



# Inclusion Impact Index Plus

MANUALE  
DI UTILIZZO

valore<sup>D</sup>



# Indice

- 1 Che cos'è l'Inclusion Impact Index Plus
- 2 La registrazione dell'azienda
- 3 Il login all'utenza
- 4 La parte quantitativa: Inclusion Impact index
- 5 La parte qualitativa: Inclusion Plus



# Che cos'è l'Inclusion Impact Index Plus

# Che cos'è l'Inclusion Impact Index Plus



È uno **strumento digitale** che consente a ogni azienda di mappare e misurare le proprie politiche di Diversità, Equità e Inclusione.

Lo strumento è costituito da due parti:



la sezione quantitativa **Inclusion Impact Index** raccoglie e analizza **tutti i numeri dell'organizzazione sugli equilibri di genere e generazionali** sulla base degli indicatori che rispondono all'obbligo di comunicazione di informazioni di carattere non finanziario (d. lgs 30 dicembre 2016, n. 254).

la sezione qualitativa **Inclusion Plus** raccoglie tutte le iniziative e le politiche relative alle sei tipologie di diversità presenti in azienda e restituisce il posizionamento dell'organizzazione sul tema.



# Dal monitoraggio dei dati sulla parità di genere al reporting sulla sostenibilità



Lancio **Inclusion Impact Index**  
(dati a partire dal 2017)



Lancio **Inclusion Impact Index Plus**  
(dati a partire dal 2021)



NFRD 2014 / 95 EU CSRD\*

Normativa DNF d.Lgs. 254/2016

ISO 30415 Standard internazionale sulla «Gestione delle risorse umane - Diversità e Inclusione»

Legge 162/2021 sulla certificazione della parità di genere  
Parte della Missione 5 «Coesione e Inclusione» del PNRR

Tavolo di lavoro permanente sulla certificazione di genere del Ministero delle Pari Opportunità

PdR UNI 125:2022

**\*CSRD**  
Da gennaio 2024: società già soggette a NFRD  
Da gennaio 2025: grandi imprese non soggette a NFRD  
Dal 2026: PMI quotate



## Perché è utile compilarlo?

- Per **misurare l'efficacia delle politiche di Diversità, Equità e Inclusione** in azienda attraverso un unico strumento facile e concreto
- Per **scoprire le aree di forza e di miglioramento dell'organizzazione** rispetto alle politiche di Diversità, Equità e Inclusione
- Per **confrontare il posizionamento dell'organizzazione con altre aziende** dello stesso settore o della stessa dimensione
- Per confrontare il risultato dell'**Inclusion Impact Index Plus** rispetto alle richieste della Prassi di Riferimento UNI 125:2022 **come lavoro propedeutico alla certificazione di genere**



## Quando va compilato?

L'Inclusion Impact Index Plus **non prevede alcun limite al periodo in cui si effettua la compilazione**, lo strumento è sempre attivo e permette di raccogliere i dati e le informazioni delle aziende in qualsiasi momento dell'anno.

**Consigliamo di compilare il dataset dell'anno che si intende rappresentare non appena sono disponibili le informazioni consolidate di carattere non finanziario**, solitamente in concomitanza della pubblicazione del bilancio integrato riferito all'ultimo anno fiscale.

In generale **è possibile utilizzare lo strumento in maniera continuativa**, con l'obiettivo di misurare i progressi delle politiche di Diversità, Equità e Inclusione anche attraverso la ricostruzione di una serie storica.



# Come funziona?

L'utilizzo dell'Inclusion Impact Index Plus si compone di **tre fasi**:

- Raccolta dati e compilazione
- Elaborazione dei dati attraverso l'algoritmo
- Restituzione del risultato in tempo reale.

Ogni azienda ottiene **una mappatura specifica della propria organizzazione**:

INCLUSION IMPACT INDEX	
<b>Overall Index</b>	punteggio da 0 a 100
<b>Governance</b>	punteggio da 0 a 100
<b>Attractiveness</b>	punteggio da 0 a 100
<b>Development</b>	punteggio da 0 a 100
<b>Retainment</b>	punteggio da 0 a 100
<b>Generation Mix</b>	visualizzazione grafica

INCLUSION PLUS	
<b>Ranking generale</b>	definizione e descrizione
<b>Risultato di dettaglio</b> Ampiezza delle pratiche e politiche Diffusione delle diversità	valori percentuali (%)
<b>Risultato di dettaglio sulle sei diversità</b>	valori percentuali (%)

Ciascuna azienda può **confrontarsi con la media degli altri risultati delle aziende** presenti all'interno del database, naturalmente sempre in forma aggregata e anonima.

L'Inclusion Impact Index Plus è **il primo passo di un processo di miglioramento delle politiche DEI in azienda**.

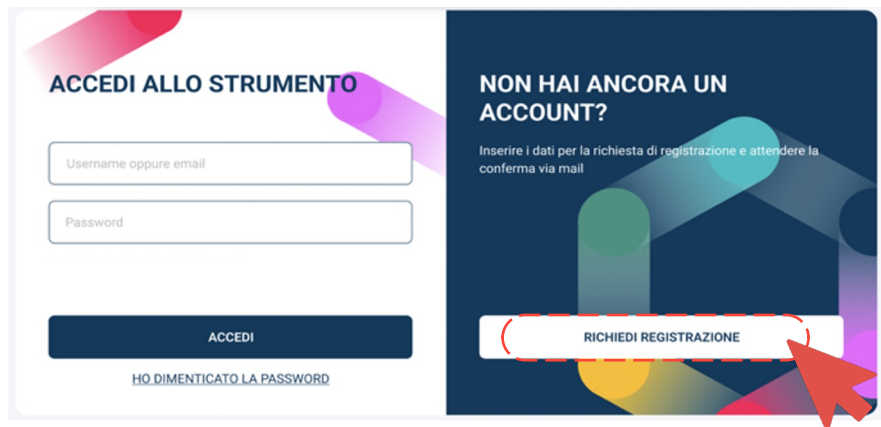




# La registrazione dell'azienda

# La registrazione dell'azienda

Il passaggio iniziale necessario per utilizzare lo strumento per la prima volta è di effettuare una **registrazione sullo strumento**.



Una volta fatto **accesso** all'indirizzo URL dello strumento (<https://inclusionimpactindexplus.valored.it/>) sul browser internet, è necessario cliccare sul tasto «**Richiedi registrazione**» presente nella Homepage, come mostrato nell'immagine:

# La registrazione dell'azienda

La fase di registrazione consiste nell'inserimento di alcune informazioni riguardanti:

- **Entità legale che si intende analizzare** (ragione sociale / nome esteso dell'entità giuridica, partita I.V.A./C.F., range del numero di dipendenti, status di quotazione in borsa...)
- **Informazioni per l'accesso** (che includono un username, un indirizzo e-mail e una password).

