

IT4BUY – Supplier Manual

INDEX

- 1. Portal registration**
- 2. Conduct of Electronic Tenders**
- 3. Qualification**

1

Portal Registration

Chapter 1 - Procedure for Supplier's self-registration

Chapter 2- Management and maintenance of supplier users

Procedure for self-registration of the supplier

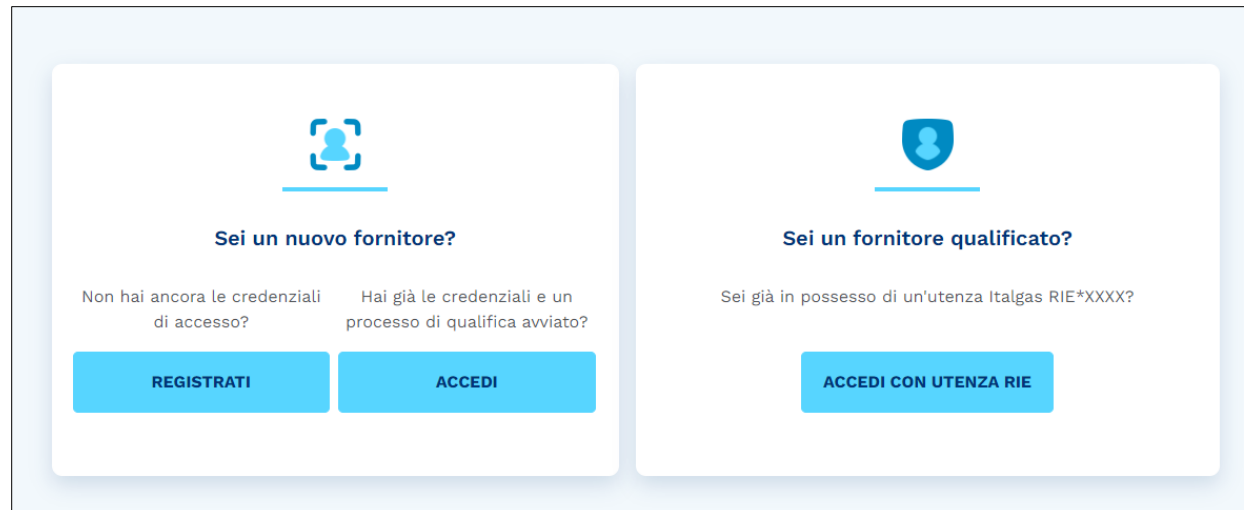
STEP 1 - ACCESS TO THE PORTAL

The ITALGAS IT4BUY portal is accessible at <https://it4buy.italgas.it/>

If you do not already have access credentials, you must register on the platform, using the "REGISTER" function

Each supplier already registered can access the private area in 2 alternative ways:

1. By selecting "LOGIN" if you have a user ID and password



2. By selecting «LOGIN WITH RIE USE» if you have a RIE account created by ITALGAS. By following this second option, you are taken directly inside the portal, bypassing the home page.

Procedure for self-registration of the supplier

STEP 2 - ACCEPTANCE

If you do not already have a user account, you must register on the platform by clicking REGISTER. To proceed with registration, the system requires the supplier to accept the INFORMATION ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA and the REGULATIONS FOR USE OF THE PORTAL.

The screenshot shows the T4Buy portal interface. At the top, there is a header with the T4Buy logo and a user profile icon. Below the header, there is a section titled "Contratti" with a "Formato pdf" button and a "Chiudi" button. The main content area is divided into three sections:

- INFORMATIVA PER I FORNITORI E SUBFORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**: This section contains a list of companies and their legal addresses, followed by a paragraph of text regarding data processing and a "Ho letto e accettato l'informativa sul trattamento dei dati personali" section with radio buttons for "Accetto" and "Non accetto".
- "REGOLAMENTO" DI UTILIZZO DEL PORTALE FORNITORI DEL GRUPPO ITALGAS**: This section contains several articles (1, 2, 3) detailing the portal's purpose, the role of the operator, and the conditions of use, followed by a "Ho letto e accettato il Regolamento di utilizzo" section with radio buttons for "Accetto" and "Non accetto".

