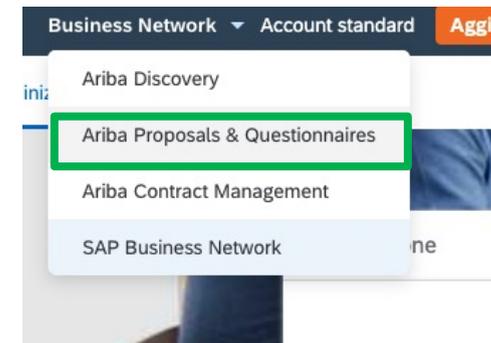
Se hai smarrito le tue credenziali, puoi cliccare su questo link per recuperarle

Una volta inserite le credenziali, arriverai in questa pagina:



Clicca sulla voce di menù «**Business Network**».

Dalla tendina che si apre seleziona la voce «**Ariba Proposals and Questionnaires**»:



Arriverai così alla tua Area Personale.

La sezione **«Eventi»** mostra l'elenco di tutte le gare a cui hai deciso di registrarti, a cui hai già partecipato o stai attualmente partecipando, nonché le gare a cui sei stato invitato. In questa sezione è anche possibile monitorare lo stato dei vari eventi di gara (se aperto o chiuso).

IT4BUY - TEST

Nessuna richiesta corrispondente.

Benvenuti in IT4Buy, la piattaforma utilizzata dai Fornitori e dagli Operatori Italgas per gestire i processi di Procurement.

Eventi

Titolo	ID	Orario di fine ↓	Tipo evento	Partecipato
▼ Stato: Aperto (1)				
RDO - DEMO	Doc1022801092	16/6/2022 14:17	RDO	No

Questionari per la registrazione

Titolo	ID	Orario di fine ↓	Stato
▼ Stato: Aperto (1)			
Questionario Fornitore di Registrazione	Doc1022651556	18/6/2025 13:46	Registrazione effettuata

Questionari per la qualifica

Titolo	ID	Orario di fine ↓	Prodotto	Regioni	Stato
Nessuna voce					

Cliccando sul nome di ogni gara potrai accedere al suo contenuto per compilare la tua offerta; per eventualmente modificarla (se la gara non è ancora scaduta), oppure per riprendere la compilazione se hai salvato in bozza:



3

Accettazione dei prerequisiti

Dopo aver cliccato sulla gara di tuo interesse ti verrà chiesto, per prima cosa, di **visionare ed accettare i prerequisiti**.

Per fare ciò, **clicca sul pulsante «Rivedi prerequisiti»**:

Cliccando sul pulsante «Scarica contenuto» puoi anche scaricare il contenuto di gara

The screenshot shows a web interface for a procurement process. At the top, there is a console bar with 'Doc1022801092.RDO - DEN' and a timer showing 'Tempo rimanente 20 giorni 23:38:43'. Below this is a yellow warning box with text about prerequisites. Underneath the warning box are four buttons: 'Scarica contenuto', 'Rivedi prerequisiti' (highlighted with a green border), 'Rifiuto di rispondere', and 'Stampa informazioni evento'. Below the buttons is a table titled 'Tutto il contenuto' with columns for 'Nome', 'Prezzo', 'Quantità', 'Tempi di Consegna', 'Condizione di resa', 'Quantitativo minimo', and 'Prezzo co'. The table contains three rows of clauses: 1.0 CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE GARA, 1.1 Dichiaro di aver preso visione del Codice Etico, and 1.2 Dichiaro di aver preso visione delle Condizioni Generali. Below the table is a section titled 'Panoramica evento e regole di durata'.

Scorrendo la pagina verso il basso puoi leggere tutto il contenuto di gara

In alto a destra della pagina puoi monitorare il tempo che hai a disposizione per presentare offerta, prima che la gara scada

N.B: Se clicchi sul tasto «Rifiuto di rispondere», non potrai accedere al contenuto di gara e non potrai parteciparvi

A questo punto, **prendi visione e valorizza tutti i campi:**

I campi indicati con * sono obbligatori.

Prerequisiti Doc1015811401.RDO Test Category Luca

▼ Elenco di controllo

1. Rivedi dettagli evento
2. Rivedi e accetta prerequisiti
3. Seleziona lotti/voci d'ordine
4. Invia risposta

Per continuare con questo evento, completare i prerequisiti qui sotto. Alcuni prerequisiti possono essere domande che rappresentano un filtro di accesso e alle quali occorre rispondere prima di potere visualizzare le informazioni sull'evento. Altri prerequisiti possono rappresentare un filtro di partecipazione che impedisce di inviare una risposta relativa all'evento fino a quando non vengono fornite risposte ai prerequisiti stessi.