È necessario **inserire** queste informazioni di account in quanto determinano i parametri delle società compilanti, quindi del benchmark che si ricava sul report.

Qualora fosse necessario modificare le informazioni sull'account o sull'azienda, è possibile farlo direttamente dalle **impostazioni dell'utenza**. Nel caso si riscontrassero problemi, è possibile rivolgersi al **Centro Studi per supporto**.



Partita IVA (11 cifre) \*

Inserisci esattamente 11 caratteri numerici

Ragione sociale \*

Inserisci max 128 caratteri ( ! , & , ' , < , > non ammessi )

Seleziona il tuo settore economico \*

Seleziona il tuo range di dipendenti \*

Seleziona la tua fascia di fatturato \*

Scegli un nome utente \*

Inserisci tra 2 e 64 caratteri tra 0-9 a-z A-Z \_ (spazi non ammessi)

Inserisci il tuo indirizzo email \*

Inserisci una email valida

Ripeti l'indirizzo email \*

Password \*

Inserisci almeno 6 caratteri

Conferma password \*

Specifica il tuo ruolo aziendale

Inserisci max 64 caratteri a scelta tra a-z A-Z (spazi ammessi)

Numero di telefono

Inserisci solo caratteri numerici (spazi non ammessi)

Stato associativo

Associata  Non associata

Stato quotazione

Quotata  Non quotata

Tipologia azienda

PMI Italiana (fino a 250 dipendenti, <= 50 milioni euro fatturato annuo)

Filiale italiana di un gruppo estero (fino a 250 dipendenti)

Multinazionale, azienda italiana o filiale di un gruppo estero (oltre 250 dipendenti)

Accetto i [termini di privacy](#) ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Richiedi account

# La registrazione dell'azienda

- Cliccando sul tasto «**Richiedi Account**» si avvia il procedimento di registrazione, con l'invio da parte del sistema di una e-mail all'indirizzo di posta registrato.

L'e-mail ricevuta necessita **un'interazione da parte dell'utente**, a cui è richiesto di finalizzare la registrazione effettuando una conferma attraverso il bottone presente nell'e-mail.

Nel caso in cui il link non dovesse produrre alcun tipo di reazione, è possibile **copiare l'intero URL** presente a piè della pagina e riportarlo direttamente sul browser internet.

Il **sistema a questo punto invia una e-mail all'indirizzo registrato**, in cui è necessario interagire con un tasto di **conferma** per finalizzare la registrazione dell'utenza.

A questo punto il sistema conferma l'avvenuta registrazione e da quel momento in poi è possibile utilizzare lo strumento con un accesso protetto.

- Se invece l'azienda è già registrata, sarà sufficiente effettuare il «**Login**».

The image shows two side-by-side panels of a web application interface. The left panel, titled "ACCEDI ALLO STRUMENTO", features a login form with two input fields: "Username oppure email" and "Password". Below these fields is a dark blue button labeled "ACCEDI", which is highlighted with a red dashed border. The right panel, titled "NON HAI ANCORA UN ACCOUNT?", contains a white button labeled "RICHIEDI REGISTRAZIONE". Above this button, there is a small instruction: "Inserire i dati per la richiesta di registrazione e attendere la conferma via mail". The background of the right panel is dark blue with colorful abstract shapes.



# Il login all'utenza

# Il login all'utenza

Una volta **finalizzata la registrazione** dell'azienda, si ritorna sulla pagina di login/registrazione e si inseriscono le credenziali appena generate (lo username o l'indirizzo e-mail e la password).

The image displays two side-by-side panels of a web interface. The left panel, titled 'ACCEDE ALLO STRUMENTO', contains a login form with two input fields: 'Username oppure email' and 'Password'. Below these fields is a dark blue button labeled 'ACCEDE' and a link that reads 'HO DIMENTICATO LA PASSWORD'. The right panel, titled 'NON HAI ANCORA UN ACCOUNT?', features a dark blue background with colorful geometric shapes. It includes the text 'Inserire i dati per la richiesta di registrazione e attendere la conferma via mail' and a white button labeled 'RICHIEDI REGISTRAZIONE'.

Qualora fosse necessario ottenere una nuova password, è possibile reimpostarla attraverso il modulo «**ho dimenticato la password**» presente sotto il tasto «accedi»: una volta compilato il modulo e inviato la richiesta, l'utente riceve una e-mail di conferma del cambio password che, una volta aperto e cliccato, reindirizza al browser e al modulo per impostare la nuova password.

# Il login all'utenza

Dopo aver effettuato il **Login** alla propria utenza, lo strumento reindirizza alla propria Homepage (Immagine 1). Nel caso in cui fossero già state realizzate delle compilazioni, allora lo strumento propone la stessa interfaccia, che presenta l'ultimo risultato ottenuto, oltre ai tasti per accedere a questionari e report delle sezioni (immagine 2).

Prima di iniziare a compilare il questionario o visualizzare il report, è essenziale **selezionare l'anno fiscale** per il quale si intende inserire i dati, scegliendolo dall'elenco a discesa presente in alto al centro della pagina. Attraverso questa funzione è anche possibile spostarsi tra i vari anni di compilazione (nel caso fossero presenti) e visualizzare il riepilogo dei dati e i report delle sezioni.

Selezionato l'anno fiscale, è possibile cliccare sui tasti al di sotto delle descrizioni delle sezioni, in cui è possibile ritornare sul questionario attraverso il tasto «**modifica**», oppure visualizzare il report dei risultati ai tasti «**vedi risultati**».