At the bottom of the page, there is a blue "Accetto" button highlighted with a red box.

Procedure for self-registration of the supplier

STEP 3 – REGISTRATION DATA

After accepting the documents, you need to fill in the information about the Company and the user. To proceed to the next step, you need to fill in at least the mandatory fields, marked with an asterisk

The screenshot displays the '4Buy' registration interface. The page title is 'Dati di registrazione'. On the left, there is a navigation menu with options: 'Dati organizzazione principale', 'Dati di Registrazione', 'Pagine di onboarding', 'Mia Selezione di Categoria', and 'Conferma Registrazione'. The main content area is divided into two sections: 'Informazioni sull'Azienda' and 'Informazioni Utente'. The 'Informazioni sull'Azienda' section includes fields for: 'Nazione' (dropdown menu showing 'ITALIA'), 'Forma giuridica' (dropdown menu), 'Partita IVA' (text input), 'Identificativo societario per nazioni extra UE' (text input), 'CAP' (text input), 'Provincia' (dropdown menu), 'Regione sociale (comprese forme giuridiche)' (text input), 'Codice Fiscale' (text input), 'Partita Iva europea' (text input), 'Indirizzo' (text input), and 'Comune' (text input). The 'Informazioni Utente' section includes fields for: 'Nome' (text input), 'Cognome' (text input), 'Indirizzo email principale (Email PEC) (IMPORTANTE: Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. NB: nel caso di più indirizzi, separarli con ";" "Spazio e virgola")' (text input), 'Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username)' (text input), 'Cellulare (si prega di inserire "4" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)' (text input), 'Telefono' (text input), 'Lingua preferita' (dropdown menu), and 'Fuso Orario' (dropdown menu showing 'CEST/CET - Central European Time (Europe/Br)'). In the top right corner, there are three buttons: 'Ripristina', 'Cancella', and 'Salva'. The 'Salva' button is highlighted with a red rectangular box.

By selecting the "Save" button, the data is confirmed, and the system sends a confirmation email with the login credentials (username and temporary password). The registration email may not arrive immediately, and can take up to 15 minutes. The first time you log in, you must change the password provided in the email.

Procedure for self-registration of the supplier

STEP 4 – ONBOARDING PAGES

At this point the user lands on the first page of the questionnaire. Onboarding of the supplier. On this page and the following ones, you will be asked additional. Once you have completed at least the mandatory information on each page, you must click "Confirm" to move on to the next one.

The screenshot shows the 'Inizio Registrazione Vendor' page on the 4Buy platform. The main content area is titled 'INFORMAZIONI SOCIETÀ' and contains a table with 17 rows of questions. The table has columns for 'Domanda', 'Descrizione', 'Risposta', and 'Modificabile da:'. The 'Risposta' column contains dropdown menus with various options, and the 'Modificabile da:' column indicates that all fields are modifiable by the 'Fornitore' (Supplier). A red box highlights a 'Conferma' button in the top right corner of the page.

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	* Tipo di società	Nazionale	Fornitore
2	* Indicare l'anno costituzione della Società	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
3	* Confermi di avere una Sede Operativa in Italia?		Fornitore
4	Indicare tra le seguenti scelte, la Regione di appartenenza	Seleziona un'Opzione (scelta Singola)	Fornitore
5	* Indicare tra le seguenti scelte, il Paese di appartenenza	Seleziona un'Opzione (scelta Singola)	Fornitore
6	* Selezionare la Tipologia Giuridica		Fornitore
7	Sito web Società	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
8	* Indicare l'indirizzo email PEC. In caso di più indirizzi separarli da ";" (punto e virgola).	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
9	* Indicare tra le seguenti scelte, la Tipologia di attività (business principale)		Fornitore
10	* Indicare tra le seguenti scelte, l'area Geografica di operatività		Fornitore
11	* La società si trova in regime di Split Payments e/o è una Pubblica Amministrazione?		Fornitore
12	Con la presente, ai sensi all'art. 17ter, c. 1-quater, del DPR 633/1972 si chiede il rilascio di una dichiarazione sotto la vostra responsabilità che attesti che codesta (società/ente/amministrazione) è soggetta alla predetta norma per l'applicazione della scissione dei pagamenti e risulta pertanto iscritta nei relativi elenchi sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze.	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
13	* Sei un ente?		Fornitore
14	* Conosci il tuo Codice Destinatario?		Fornitore
15	* Indicare il numero di dipendenti		Fornitore
16	* Selezione soglia di dipendenti o Unità Lavorative - ULA (Nr.)		Fornitore
17	* Selezione soglia di Totale Bilancio Annuo (Mln€) (totale attivo patrimoniale)		Fornitore