Prerequisiti

Nome ↑	
▼ 1.0 CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE GARA	
1.1 Dichiaro di aver preso visione del Codice Etico Fornitori in allegato  Riferimenti ▼	* Si ▼
1.2 Dichiaro di aver preso visione delle Condizioni Generali in allegato  Riferimenti ▼	* Si ▼
1.3 Confermi di condividere contenuto e dichiarazioni del "Patto Etico e d'Integrità" sottoscritto in Fase di Qualifica, impegnandoti a comunicare eventuali variazioni che possano incidere sulla partecipazione alla presente procedura di gara ?  Riferimenti ▼	* Si ▼
1.4 Confermi quanto dichiarato nel documento "Autocertificazione di Avvenuta Formazione Anticorruzione" sottoscritto in Fase di Qualifica, impegnandoti a comunicare eventuali variazioni che possano incidere sulla partecipazione alla presente procedura di gara ?  Riferimenti ▼	* Si ▼
1.5 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. A tal fine, il concorrente attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, che i dati	* Non specificato ▼

(*) indica un campo richiesto

OK Annulla

Una volta completati tutti i campi, **clicca sul tasto «OK»**

Qualora non volessi più partecipare alla gara, anche se hai già accettato i prerequisiti, puoi cliccare sulla sezione presente nel menù a sinistra «Rivedi dettagli evento»

Seleziona lotti Doc1015811401.RDO Annulla

Scegliere i lotti a cui si desidera partecipare. È possibile annullare l'intenzione di partecipare a un lotto fino a quando non si invia una risposta per il lotto indicato. Dopo aver inviato una risposta, non è più possibile ritirarla.

▼ Elenco di controllo

1. Rivedi dettagli evento
2. Rivedi e accetta prerequisiti
3. Seleziona lotti/voci d'ordine
4. Invia risposta

Seleziona lotti/voci d'ordine Esegui la selezione utilizzando Excel

Lotti disponibili

	Nome	Motivo delle mancate offerte
<input checked="" type="checkbox"/>	16.1 Lotto 1	
	16.1.1 Voce d'ordine 1	

In questo modo, ritornerai alla pagina dei prerequisiti. Puoi cliccare sul tasto **«Rifiuto di rispondere»**:

Scarica contenuto
Rivedi prerequisiti
Rifiuto di rispondere
Stampa informazioni evento

Tutto il contenuto

Nome ↑	Prezzo	Quantità	Tempi di Consegna (da indicare per materiali) in settimane	Condizione di resa (solo per materiali)	Quantitativo minimo (solo per materiali)	Prezzo co
▼ 1.0 CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE GARA 1.1 Dichiaro di aver preso visione del Codice Etico						

4 Selezione lotti

Se la gara a cui stai partecipando è composta da più lotti, avrai la possibilità di scegliere **a quale lotto partecipare, secondo le regole stabilite nella Richiesta d'Offerta (RdO)**, e se partecipare per tutti oppure solo per alcuni.

Seleziona il/i lotti per cui vuoi partecipare e clicca su «Conferma lotti/voci d'ordine selezionati»:

The screenshot shows a web interface for selecting lots. At the top, it says 'Selezione lotti' and 'Doc1015811401.RDO Test Category Luca'. There is an 'Annulla' button in the top right. Below this, a message reads: 'Scegliere i lotti a cui si desidera partecipare. È possibile annullare l'intenzione di partecipare a un lotto fino a quando non si invia una risposta per il lotto indicato. Dopo aver inviato una risposta, non è più possibile ritirarla.'

On the left, there is a 'Elenco di controllo' (checklist) with four items:

1. Rivedi dettagli evento
2. Rivedi e accetta prerequisiti
3. Selezione lotti/voci d'ordine
4. Invia risposta

The main area contains a section 'Lotti disponibili per offerte'. It has a search bar with 'Seleziona lotti/voci d'ordine' and a link 'Esegui la selezione utilizzando Excel'. Below this, there is a table of available lots. The first row is 'Nome' with a checked checkbox. The second row is '16.1 Lotto 1' with a checked checkbox. Below this, there is a sub-section '16.1.1 Voce d'ordine 1' with a checked checkbox. A blue button 'Conferma lotti/voci d'ordine selezionati' is highlighted with a green box. To the right of the '16.1 Lotto 1' row, there is a dropdown menu 'Motivo delle mancate offerte' also highlighted with a green box. A dashed line connects this dropdown to the 'Conferma lotti/voci d'ordine selezionati' button. At the bottom right, there is another 'Annulla' button.

Per i lotti che non si selezionano (e per cui, quindi, non si intende presentare offerta) è possibile selezionare la motivazione dal menù a tendina presente in pagina

5

Compilazione contenuto di gara e inserimento offerta

A questo punto, sei pronto per compilare il contenuto di gara e inserire la tua offerta.

Compila i campi. Quelli indicati con * sono obbligatori.

The screenshot shows a web interface for managing bid content. On the left, a sidebar menu is highlighted with a green box, containing sections like 'Elenco di controllo' and 'Contenuto evento'. The main area, titled 'Tutto il contenuto', displays a table with the following structure:

Nome ↑	Prezzo	Quantità	Tempi di Consegna (da indicare per materiali) in settimane	Condizione di resa (solo per materiali)	Quantitativ
14.0 Busta Amministrativa					
14.1 lo Sottoscritto *	<input type="text"/>				
14.2 nato/a a *	<input type="text"/>				
14.3 Provincia *	<input type="text"/>				
14.4 in data *	<input type="text"/>				
	Via: <input type="text"/>				

Below the table, a note states: (*) indica un campo richiesto. At the bottom, there are five buttons: 'Invia' (blue), 'Aggiorna totali', 'Salva bozza', 'Crea messaggio', and 'Importa da Excel'.