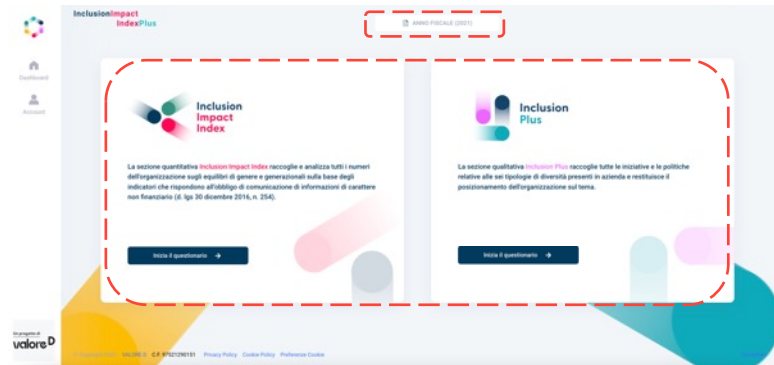


Immagine 1

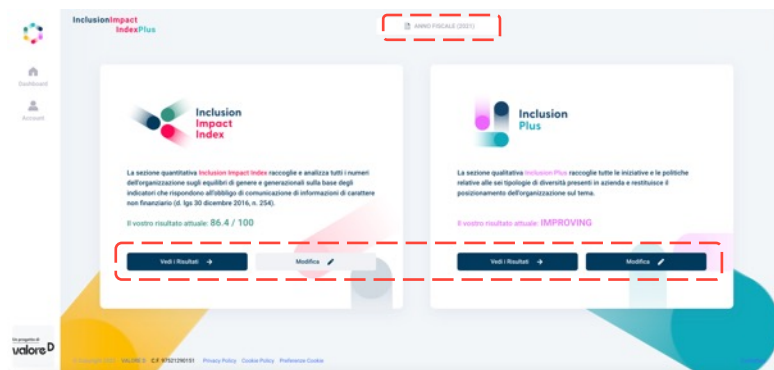


Immagine 2





# La parte quantitativa Inclusion Impact Index

# Il questionario raccoglie i dati del dipendente per genere, inquadramento e fasce d'età

## CAPITOLI DELL'INCLUSION IMPACT INDEX

- 1 Composizione dipendenti
- 2 Composizione CdA
- 3 Composizione CdA delle imprese controllate
- 4 Composizione del Top Management
- 5 Succession Plan
- 6 Composizione dei nuovi dipendenti
- 7 Turnover
- 8 Formazione
- 9 Congedo parentale
- 10 Avanzamento di carriera
- 11 Differenze retributive
- 12 Forme di lavoro flessibile

I **12 capitoli** del questionario dell'**Inclusion Impact Index** ricostruiscono gli equilibri di genere nella workforce e dei suoi organi di governo, oltre che i principali momenti del **ciclo di vita delle risorse umane** nell'organizzazione.

Rispondendo al questionario si ottiene un punteggio, espresso da un valore tra **0 e 100**, in cui si sintetizza il livello di maturità e di virtuosità nell'ambito della diversità di genere.

L'**Inclusion Impact Index** è personalizzato anche in base al settore merceologico. Infatti l'algoritmo applica un coefficiente correttivo sulla base della segregazione di genere del settore di appartenenza a partire dai dati ISTAT suddivisi per **settori ATECO**. Ciò significa che i punteggi di settori differenti sono comunque confrontabili tra di loro, in quanto sono ponderati dalla correzione settoriale dell'algoritmo.

# Gli indicatori del questionario

In questo schema sono riportati i dettagli di ciascun capitolo presente sul questionario dell'Inclusion Impact Index.

## 1 COMPOSIZIONE DIPENDENTI

Composizione dipendenti per genere\*  
Composizione dipendenti per genere e inquadramento\*  
Composizione dipendenti per genere e età\*  
Composizione dipendenti per genere e tipologia contrattuale\*  
Composizione dipendenti suddivisi tra Staff e Linea per genere

## 2 COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presenza del CdA in Italia\*  
Composizione del Consiglio di Amministrazione per genere\*  
Composizione del Consiglio di Amministrazione per genere e ruolo\*

## 3 COMPOSIZIONE CDA DELLE IMPRESE CONTROLLATE

Composizione del CdA delle Imprese Controllate per genere  
Composizione del CdA delle Imprese Controllate per genere e ruolo

## 4 COMPOSIZIONE DEL TOP MANAGEMENT

Composizione della prima linea organizzativa per genere\*  
Ruoli ricoperti dal Top Management per genere

## 5 SUCCESSION PLAN

Presenza policy Succession Plan\*  
Composizione dipendenti nel Succession Plan per genere  
Descrizione della policy Succession Plan

## 6 COMPOSIZIONE NUOVI DIPENDENTI

Nuovi dipendenti per genere\*  
Nuovi dipendenti per genere e inquadramento  
Nuovi dipendenti per genere e fasce d'età

## 7 TURNOVER DIPENDENTI

Turnover dipendenti per genere\*  
Turnover dipendenti per genere e inquadramento  
Turnover dipendenti per genere e fasce d'età

## 8 FORMAZIONE DIPENDENTI

Ore medie formazione pro-capite per genere\*  
Ore medie formazione pro-capite per genere e inquadramento\*  
Dipendenti coinvolti in programmi formativi di sviluppo per genere

## 9 CONGEDO PARENTALE

Dipendenti aventi diritto al congedo parentale per genere  
Dipendenti utilizzatori del congedo parentale per genere  
Dipendenti rientrati a lavoro dopo il congedo parentale per genere  
Giorni di congedo parentale per genere

## 10 AVANZAMENTO DI CARRIERA

Dipendenti promossi per genere e inquadramento

## 11 DIFFERENZE RETRIBUTIVE

RAL media dipendenti per genere  
RAL media dipendenti per genere e inquadramento  
RTA media dipendenti per genere  
RTA media dipendenti per genere e inquadramento

## 12 FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Presenza policy sulle forme di lavoro flessibile\*  
Percentuale adesione al lavoro flessibile per genere

# Le 4 aree alla base dell'Inclusion Impact Index

Oltre al punteggio generale, l'algoritmo restituisce altri quattro punteggi: si tratta di **macro-aree di analisi**, all'interno dei quali convergono alcuni degli indicatori presenti nel questionario, clusterizzati e suddivisi per affinità tematiche:



## GOVERNANCE

Analizza la presenza di donne all'interno degli organi di governo delle organizzazioni, oltre che l'equa distribuzione della rappresentanza anche a livello di generazioni nei ruoli apicali.



## ATTRACTIVENESS

Monitora la capacità dell'impresa di trasmettere i propri valori di diversità e inclusione nei processi legati all'assunzione e all'attrazione del talento femminile e delle nuove generazioni.



## DEVELOPMENT

Analizza i dati relativi ai processi di formazione e sviluppo delle persone nelle organizzazioni in un'ottica di genere, anche rispetto allo sviluppo di percorsi di crescita.



## RETAINMENT

Monitora la capacità dell'impresa di valorizzare i talenti all'interno dell'azienda, soprattutto in un'ottica di genere e legata alle età presenti nell'organizzazione, attraverso le politiche di retention presenti nei processi aziendali.

# La struttura del questionario Inclusion Impact Index

All'interno del questionario dell'Inclusion Impact Index si visualizzano i **12 capitoli** (vedi il lato destro dell'immagine), che ricostruiscono gli equilibri di genere nella workforce e dei suoi organi di governo, oltre che i principali momenti del ciclo di vita delle risorse umane in azienda.