Procedure for self-registration of the supplier

STEP 5 – CATEGORY SELECTION

At the same time as completing the questionnaire, onboarding, the supplier is required to select the product categories for which qualification is requested.

To access the section dedicated to categories, you need to select the "My Category Selection" menu. The system will display a drop down menu of the product categories.

The user will have to select with a "check" the "leaf" categories of interest and press the "Confirm" button.

The screenshot displays the T4Buy vendor registration interface. The page title is "Inizio Registrazione Vendor". On the left, there is a navigation menu with sections: "Indice", "Mia Selezione di Categoria", and "Conferma Registrazione". The "Mia Selezione di Categoria" section is active, showing "Selezione Categorie: 0". The main content area is titled "Ricerca o Naviga l'Albero" and shows a tree structure of categories. The tree starts with "Categorie" and branches into "1 - SMART", "2 - MEDIUM", and "3 - STRONG". Under "1 - SMART", there are sub-categories "01 - BENI" and "02 - LAVORI". Under "02 - LAVORI", there is "02.01 - LAVORI", which further branches into "02.01.01 - LL02 - OPERE CIVILI", "02.01.02 - LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI", and "02.01.03 - LL02AA - OPERE CIVILI DI TERRA". Under "02.01.01 - LL02 - OPERE CIVILI", there are sub-items: "02.01.01.01 - LL02AC - ASSEMBLAGGIO MODULI E COSTRUZIONI PREFABBRICATE (UTILITY)", "02.01.01.02 - LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI", and "02.01.01.03 - LL02AA - OPERE CIVILI DI TERRA". The "02.01.01.02 - LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI" item has a checkbox and a diamond icon. The "02.01.01.03 - LL02AA - OPERE CIVILI DI TERRA" item has a diamond icon. The "02.01.02 - LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI" item has a diamond icon. The "02.01.03 - LL02AA - OPERE CIVILI DI TERRA" item has a diamond icon. The "02.01.02 - LL05 - LAVORI INNOVATION" item has a diamond icon. The "03 - SERVIZI" item has a diamond icon. The "02 - MEDIUM" item has a diamond icon. The "3 - STRONG" item has a diamond icon. In the top right corner, there is a user profile icon and a "Conferma" button, which is highlighted with a red box. There are also "Minimizza" and "Espandi" buttons in the top right corner of the main content area.

Procedure for self-registration of the supplier

STEP 6 - CONFIRM

If the procedure was successful, the message with the green checkmark will appear indicating the success of the operation. If the user has forgotten to enter any mandatory data, the system will display a red error icon in correspondence with the sections where the mandatory questions are missing answers.

Risultato Registrazione

Indice

- Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- Pagine di onboarding
 - INFORMAZIONI SOCIETÀ
 - PARTECIPAZIONE A GARA
 - TIPOLOGIA AZIENDA
 - CERTIFICAZIONI
 - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
 - USER PROVISIONING
 - TERMINI E CONDIZIONI
 - SCORE ECO-FIN
 - SCORE ESG - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA PER ABILITAZIONE
 - DIPENDENZA ECONOMICA
 - FEEDBACK OPERATIVO
 - CODICE CLIENTE
- Mia Selezione di Categoria
 - Selezione Categorie: 1
- Conferma Registrazione
 - Riepilogo Stati