La parte sinistra della pagina mostra tutte le sezioni del contenuto di gara, per aiutarti ad orientarti al suo interno.

Il tasto «**Aggiorna Totali**» permette di generare un totale complessivo calcolando tutti gli importi inseriti per ogni articolo

Il contenuto di gara è diviso in buste e sezioni, per aiutarti a compilare i dati corretti ed inserire la documentazione nella busta corretta

Per allegare un documento, clicca su «Allega un file»:

14.10 Dichiarazione Sostitutiva
 ▼ Camera di Commercio (lenz. priv. e public.)
 14.10.1 Dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/2000 del Certificato iscrizione alla Camera di Commercio (modulo 5)

[*Allega un file](#)

[Riferimenti](#) ▼

Allega il tuo documento nella pagina che si apre e clicca su «OK»:

Aggiungi allegato [OK](#) [Annulla](#)

Immettere il percorso del file da aggiungere come **Allegato**. Per cercare un file specifico, fare clic su **Sfogli...**. Al termine, fare clic su **OK** per aggiungere l'allegato.

Allegato: [Scegli file](#) Nessun file selezionato
 O trascinare e rilasciare il file qui

[OK](#) [Annulla](#)

N.B: se hai bisogno di caricare più documenti contemporaneamente, puoi utilizzare un file in **formato .zip**

Una volta compilato tutto il contenuto di gara, **clicca sul tasto «Invia»** per confermare ed inviare la tua offerta e la tua documentazione:

The screenshot shows a web interface for managing procurement content. On the left, there is a sidebar with a 'Contenuto evento' section where 'Tutto il contenuto' is selected. The main area displays a table with columns: Nome, Prezzo, Quantità, Tempi di Consegna, and Condizione di resa. The table contains a section '14.0 Busta Amministrativa' with sub-items 14.1 to 14.4, each with a required field marked with a red asterisk. Below the table, there is a 'Via:' field. At the bottom, a row of buttons includes 'Invia' (highlighted with a green box), 'Aggiorna totali', 'Salva bozza', 'Crea messaggio', and 'Importa da Excel'. A dashed line points from the 'Salva bozza' button to the explanatory text below.

Puoi anche usare il tasto «Salva bozza» per **salvare** ciò che hai già inserito nei campi e riprenderlo in un secondo momento

N.B: In caso di aggiudicazione, non aggiudicazione o di *offerta rifiutata* riceverai una *comunicazione* che te ne informerà. *Potrai trovare le informazioni di cui hai bisogno direttamente nel testo della mail.*

Se hai bisogno di chiedere ulteriori informazioni al buyer, utilizza la funzione di messaggistica illustrata nella prossima sezione di questo manuale

6

Inserimento offerta economica tramite file Excel

Per inserire la tua offerta economica, hai a disposizione due opzioni:

1. compilare i campi direttamente a sistema:

Tutto il contenuto

Nome ↑	Prezzo	Quantità	Tempi di Consegna (da indicare per materiali) in settimane	Condizione di resa (solo per materiali)	Quantità
trasformare in domande, ivi comprese le domande di allegato della fotocopia rappresentante legare	*  Modulo 12 - DICHIARAZ INTEGRATIVE A CORREDO.docx  Aggiorna file Elimina file				
15.0 Scaricare, compilare, timbrare e firmare dal Rappresentante Legale la dichiarazione in allegato.	* Allega un file				
▼ 16.0 Busta Economica					
▼ 16.1 Lotto 1 ▼					
16.1.1 Voce d'ordine 1	* <input type="text"/>	EUR 100 per unità	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(*) indica un campo richiesto

[Invia](#) [Aggiorna totali](#) [Salva bozza](#) | [Crea messaggio](#) [Importa da Excel](#)

2. Utilizzare la funzione «Importa da Excel»:

[Invia](#) [Aggiorna totali](#) [Salva bozza](#) | [Crea messaggio](#) [Importa da Excel](#)

Questa funzione può essere adottata solo se richiesta specificatamente

Dopo aver cliccato sul tasto «Importa da Excel», si aprirà la seguente pagina:

IT4Buy Sito di prova

In qualità di: Mario Rossi

Importa risposta da Excel Fine

Questa pagina consente di esportare e importare il contenuto dell'evento e di inviare offerte, ma non di aggiungere allegati. Per aggiungere allegati, tornare alla pagina precedente e fare clic sul collegamento per cercare un allegato.

Fase 1. Fare clic su Scarica contenuto per scaricare e rivedere l'evento in un foglio di calcolo Excel. Ignorare questo passaggio se si desidera importare un file precedentemente scaricato. Per ricominciare, fare clic su "Scarica fogli offerte offline personalizzate originali".

Scarica contenuto Scarica allegati

Fase 2. Dichiarare che si intende rispondere, immettere la risposta nel foglio di calcolo Excel e salvare il file nel computer.

Fase 3. Individuare il file di Excel salvato nel computer utilizzando il pulsante Sfoglia.