Tutti gli indicatori contrassegnati da **asterisco (\*)** sono *obbligatori*, indispensabili all'algoritmo per elaborare un punteggio finale. Tutti gli altri senza asterisco invece sono *facoltativi*, aggiuntivi e integrativi rispetto al dataset di base.

Per ciascun indicatore è richiesto di inserire il valore numerico che rappresenta il genere femminile e quello che rappresenta il genere maschile; il totale è calcolato automaticamente dallo strumento.

**InclusionImpact IndexPlus** ANNO FISCALE (2021)

**INCLUSION IMPACT INDEX** Scarica questionario vuoto Scarica questionario compilato

Le informazioni contenute in questa sezione riguardano la parte B (Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti) e il GDPR 4(3) (Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti)

Informazione per la compilazione: inserire solo i dati relativi ai dipendenti che hanno un contratto diretto con l'organizzazione (no commissariati, no contingent, no stagisti)

### 1 COMPOSIZIONE DIPENDENTI

Gli indicatori contrassegnati da asterisco (\*) sono campi obbligatori

1.1 Numero totale dipendenti per genere \*

DONNE	1000	UOMINI	1000	TOTALE	2000
-------	------	--------	------	--------	------

Composizione dipendenti per genere e inquadramento

- 1 COMPOSIZIONE DIPENDENTI
- 2 COMPOSIZIONE CGA
- 3 COMPOSIZIONE CGA DELLE IMPRESE CONTROLLATE
- 4 COMPOSIZIONE DEL TOP MANAGEMENT
- 5 SUCCESSION PLAN
- 6 COMPOSIZIONE NUOVI DIPENDENTI
- 7

# La struttura del questionario Inclusion Impact Index

InclusionImpact  
IndexPlus

ANNO FISCALE (2021)

INCLUSION IMPACT INDEX

Scarica questionario vuoto

Scarica questionario compilato

La informazioni contenute in questa sezione riguardano la parte B GRI 102-8 (Informazioni sui dipendenti e gli altri lavoratori) e il GRI 405-1 (Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti)

Informazione per la compilazione: inserire solo i dati relativi ai dipendenti che hanno un contratto diretto con l'organizzazione (no somministrati, no contingent, no apprendisti, no stagisti)

**1 COMPOSIZIONE DIPENDENTI**  
Gli indicatori contrassegnati da asterisco (\*) sono campi obbligatori

1.1 Numero totale dipendenti per genere

DONNE	1000	UOMINI	1000	TOTALE	2000
-------	------	--------	------	--------	------

Composizione dipendenti per genere e inquadramento

- 1 COMPOSIZIONE DIPENDENTI
- 2 COMPOSIZIONE CSA
- 3 COMPOSIZIONE CSA DELLE IMPRESE CONTROLLATE
- 4 COMPOSIZIONE DEL TOP MANAGEMENT
- 5 SUCCESSION PLAN
- 6 COMPOSIZIONE NUOVI DIPENDENTI
- 7 TURNOVER DIPENDENTI

Un progetto di  
**valore D**

Ciascuna pagina di questa sezione presenta l'indicazione sul **GRI** cui fa riferimento. Inoltre in ciascuna pagina è previsto un breve testo che riporta informazioni utili per la compilazione.

In alcuni punti del questionario sono presenti delle «**i**» di info (si attivano dei pop-up al passaggio del cursore del mouse), in cui sono fornite alcune informazioni in più per comprendere la richiesta.

È possibile **scaricare il questionario vuoto** cliccando sul tasto presente in alto nello schermo. Inoltre è possibile **scaricare anche il questionario compilato** dei dati dell'azienda laddove il dataset fosse già completo.

# Il salvataggio e la finalizzazione del questionario

Dashboard  
Account

DONNE 53896 UOMINI 55372

11.9 Valore medio RTA Ingiugati

DONNE 32706 UOMINI 35904

11.10 Valore medio RTA Operai (Indicare il numero solo se presenti)

DONNE 26419 UOMINI 27779

Indietro Salva modifiche e continua Avanti

Alla fine di ciascuna pagina è possibile cliccare sul tasto **«salva modifiche e continua»** per congelare le informazioni inserite nella pagina e proseguire. In questo caso è anche possibile salvare, chiudere la sessione dell'utente e riattivarla anche a distanza di tempo: si ritroverà quanto salvato la sessione precedente.

Account

Adesione al lavoro flessibile

12.3 Percentuale Donne dipendenti che usufruiscono di forme di lavoro flessibile

DONNE 65 %

12.4 Percentuale Uomini dipendenti che usufruiscono di forme di lavoro flessibile

DONNE 33 %

FORMAZIONE DIPENDENTI  
CONGEDO PARENTALE  
AVANZAMENTO DI CARRIERA  
DIFFERENZE RETRIBUTIVE  
FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Salva e termina il questionario

Indietro Avanti

Infine, a pagina 12 del questionario il tasto adesso è **«salva e termina il questionario»**: cliccando su questo tasto si finalizza la compilazione del questionario, infatti l'algoritmo elabora i risultati della vostra compilazione e li restituisce immediatamente.

In ogni caso, laddove sono stati inseriti dei dati non corretti e diventa necessario aggiornarli, è **sempre possibile ritornare e modificare il questionario**, prima selezionando l'anno corretto che si vuole aggiornare, poi selezionando il capitolo di interesse; quindi, una volta effettuata la modifica, è **necessario nuovamente salvare la pagina e finalizzare il questionario a pagina 12.**



# La dashboard dello strumento dopo aver compilato

The screenshot displays the Inclusion Impact IndexPlus dashboard. At the top right, a red dashed box highlights the text "ANNO FISCALE (2021)". The main content area features the Inclusion Impact Index logo and a paragraph of text: "La sezione quantitativa Inclusion Impact Index raccoglie e analizza tutti i numeri dell'organizzazione sugli equilibri di genere e generazionali sulla base degli indicatori che rispondono all'obbligo di comunicazione di informazioni di carattere non finanziario (d. lgs. 30 dicembre 2016, n. 254). Il vostro risultato attuale: 86.4 / 100". A red dashed box highlights the score "86.4 / 100". At the bottom, two buttons are visible: "Vedi i Risultati" with a right-pointing arrow, and "Modifica" with a pencil icon. A red dashed box highlights both buttons. On the left side, there is a navigation menu with "Dashboard" and "Account" options. The bottom left corner features the logo "Un progetto di valoreD".

Dopo aver premuto il tasto di finalizzazione del questionario, **il sistema automaticamente elabora i dati e restituisce il risultato in tempo reale.**

Il sistema rimanda automaticamente alla dashboard dell'utente, in cui viene presentato il punteggio ottenuto per l'anno fiscale compilato.