Riepilogo Registrazione

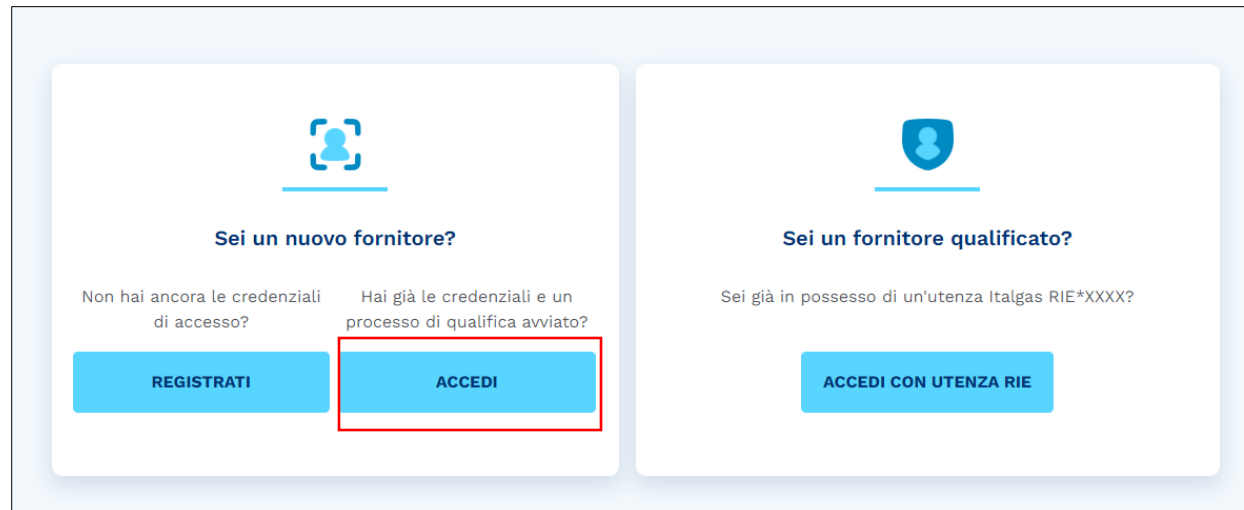
	Stati di Completamento (Dati Obbligatori per la Registrazione)
Dati di Registrazione	✓ Risposte mancanti: Facoltativo 1
INFORMAZIONI SOCIETÀ	✓ Risposte mancanti: Facoltativo 4
PARTECIPAZIONE A GARA	✓ Tutti i dati sono completi
TIPOLOGIA AZIENDA	⊖ Risposte mancanti: Facoltativo 1
CERTIFICAZIONI	✓ Tutti i dati sono completi
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	✓ Risposte mancanti: Facoltativo 11
USER PROVISIONING	✓ Tutti i dati sono completi
TERMINI E CONDIZIONI	✓ Tutti i dati sono completi
SCORE ECO-FIN	✓ Tutti i dati sono completi
SCORE ESG - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA PER ABILITAZIONE	✓ Tutti i dati sono completi
DIPENDENZA ECONOMICA	✓ Tutti i dati sono completi
FEEDBACK OPERATIVO	✓ Tutti i dati sono completi
CODICE CLIENTE	✓ Tutti i dati sono completi
Selezione Categorie	✓ Categorie selezionate 1

CHAPTER 1

Procedure for self-registration of the supplier

Access to the portal IT4BUY by ITALGAS with the final credentials will take place at <https://it4buy.italgas.it/>