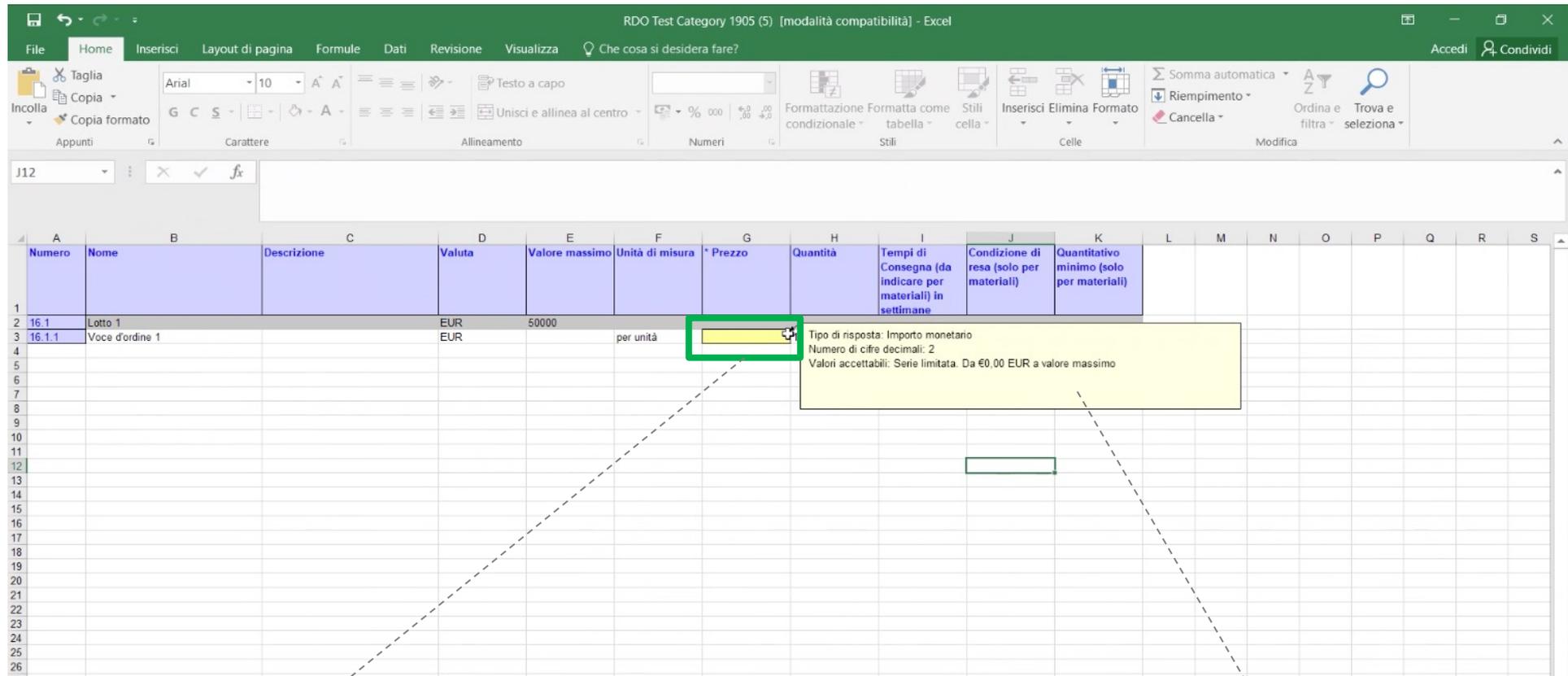
Scegli file Nessun file selezionato
O trascinare e rilasciare il file qui

Fase 4. Fare clic su Carica per importare i contenuti del file di Excel nell'evento.
Nota: i valori del file di Excel sovrascriveranno ed elimineranno qualsiasi valore immesso nella risposta salvata.

Carica Fine

Clicca sul pulsante **«Scarica contenuto»**

Verrà scaricato un file excel che contiene tutto il contenuto di gara. Per inserire la tua offerta economica, apri il foglio denominato «**Busta Economica**»



I campi che dovrai compilare sono quelli colorati di giallo

Passando il mouse sulla cella potrai visualizzare alcune informazioni utili alla compilazione

Una volta finito di compilare il file, salvalo e torna su IT4Buy

Seleziona dal tuo computer il file excel che hai appena compilato, utilizzando il tasto **«Scegli File»**:

IT4Buy Sito di prova RR

In qualità di: Mario Rossi

Importa risposta da Excel Fine

Questa pagina consente di esportare e importare il contenuto dell'evento e di inviare offerte, ma non di aggiungere allegati. Per aggiungere allegati, tornare alla pagina precedente e fare clic sul collegamento per cercare un allegato.

Fase 1. Fare clic su Scarica contenuto per scaricare e rivedere l'evento in un foglio di calcolo Excel.
Ignorare questo passaggio se si desidera importare un file precedentemente scaricato. Per ricominciare, fare clic su "Scarica fogli offerte offline personalizzate originali".

Fase 2. Dichiarare che si intende rispondere, immettere la risposta nel foglio di calcolo Excel e salvare il file nel computer.

Fase 3. Individuare il file di Excel salvato nel computer utilizzando il pulsante Sfoglia.

Nessun file selezionato
Clicca qui per sfogliare il file qui

Fase 4. Fare clic su **Carica** per importare i contenuti del file di Excel nell'evento.
Nota: i valori del file di Excel sovrascriveranno ed elimineranno qualsiasi valore immesso nella risposta salvata.