Attraverso il tasto «**vedi i risultati**» è possibile accedere alla sezione di report.

Se invece si ha la necessità di ritornare sui dati per correggerli e/o modificarli, è possibile **clickare sul tasto «modifica» e ritornare sul questionario** per l'anno fiscale che si sta compilando.

Qualora invece si volesse ritornare sui dati di un'annata differente da quella in cui vi trovate al momento, è possibile semplicemente modificarla cliccando sulla finestra corrispondente a «**anno fiscale YYYY**» in alto al centro della schermata, in cui si apre l'elenco a discesa che riporta tutte le annate presenti a sistema.

# Il report dell'Inclusion Impact Index



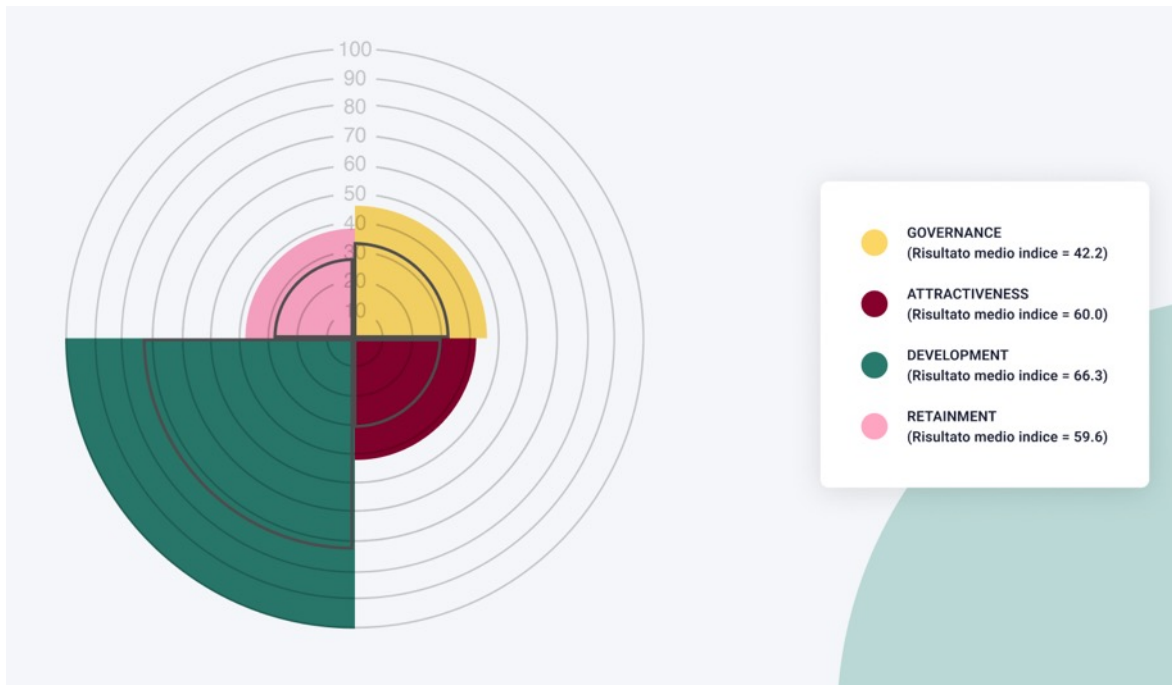
All'interno del report è possibile visualizzare il **risultato complessivo** dell'Inclusion Impact Index, in cui è riportato il punteggio generale in formato numerico e grafico. Qui è possibile visualizzare anche il valore medio di tutti gli altri punteggi presenti a sistema.

Nel report, si visualizzano anche i **punteggi delle 4 macro-aree di analisi** (governance, attractiveness, development e retainment), sempre espressi con un punteggio da 0 a 100.

Passando il cursore del mouse al di sopra della «i di info» presente nello schema è possibile visualizzare una **breve descrizione del punteggio**.



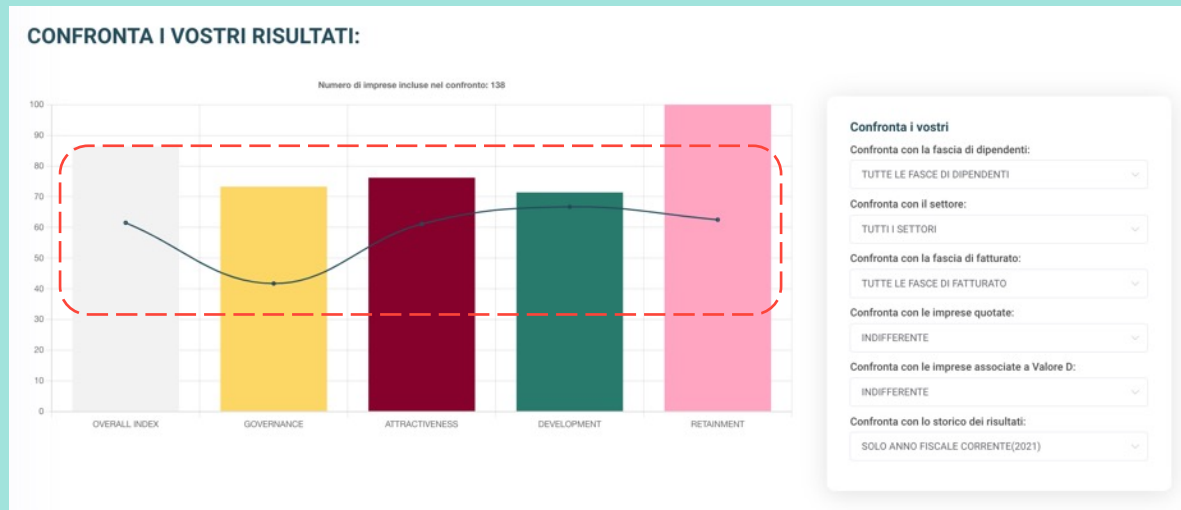
# Il report dell'Inclusion Impact Index



Con lo scopo di fornire una vista sintetica dei risultati, è presente anche un **grafico a radar** in cui sono riportati i risultati delle 4 macro-aree di analisi e la loro ricostruzione in un formato tabellare presente accanto al grafico.

Anche qui è possibile passare il cursore del mouse per visualizzare i **singoli punteggi** e le **medie** di selezione delle **4 macro-aree**.

# Il report dell'Inclusion Impact Index



Scorrendo in basso, si approda alla parte **più dinamica** del report, in cui sono rappresentati in formato grafico tutti i punteggi (overall Index, governance, attractiveness, development e retainment) ottenuti dall'azienda.