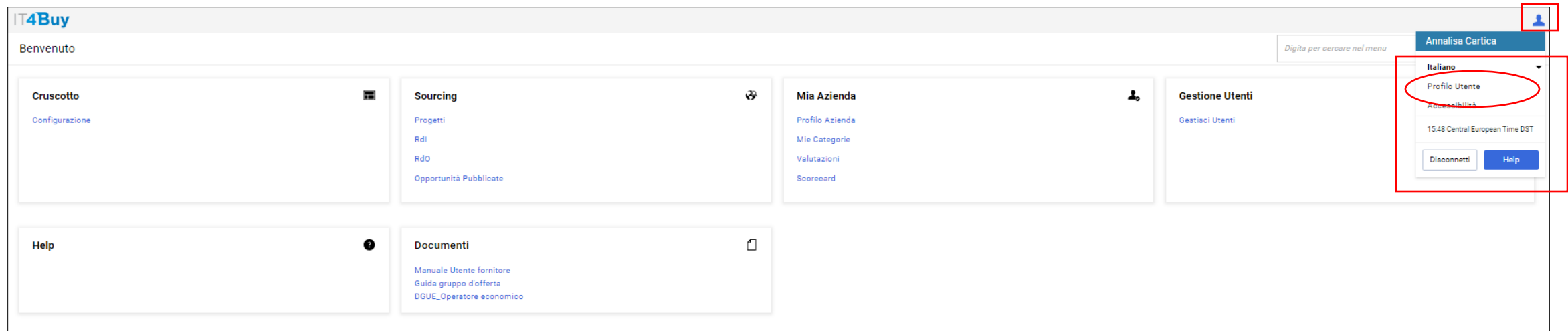
Each supplier already registered can access the private area by selecting "LOGIN" and entering their access credentials (user ID and password)



Supplier user management and maintenance

EDIT USER DETAILS

After the first login, you can modify the information related to your profile (Super User) by clicking on the little man icon in the top right and then on "User Profile"



Supplier user management and maintenance

EDIT USER DETAILS

To change user details and/or preferences related to the user, select the "pencil" icon. From the page you can also change the password to access the system, using the specific "Change Password" function.

The screenshot displays the IT4Buy user management interface. At the top left, the logo 'IT4Buy' is visible. The user profile is identified as 'Utente: Annalisa Cartica'. A navigation menu on the left includes 'Dettagli dell'utente principale', 'Preferenze Utente', and 'Attività utente'. The main content area is divided into sections: 'Dettagli dell'utente principale' (with a pencil icon for editing) and 'Preferenze Utente' (also with a pencil icon). The user details section contains the following information:

Nome	Annalisa	Cognome	Cartica
Indirizzo e-mail principale/E-mail PEC IMPORTANTE : <i>Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. N.B Nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (punto e virgola).</i>	marco.piccioni@finconsgroup.com	Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username)	annalisa.cartica
Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)	+393331525853	Telefono	
Lingua preferita	Italiano	Fuso Orario	CEST/CET - Central European Time (Europe/Brussels)

The 'Preferenze Utente' section includes the following settings:

Formato Numeri	123.456.789
Formato Data	31/01/2024 (dd/MM/yyyy)
Formato Ora	13:45 (HH:mm)
Primo Giorno della Settimana	Lun
Giorni Fine Settimana	Sabato/Domenica

In the top right corner, there is a user profile icon and a 'Modifica Password' button, both highlighted with red boxes in the original image.

Supplier user management and maintenance

EDIT USER DETAILS

Click on «Save» to confirm the changes made.

T4Buy

Utente: Annalisa Cartica

▼ Navigazione veloce | ◀ ◻ **Dettagli dell'utente principale**

<p>* Nome</p> <input type="text" value="Annalisa"/>	<p>* Cognome</p> <input type="text" value="Cartica"/>
<p>* Indirizzo e-mail principale/E-mail PEC <i>IMPORTANTE: Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. N.B Nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (punto e virgola).</i></p> <input type="text" value="marco.piccioni@finconsgroup.com"/>	<p>Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati!) (si prega di inserire la username)</p> <p>annalisa.cartica</p>
<p>* Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)</p> <input type="text" value="+3933331525853"/>	<p>Telefono</p> <input type="text" value="3331525853"/>
<p>* Lingua preferita</p> <input type="text" value="Italiano"/>	<p>* Fuso Orario</p> <input type="text" value="CEST/CET - Central European Time (Europe/Br)"/>

Annulla **Salva**

Participation in Tenders

Chapter 1 – Public Opportunities

Chapter 2-RdO

Chapter 3 – Visualization RdO

Chapter 4 – Answer RdO

Chapter 5 – Award RdO

Chapter 6 –RdO multi-lot

Chapter 7 -RdI

CHAPTER 1

Public Opportunities

To view the list of active and/or past Public Tenders, use the link inside of the Italgas homepage

Hai ancora dei dubbi?