Fine

Dopodichè, clicca su **«Carica»**

A questo punto, la tua offerta è stata caricata. A sistema troverai i vari campi compilati con i valori che hai inserito nel file excel

7 Busta economica predisposta come allegato

Per alcune gare, il buyer potrebbe decidere di configurare la busta economica non direttamente a sistema, ma come allegato.

In questo caso, all'interno della sezione «Busta Economica», non dovrai inserire la tua offerta compilando i campi a sistema, ma dovrai invece compilare e caricare un allegato, che ti verrà richiesto in una specifica domanda:

▼ 16.0 BUSTA ECONOMICA

16.1 Scaricare, compilare, firmare digitalmente dal Rappresentante Legale e ricaricare la dichiarazione in allegato. Da allegare esclusivamente qualora l'offerta economica da presentare sia stata valorizzata direttamente in Piattaforma. Si ricorda che, pena l'esclusione dalla presente gara, questo documento deve essere firmato digitalmente prima di caricarlo in piattaforma 📄
Riferimenti▼

16.2

Inserire offerta economica così come descritto di seguito:

📄 Riferimenti▼

*Allega un file

*Allega un file

Puoi scaricare il file da compilare, cliccando sulla voce «Riferimenti»

Una volta compilato il file con la tua offerta economica, ricaricalo a sistema cliccando su «Allega file»



MESSAGGISTICA E CHIARIMENTI

1

Invio e gestione Messaggi/Chiarimenti per i buyer

Tra le varie funzionalità presenti in piattaforma, vi è anche la funzione di **messaggistica**, molto utile per chiedere anche dei **chiarimenti** in merito alla gara.

E' possibile scrivere un messaggio al buyer owner della gara cliccando sul tasto **«Crea messaggio»**, presente in fondo alla pagina:

Messaggi evento
Cronologia risposte
Team di risposta

▼ Elenco di controllo

1. Rivedi dettagli evento
2. Rivedi e accetta prerequisiti
3. Seleziona lotti/voci d'ordine
4. Invia risposta

▼ Contenuto evento

Tutto il contenuto

1 CLAUSOLE DI PARTECIP...

La risposta ai prerequisiti è stata inviata.

Tutto il contenuto

Nome ↑	Prezzo	Quantità	Tempi di Consegna (da indicare per materiali) in settimane	Condizione di resa (solo per materiali)	Quantitativo minimo (solo per materiali)	Prezzo co
1.0 CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE GARA						
1.1 Dichiaro di aver preso visione del Codice Etico Fornitori in allegato Riferimenti	Si					
1.2 Dichiaro di aver preso visione delle Condizioni Generali in allegato Riferimenti	Si					
1.3 Confermi di condividere contenuto e dichiarazioni del "Patto Etico e d'Integrità" sottoscritto in Fase di Qualifica						

(*) indica un campo richiesto

Invia Aggiorna totali Salva bozza **Crea messaggio** Importa da Excel

Si aprirà la pagina che ti permetterà di comporre il tuo messaggio:

Componi nuovo messaggio Invia Annulla

Da: Test 21121426 (Luke Falz)

A: Team del progetto

Oggetto:

Allegati: Allega un file

— dimensioni — — font —

(Empty text area for composing the message)

Invia Annulla

• *E' possibile allegare un file utilizzando l'apposito pulsante*

Una volta composto il messaggio, clicca su «Invia» per inviarlo •

Puoi **monitorare tutti i messaggi** cliccando sulla voce **«Messaggi evento»**, presente in alto a sinistra nella pagina del contenuto di gara. *Puoi scrivere un nuovo messaggio anche da questa sezione*

La risposta ai prerequisiti è stata inviata.

Tutto il contenuto

Nome ↑	Prezzo	Quantità	Tempi di Consegna (da indicare per materiali) in settimane	Condizione di resa (so
1.0 CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE GARA				
1.1 Dichiaro di aver preso visione del Codice Etico Fornitori in allegato		Si		
1.2 Dichiaro di aver preso visione delle Condizioni Generali in allegato		Si		
1.3 Confermi di condividere contenuto e dichiarazioni del "Patto Etico e d'Integrità" sottoscritto in Fase di Qualifica				

(*) indica un campo richiesto

Si aprirà la pagina che contiene l'elenco di tutte le conversazioni che sono state avviate per uno specifico evento di gara , con anche le risposte ricevute

N.B: quando un buyer risponde ad un tuo messaggio, riceverai anche una email con la risposta