Oltre ai punteggi della propria azienda, è possibile visualizzare anche i **punteggi medi di benchmark** di tutte le altre aziende presenti a sistema, rappresentate dalla linea di colore blu scuro presente sul grafico – è sufficiente passare il cursore del mouse su ciascun istogramma per visualizzare il punteggio della propria azienda e i valori medi di selezione.

# Il report dell'Inclusion Impact Index



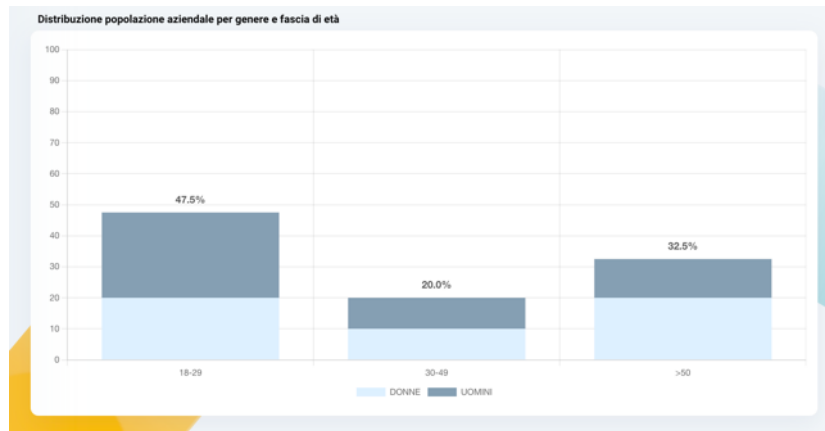
È prevista anche una **visualizzazione storica dei risultati**, laddove si fossero compilati più di un dataset.

In questo grafico è riportato il **numero totale di aziende** comprese nel benchmark.

Inoltre, è possibile modificare il perimetro di osservazione del confronto, selezionando e modificando le variabili presenti sulla destra e sintetizzate negli elenchi a discesa; in questo modo i punteggi di benchmark si modificano in base alla selezione effettuata.

# Il report dell'Inclusion Impact Index

## Il vostro Generation mix



Nell'ultima parte del report è possibile visualizzare il **Generation Mix**, ovvero la ricostruzione della distribuzione della popolazione aziendale suddivisa per genere e fasce d'età.

Questa sezione si alimenta automaticamente a partire dai dati imputati all'interno del questionario. Inoltre si visualizza anche la ricostruzione in formato tabellare, in cui sono riportate le percentuali già presenti sul grafico, oltre che la ricostruzione dei dipendenti entranti (o assunti nell'anno di compilazione) e dei dipendenti uscenti; anche in questo caso è possibile visualizzare le percentuali nella loro forma orizzontale (ovvero considerando i valori di ciascun sottogruppo nel confronto donne vs uomini).

Come per la sezione precedente è possibile visualizzare il confronto storico dei risultati, laddove fossero presenti compilazioni di più anni.

2021		18-29	30-49	> 50
% Donne per Fascia di Età		1.3%	26.9%	16.3%
% Uomini per Fascia di Età		1.4%	28.4%	25.6%
DIPENDENTI ENTRANTI	DONNE	98	89	2
	UOMINI	115	91	7
	DONNE VS UOMINI	46% vs 54%	49% vs 51%	22% vs 78%
DIPENDENTI USCITI	DONNE	10	20	394
	UOMINI	13	35	565
	DONNE VS UOMINI	43% vs 57%	36% vs 64%	41% vs 59%



# La parte qualitativa Inclusion Plus



# Il questionario raccoglie tutte le politiche nell'organizzazione

In questo schema sono riportati i dettagli di ciascun capitolo presente sul questionario dell'Inclusion Plus.

I **12 capitoli** del questionario dell'Inclusion Plus ricoprono molte politiche presenti in azienda che riguardano la diversità e l'inclusione in senso più ampio.

Rispondendo al questionario si ottiene un report che definisce il posizionamento dell'azienda all'interno di una scala con sette livelli, in cui si sintetizza il livello di maturità e di virtuosità nell'ambito della diversità in senso più ampio.

## CAPITOLI DELL'INCLUSION PLUS

- 1 Introduzione
- 2 Policy
- 3 Governance
- 4 Bilancio di sostenibilità
- 5 Valori e codice etico aziendale
- 6 Strategia
- 7 Formazione
- 8 Comunicazione e network
- 9 Misurazione e dashboard
- 10 Obiettivi e target
- 11 Supplier diversity
- 12 Prodotti e servizi

# Il questionario raccoglie tutte le politiche nell'organizzazione

In questo schema sono riportati i **dettagli** di ciascun capitolo presente sul questionario dell'Inclusion Plus.

Se l'azienda è una **PMI**, il sistema prevede una sequenza di domande ridotta, così da incontrare le esigenze dei contesti organizzativi con un numero di dipendenti inferiore ai 250.

<b>POLICY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza di una policy DEI</li> <li>+ tipi di diversità considerati</li> <li>DEI nei processi di recruitment del personale</li> <li>+ tipi di diversità considerati</li> <li>Policy sulla genitorialità</li> </ul>
---------------	---

<b>GOVERNANCE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza di unità organizzativa / una figura di riferimento DEI</li> <li>Presenza di altre strutture dedicate alla DEI</li> <li>Presenza della DEI nell'agenda del CdA</li> <li>+ tipi di diversità considerati</li> <li>Presenza di un budget dedicato alla DEI</li> </ul>
-------------------	--

<b>BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza di un bilancio di sostenibilità</li> <li>+ tipi di diversità considerati</li> </ul>
----------------------------------	---

<b>VALORI, PURPOSE, VISION E CODICE ETICO AZIENDALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza di un codice etico e/o una carta dei valori</li> <li>+ tipi di diversità considerati</li> <li>+ comunicazione</li> <li>Presenza della DEI nei processi di performance management</li> </ul>
---	---

<b>STRATEGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza di un piano strategico sulla DEI</li> <li>+ tipi di diversità considerati</li> </ul>
------------------	--

<b>FORMAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza di progetti / attività di formazione sulla DEI</li> <li>+ tipi di diversità considerati</li> <li>Attività di formazione DEI rivolta a tutti</li> <li>Attività di formazione DEI rivolta a target specifici</li> <li>Altre attività DEI del dipendente e delle sue relazioni personali</li> </ul>
-------------------	--

<b>COMUNICAZIONE, NETWORK E PARTNERSHIP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicazione esterna sulla DEI</li> <li>+ tipi di diversità considerati</li> <li>Comunicazione interna sulla DEI</li> <li>+ tipi di diversità considerati</li> <li>Partecipazione a network/associazioni/progetti esterni sulla DEI</li> <li>+ tipi di diversità considerati</li> </ul>
---	---