Consulta la documentazione che trovi nella sezione sottostante, oppure invia una richiesta di assistenza a: supportoit4buy@italgas.it.

Per supporto operativo sulle attività del portale **Richiedi assistenza**

Documentazione



Regolamento



Informativa privacy

Bandi e avvisi di gara

[Bandi e avvisi in corso](#)

[Bandi e avvisi scaduti](#)

IT4Buy



CHAPTER 1

Public Opportunities

The link allows you to view current and past Public Tenders

🏠 Opportunità Pubblicate ...

Opportunità Correnti

Opportunità Passate

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	Processi di Procurement	Azienda Buyer	Descrizione Bando di Gara	Tipologia Prestazione	Scadenza Manifestazione d'Interesse ↓
1	UE - Procedura Aperta	ITALGAS	Procedura aperta UT Firenze 1 Toscana Energia	Lavori	16/10/2024 12:00

CHAPTER 1

Public Opportunities

By clicking on the corresponding line, the details are displayed and it is possible to proceed with the access (if you have active credentials) or upon new registration

IT4Buy 

← Bando di Gara: tender_61 - Procedura aperta UT Firenze 1 Toscana Energia Accedi o Registrati per partecipare

Dettaglio Bando

Avviso Pubblicato

▼ Dettaglio Bando

Codice Bando di Gara tender_61	Descrizione Bando di Gara Procedura aperta UT Firenze 1 Toscana Energia
--	---