Messaggi evento - RDO Test Category

Per tornare indietro, clicca sul tasto **«Torna alla console»**

Tempo rimanente 20 giorni 23:51:42

Messaggi

ID	Risposta inviata	Data di invio ↓	Da	Nome contatto	A	Oggetto
MSG98719184	Non applicabile	20/05/2022 11:01	Test 21121426	Luke Falz	Partecipanti (0) Team (2)	All participation prerequisites have been answered and accepted and Test 21121426 (Luke Falz)...
MSG98719183	Non applicabile	20/05/2022 11:01	Test 21121426	Luke Falz	Partecipanti (0) Team (2)	Test 21121426 (Luke Falz) has accepted prerequisite 1.4.
MSG98719182	Non applicabile	20/05/2022 11:01	Test 21121426	Luke Falz	Partecipanti (0) Team (2)	Test 21121426 (Luke Falz) has accepted prerequisite 1.5.
MSG98719181	Non applicabile	20/05/2022 11:01	Test 21121426	Luke Falz	Partecipanti (0) Team (2)	Test 21121426 (Luke Falz) has accepted prerequisite 1.2.
MSG98719180	Non applicabile	20/05/2022 11:01	Test 21121426	Luke Falz	Partecipanti (0) Team (2)	Test 21121426 (Luke Falz) has accepted prerequisite 1.3.
MSG98719179	Non applicabile	20/05/2022 11:01	Test 21121426	Luke Falz	Partecipanti (0) Team (2)	Test 21121426 (Luke Falz) has accepted prerequisite 1.1.
MSG98719178	Non applicabile	20/05/2022 11:01	Test 21121426	Luke Falz	Partecipanti (0) Team (2)	Response (ID=ID1043439970) in event RDO Test Category Luca has been submitted.
MSG98719177	Non applicabile	20/05/2022 10:58	IT4BUY - TEST	Roberto Russo	Luke Falz	IT4BUY - TEST has invited you to participate in an event: RDO Test Category Luca.
MSG98719175	Non applicabile	20/05/2022 10:58	IT4BUY - TEST	Roberto Russo	Partecipanti (0) Team (0)	IT4BUY - TEST has invited you to participate in an event: RDO Test Category Luca.



INTEGRAZIONI/MODIFICHE ALL'OFFERTA

1

Gestione di eventuali integrazioni/modifiche all'offerta

Italgas potrebbe richiedere la modifica della tua offerta, nel caso in cui si verificasse la necessità di negoziare attraverso dei **rilanci**, oppure potrebbe chiederti di integrare la documentazione amministrativa da te presentata secondo il processo di **soccorso istruttorio**.

Qualora si verificassero queste casistiche, riceverai una **email** che ti chiederà di procedere alla modifica della tua offerta o al caricamento di altra documentazione:



Gruppo ITALGAS – Gara Doc1021154836 - RDO Test2505 – RICHIESTA DI RILANCIO ECONOMICO

A

IT4Buy

Spett.le

in riferimento alla Gara Doc1021154836 - RDO Test2505,

si richiede la presentazione di un'Offerta Economica Migliorativa accedendo al seguente link [Click Here](#) IT4BUY -

Grazie,

Clicca sul link presente in email per accedere al contenuto di gara e procedere alla modifica

Per modificare la tua offerta, clicca sul tasto **«Riesamina Risposta»**:

Nome ↑	Prezzo	Quantità	Tempi di Consegna (da indicare per materiali) in settimane	Condizione di resa (solo per materiali)	Quantitativo minimo (solo per materiali)
1.0 CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE GARA					
2.0 SEZIONE PER BUYER					
▼ 3.0 PREMESSA					
3.1 Oggetto della Gara	Test				
3.2 Con la presente Vi invitiamo a presentare offerta (nel seguito "Offerta") relativa alle attività in oggetto, secondo quanto in seguito specificato.					

Modifica la tua offerta oppure carica il documento che ti è stato richiesto e, una volta finito, **clicca sul tasto «Invia»** per confermare ed inviare la tua nuova offerta:

▼ 17.1 Noleggio PC ▼	
17.1.1 HP	180
17.1.2 Lenovo	17
▼ 17.2 Noleggio Smartphone ▼	

Invia | Aggiorna totali | Salva bozza | Crea messaggio | Importa da Excel

N.B: puoi utilizzare il tasto **«Riesamina Risposta»** anche nel caso in cui volessi modificare spontaneamente la tua offerta o la tua documentazione. **ATTENZIONE:** Tale funzionalità è attiva solo durante il tempo di gara. Se la gara è scaduta, non sarà più possibile modificare l'offerta



COMUNICAZIONI SULL'EVENTO DI GARA

1

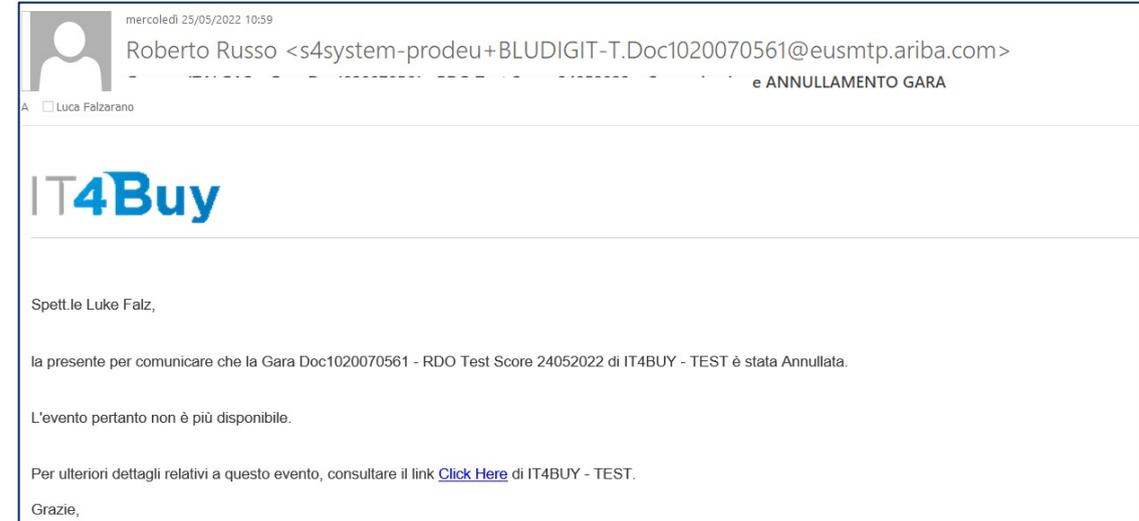
Ricezione delle comunicazioni relative all'evento di gara