<b>MISURAZIONE E DASHBOARD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza strumenti misurazione e/o dashboard DEI in azienda</li> <li>Presenza di survey sulla percezione dipendenti sulla DEI</li> <li>Presenza di una certificazione sulla DEI</li> </ul>
--------------------------------	---

<b>KPI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza di obiettivi sulla DEI nel piano strategico di breve/medio/lungo termine</li> <li>Presenza di sistemi di valutazione dei people manager legati alla DEI</li> </ul>
------------	--

<b>SUPPLIER DIVERSITY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza di procedure di supplier diversity formali</li> <li>Valutazione della DEI dei fornitori</li> </ul>
---------------------------	--

<b>PRODOTTI E/O SERVIZI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DEI nello sviluppo del prodotto e/o servizio rispetto al stakeholder/clienti finali</li> <li>DEI nel processo di sviluppo di prodotto e/o servizio rispetto al team di lavoro</li> <li>DEI nella promozione commerciale dei prodotti e/o servizi</li> </ul>
-----------------------------	--

# I risultati dell'Inclusion Plus



Il report **dell'Inclusion Plus** restituisce i seguenti **risultati**:

## **RANKING**

È il **posizionamento** dell'azienda su una scala a **sette ranking**, in cui è indicato il **livello di maturità delle politiche DEI** e una **descrizione sugli elementi che attestano l'azienda a quel livello**.

## **AMPIEZZA**

È il numero che indica la **capacità dell'azienda di diffondere la DEI** e i suoi **principi** lungo tutti i processi presenti all'interno dell'organizzazione.

## **DIFFUSIONE**

È il numero che indica la **profondità delle azioni compiute dall'azienda rispetto ai sei tipi di diversità**.

## **DIFFUSIONE DELLE 6 DIVERSITÀ**

È la **frequenza con cui l'azienda si occupa** di ciascun tipo di **diversità** nell'organizzazione.

# La struttura del questionario Inclusion Plus

InclusionImpact  
IndexPlus

ANNO FISCALE (2021)

TestAzienda

INCLUSION PLUS

Scarica questionario vuoto

Scarica questionario compilato

INTRODUZIONE

- Inserisci le informazioni in riferimento a un determinato anno fiscale, selezionandolo attraverso il tasto in alto allo schermo.
- Riporta solo le politiche e iniziative in essere durante l'anno fiscale di riferimento, non quelle previste o ipotizzate in futuro.
- Inserisci le informazioni in riferimento al perimetro territoriale italiano, salvo dove diversamente indicato.
- È possibile che alcune domande richiedano il confronto con colleghi di altri dipartimenti per reperire informazioni concrete e reali.
- Le domande prevedono una risposta singola, salvo dove diversamente indicato.

La vostra azienda è: \*

PMI ITALIANA (fino a 250 dipendenti, <= 50 milioni euro fatturato annuo)

FILIALE ITALIANA DI UN GRUPPO ESTERO (fino a 250 dipendenti)

MULTINAZIONALE, AZIENDA ITALIANA o FILIALE DI UN GRUPPO ESTERO (oltre 250 dipendenti)

Salva modifiche e continua

Continua >

- 1 INTRODUZIONE
- 2 POLICY
- 3 GOVERNANCE
- 4 BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ
- 5 VALORI E CODICE ETICO AZIENDALE
- 6 STRATEGIA
- 7 FORMAZIONE
- 8 COMUNICAZIONE E NETWORK
- 9 MISURAZIONE E DASHBOARD

Il questionario dell'Inclusion Plus contiene **12 capitoli** (vedi il lato destro dell'immagine), in cui sono riportati i principali processi in cui è possibile includere i principi della DEI.

In totale sono presenti 40 domande all'interno del questionario, tutte contrassegnate da un asterisco, ovvero a indicare che le domande sono obbligatorie.

Per ciascuna domanda è richiesto di indicare quali pratiche sono attive all'interno dell'azienda.

Alla fine di ciascuna pagina è possibile cliccare sul tasto «**salva modifiche e continua**» per congelare le informazioni inserite nella pagina e proseguire: è quindi possibile salvare, chiudere la sessione dell'utente e riattivarla anche a distanza di tempo: si ritroverà quanto salvato la sessione precedente.

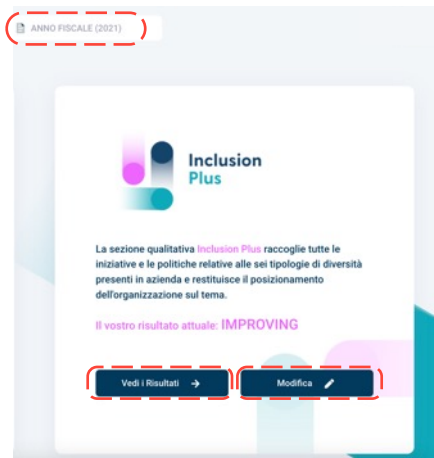
È possibile **scaricare il questionario vuoto** cliccando sul tasto presente in alto nello schermo. Inoltre è possibile **scaricare anche il questionario compilato** dei dati dell'azienda laddove il dataset fosse già stato valorizzato.

# La struttura del questionario Inclusion Plus

Infine, a pagina 12 del questionario si trova il tasto **«salva e termina il questionario»**: cliccando su questo tasto si finalizza la compilazione del questionario, infatti l’algoritmo elabora i risultati della vostra compilazione e li restituisce immediatamente. Si visualizzano ritornando alla sezione «dashboard» dell’utenza.

In ogni caso, laddove fossero stati inseriti dei dati non corretti e necessita effettuare un aggiornamento, **è sempre possibile ritornare e modificare il questionario**, prima selezionando l’anno corretto che si vuole aggiornare, poi selezionando il capitolo di interesse; quindi, una volta effettuata la modifica, **è necessario salvare la pagina e finalizzare nuovamente il questionario a pagina 12**.

# La dashboard dello strumento dopo aver compilato



Dopo aver premuto il tasto di finalizzazione del questionario, **il sistema automaticamente elabora i dati e restituisce il risultato in tempo reale.**

Il sistema rimanda alla dashboard dell'utenza, in cui è presentato il punteggio ottenuto per l'anno fiscale compilato.

Attraverso il tasto «**vedi i risultati**» è possibile accedere alla sezione di report.

Se invece si necessitasse di ritornare sui dati per correggerli e/o modificarli, è possibile **clickare sul tasto «modifica»** e ritornare sul questionario per l'anno fiscale che si sta compilando.