Per supportarti nelle varie fasi di gara, la piattaforma IT4Buy è predisposta per inviarti **comunicazioni via email** per informarti di:

❖ **Modifiche** all'evento di gara da parte di Italgas:



❖ **Annullamento** della gara:



❖ **Scadenza** dei termini di presentazione dell'offerta:



❖ **Fornitore Aggiudicatario:**

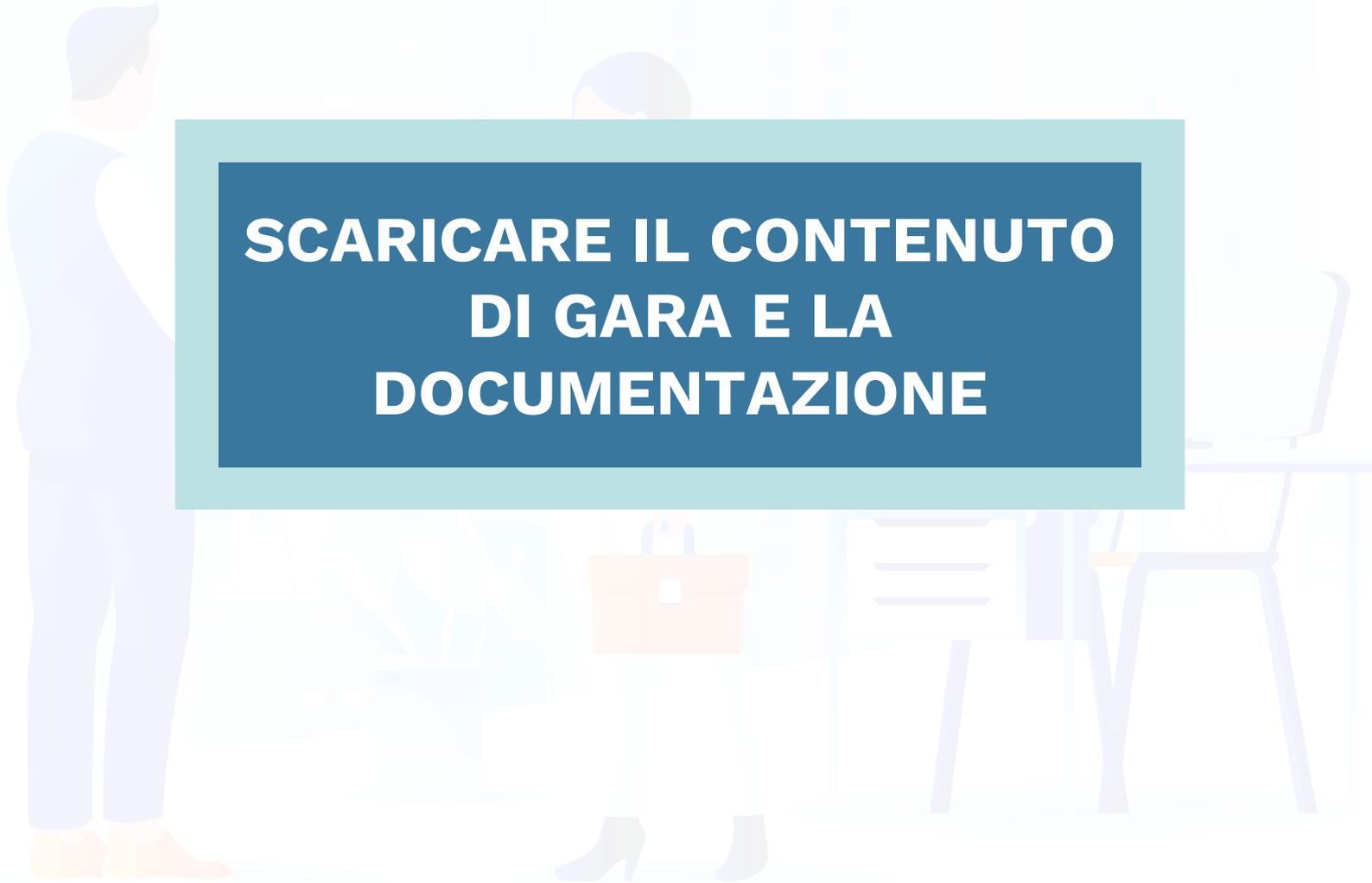


❖ **Fornitore Non Aggiudicatario:**



Ogni email riporterà le istruzioni necessarie sulle eventuali azioni da compiere ed un link per poter accedere direttamente al contenuto di gara

Inoltre, a partire dai **5 giorni precedenti alla scadenza** della gara, il sistema ti invierà un **reminder** via email ogni giorno per ricordarti di partecipare a gara, se non l'avessi ancora fatto.



**SCARICARE IL CONTENUTO
DI GARA E LA
DOCUMENTAZIONE**

Quando partecipi ad una gara, potresti aver bisogno di condividere il suo contenuto e la documentazione con altre unità della tua azienda. Su IT4Buy, puoi scaricare il contenuto e gli allegati di gara.

Dal contenuto di gara, clicca sul pulsante **«Importa da Excel»**:

Tutto il contenuto

Nome ↑	Prezzo	Quantità	Tempi di Consegna (da indicare per materiali) in settimane	Condizione di resa (solo per materiali)	Quantità
trasformare in domande, ivi comprese le domande di allegato della fotocopia rappresentante legare	*  Modulo 12 - DICHIARAZ INTEGRATIVE A CORREDO.docx Aggiorna file Elimina file				
15.0 Scaricare, compilare, timbrare e firmare dal Rappresentante Legale la dichiarazione in allegato.	* Allega un file				
▼ 16.0 Busta Economica					
▼ 16.1 Lotto 1 ▼					
16.1.1 Voce d'ordine 1	* <input type="text"/> EUR	100 per unità	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(*) indica un campo richiesto

Invia

Aggiorna totali

Salva bozza

Crea messaggio

Importa da Excel

Dopo aver cliccato sul tasto «Importa da Excel», si aprirà la seguente pagina:

IT4Buy Sito di prova RR

In qualità di: Mario Rossi

Importa risposta da Excel Fine

Questa pagina consente di esportare e importare il contenuto dell'evento e di inviare offerte, ma non di aggiungere allegati. Per aggiungere allegati, tornare alla pagina precedente e fare clic sul collegamento per cercare un allegato.

Fase 1. Fare clic su Scarica contenuto per scaricare e rivedere l'evento in un foglio di calcolo Excel.
Ignorare questo passaggio se si desidera importare un file precedentemente scaricato. Per ricominciare, fare clic su "Scarica fogli offerte offline personalizzate originali".

Fase 2. Dichiarare che si intende rispondere, immettere la risposta nel foglio di calcolo Excel e salvare il file nel computer.

Fase 3. Individuare il file di Excel salvato nel computer utilizzando il pulsante Sfoglia.

Scegli file Nessun file selezionato
o trascinare e rilasciare il file qui

Fase 4. Fare clic su Carica per impostare i contenuti del file di Excel nell'evento.
Nota: i valori del file di Excel sovrascriveranno ed elimineranno qualsiasi valore immesso nella risposta salvata.

Carica Fine

Clicca sul pulsante **«Scarica contenuto»** per scaricare il contenuto di gara

Clicca invece sul pulsante **«Scarica allegati»** per scaricare tutta la documentazione di gara

Il pulsante **«Scarica contenuto»** permette di scaricare un file excel che contiene tutto il contenuto di gara. Puoi navigare le varie sezioni del contenuto di gara attraverso i vari fogli del file.

Scarica contenuto



RDO Test Category 1905 (5) [modalità compatibilità] - Excel

Numero	Nome	Descrizione	Valuta	Valore massimo	Unità di misura	* Prezzo	Quantità	Tempi di Consegna (da indicare per materiali) in settimane	Condizione di resa (solo per materiali)	Quantitativo minimo (solo per materiali)
16.1	Lotto 1		EUR	50000						
16.1.1	Voce d'ordine 1		EUR		per unità					

Tipo di risposta: Importo monetario
 Numero di cifre decimali: 2
 Valori accettabili: Serie limitata. Da €0,00 EUR a valore massimo

Attraverso invece il pulsante **«Scarica allegati»** potrai accedere ad una pagina che ti permette di selezionare le sezioni del contenuto di gara per cui vuoi scaricare la documentazione.

Seleziona le sezioni che ti interessano (puoi selezionarle anche tutte insieme) e poi clicca sul pulsante **«Scarica allegati»** per scaricare un file zip con tutta la documentazione relativa alla/e sezioni selezionate

Scarica allegati



IT4Buy Sito di prova

In qualità di: Mario Rossi

Scarica allegati Fine

Scegliere le voci per cui è necessario scaricare gli allegati. Il tempo richiesto per il download è proporzionale al numero e alla dimensione totali degli allegati.

Scarica allegati

Riepilogo allegati selezionati

Dimensione totale (MB): 0 Voci selezionate: 1
Dimensione massima (MB): 0
Numero totale: 0

Voci selezionate

<input type="checkbox"/>	Titolo
<input type="checkbox"/>	11.1 Disciplinare di Gara - Minor Prezzo
<input type="checkbox"/>	12 NEGOZIAZIONE
<input type="checkbox"/>	13 Regole di Subappalto
<input checked="" type="checkbox"/>	14 Busta Amministrativa
<input type="checkbox"/>	14.9 DGUE - da tenere sul template privatistico non titolo IV (sostituito da lenzuolone priv o tit. IV con Pubbl.)
<input type="checkbox"/>	14.9.1 Compilare DGUE
<input type="checkbox"/>	14.10 Dichiarazione Sostitutiva Camera di Commercio (lenz. priv. e pubblic.)