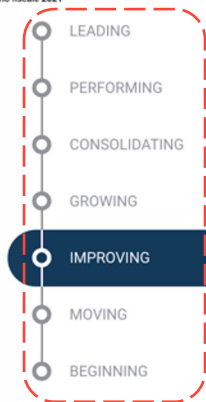
Qualora invece si volesse ritornare sui dati di un'annata differente da quella in cui ci si trova al momento, è possibile semplicemente modificarla cliccando sulla finestra corrispondente a «**anno fiscale YYYY**» in alto al centro della schermata: si apre un elenco a discesa che riporta tutte le annate presenti a sistema.

L'Inclusion Plus può essere compilato solo per l'ultima annata più recente. Se l'azienda compila più annate, attiva il toggle del confronto dei dati storici a livello di grafico, quindi è possibile visualizzare i cambiamenti avvenuti nel tempo.

# Il report dell'Inclusion Plus

## Il vostro risultato Inclusion Plus

Anno fiscale 2021



La vostra organizzazione si sta impegnando sui temi della Diversity, Equity e Inclusion. C'è ancora spazio per integrare la DEI nella strategia di business.

Puoi migliorare la diffusione delle pratiche e delle politiche DEI all'interno della vostra organizzazione, facendo attenzione a:

- Policy che includono anche le strategie di recruiting e performance management
- Progetti concreti e attività di formazione a supporto della strategia rivolti a target diversi
- Attività di comunicazione interna e esterna
- Governance con un budget dedicato
- Redazione di documenti aziendali che valorizzano pubblicamente l'impegno, come la reportistica non finanziaria e/o la carta dei valori
- Appartenenza a network, creazione di rapporti di partnership e confronto con altre realtà
- Misurazione attraverso la certificazione di genere e la definizione di target quantitativi concreti
- Monitoraggio degli indicatori sull'inclusione delle diversità

Utilizza le risposte al questionario Inclusion Plus per identificare le leve DEI da valorizzare per crescere sempre di più sui temi della Diversity, Equity e Inclusion.

All'interno del report è possibile visualizzare il risultato complessivo dell'Inclusion Plus, in cui è riportato il posizionamento generale dell'organizzazione rispetto a questa sezione, espresso attraverso uno dei **7 ranking** previsti, che attestano il livello di maturità e virtuosità delle politiche sulla DEI presenti in azienda; inoltre il report restituisce una descrizione del ranking in cui l'azienda si è posizionata.

Scorrendo in basso nel report, è possibile visualizzare le percentuali relativamente all'**ampiezza delle pratiche e delle politiche** e alla **diffusione delle diversità** presenti in azienda.

Anche in questa sezione è possibile visualizzare anche le **percentuali medie di benchmark** di tutte le altre aziende presenti a sistema, rappresentate dalla linea di colore azzurro presente sul grafico; è presente anche una sintesi delle singole percentuali.

Una volta che l'azienda ha compilato più di un'annata sarà disponibile anche una **visualizzazione storica dei risultati**.

## Il vostro risultato nel dettaglio

Anno fiscale 2021

Numero di imprese incluse nel confronto : 9

### Ampiezza

- La vostra azienda: 53.93%
- Media aziende: 62.2%

### Diffusione

- La vostra azienda: 63.64%
- Media aziende: 58.96%

### Confronta i risultati

Confronta con la fascia di dipendenti:

TUTTE LE FASCE DI DIPENDENTI

Confronta con il settore:

TUTTI I SETTORI

Confronta con la fascia di fatturato:

TUTTE LE FASCE DI FATTURATO

Confronta con le imprese quotate:

INDIFFERENTE

Confronta con le imprese associate a Valore D:

INDIFFERENTE

Tipologia azienda

INDIFFERENTE

Ampiezza delle pratiche e politiche

Diffusione delle diversità



# Il report dell'Inclusion Plus

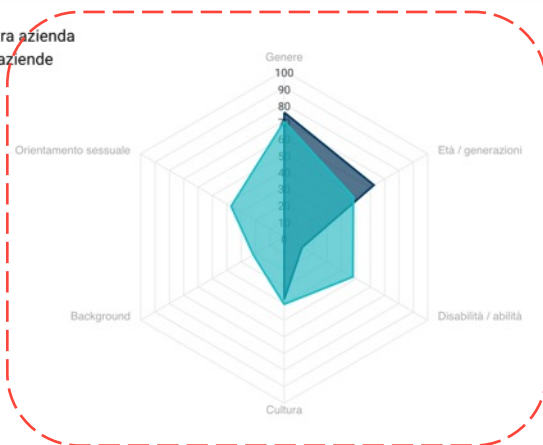
## La diffusione delle sei diversità

Anno fiscale 2021

Numero di imprese incluse nel confronto : 9

	Genere	Età	Disabilità	Cultura	Background	Orientamento sessuale
● La vostra azienda	88.89%	44.44%	55.56%	22.22%	22.22%	50%
● Media aziende	72.07%	58.49%	45.37%	40.43%	22.22%	37.9%

● La vostra azienda  
● Media aziende



### Confronta i risultati

Confronta con la fascia di dipendenti:

TUTTE LE FASCE DI DIPENDENTI

Confronta con il settore:

TUTTI I SETTORI

Confronta con la fascia di fatturato:

TUTTE LE FASCE DI FATTURATO

Confronta con le imprese quotate:

INDIFFERENTE

Confronta con le imprese associate a Valore D:

INDIFFERENTE

Tipologia azienda

INDIFFERENTE

Oltre al ranking e alle percentuali sull'ampiezza e la diffusione della DEI in azienda, nel report è presente anche una sintesi della **diffusione delle 6 diversità** contemplate nel questionario.

Qui sono riportate le percentuali delle singole diversità che l'azienda tratta nelle sue politiche e procedure dell'organizzazione in forma tabellare e anche nella loro rappresentazione grafica, in questo caso attraverso uno **schema a radar**; inoltre sono presenti le medie delle altre aziende presenti a sistema.

È prevista anche una **visualizzazione storica dei risultati**, laddove si fossero compilati più di un dataset.

In questo grafico è riportato il **numero totale di aziende comprese nel benchmark**.

Inoltre, anche in questa sezione dello strumento è possibile **modificare il perimetro di osservazione del confronto**, selezionando e modificando le variabili presenti sulla destra e sintetizzate negli elenchi a discesa; in questo modo i punteggi di benchmark si modificheranno in base alla selezione effettuata.



Inclusion  
Impact  
Index  
Plus



[valored.it](http://valored.it)

[inclusionimpactindexplus@valored.it](mailto:inclusionimpactindexplus@valored.it)