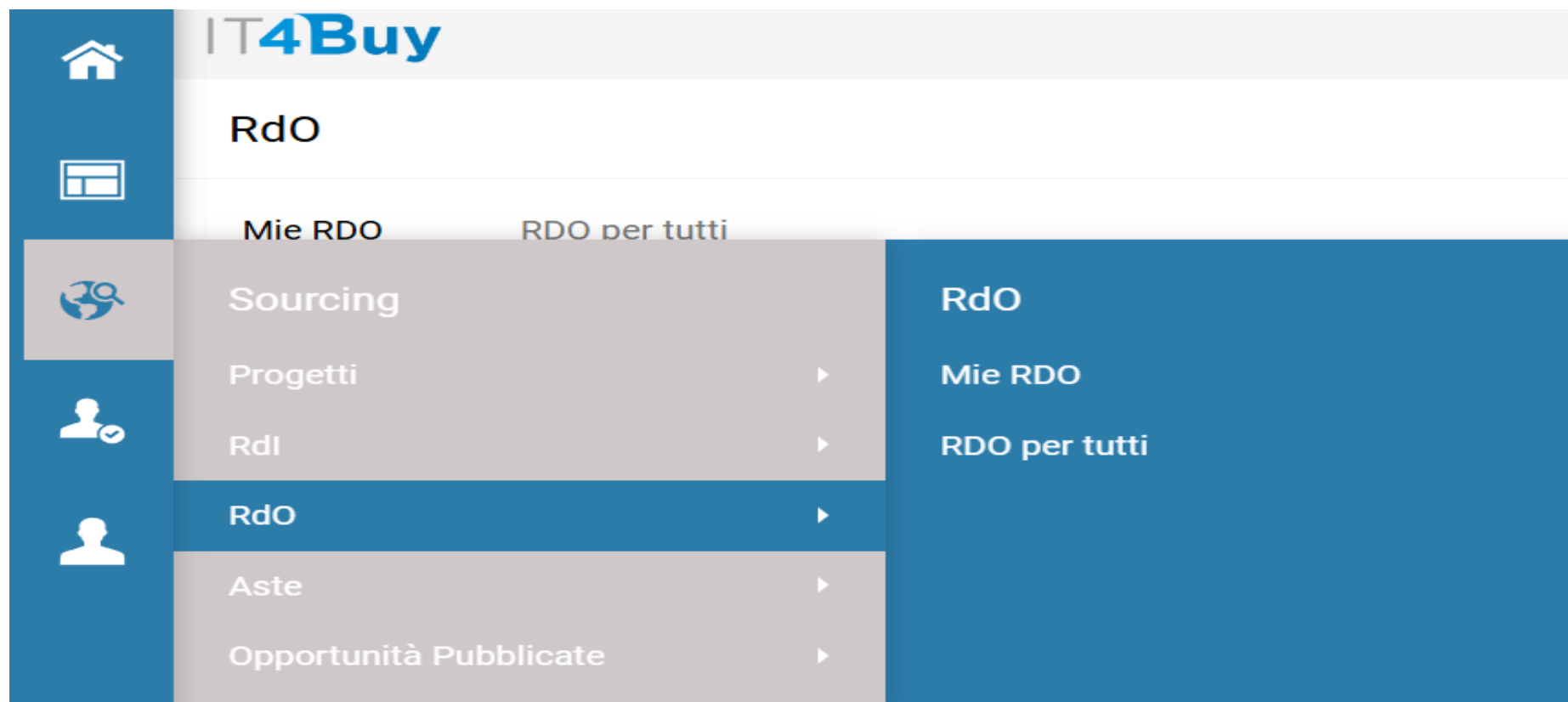
▼ Dettaglio Annuncio

Descrizione Procedura aperta Toscana Energia lavori manutenzione e potenziamento rete UT Firenze 1	Note
Tipologia Prestazione Lavori	Processi di Procurement UE - Procedura Aperta
Scadenza Manifestazione d'Interesse 16/10/2024 12:00	

CHAPTER 2

RdO

Enter inside the Tab «RdO» from the sourcing menu, the available tenders are displayed. Then click on «RdO for all» to view public tenders, «My RdO» to view the RdO to which the supplier was invited



CHAPTER 2

RdO

In the case of a closed competition (by invitation) the RdO It is not published on the Italgas institutional website, but an informative email is sent directly to the invited suppliers certifying their request for participation.

RdO ...

Mie RDO RDO per tutti

Tutte le RdO *Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)*

Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3 Visualizza: 50

	Codice	Titolo	Codice Progetto	Data Chiusura ↓	Stato	Stato della risposta	Ragione Sociale
1	rfq_112	test manuale rdo	tender_33	24/10/2024 18:00	In corso	Nuova Richiesta Offerta	ITALGAS

CHAPTER 2

RdO

In the case of a closed competition (by invitation) theRdOIt is not published on the Italgas institutional website, but an informative email is sent directly to the invited suppliers certifying their request for participation.

RdO

Mie RDO RDO per tutti

Tutte le RdO *Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)*

Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3 Visualizza: 50

	Codice	Titolo	Codice Progetto	Data Chiusura ↓	Stato	Stato della risposta	Ragione Sociale
1	rfq_112	test manuale rdo	tender_33	24/10/2024 18:00	● In corso	Nuova Richiesta Offerta	ITALGAS

...

Log in to the portal, select «RdO»; and in « My RdO», if the user has been invited to participate to a closed tender, it will appear on the list

CHAPTER 3

Viewing RdO

On the homepage the supplier will see the tab «RdO» "waiting for response" when invited to a tender to which he has not yet responded

IT4Buy

Cruscotto Principale

Miei Bid Collector con Risposte in Sospeso

Non sei abilitato all'utilizzo di questo widget

Contratti in Negoziazione

Non sei abilitato all'utilizzo di questo widget

RdI in attesa di risposta

Nessuna RdI da mostrare

Mie Survey In Corso

Nessuna Scorecard da mostrare

RdO in attesa di risposta

Titolo	Ragione Sociale	È ora di concludere	Data Chiusura
test manuale rdo	ITALGAS	06:34:36	24/10/18:00

RdO e RdI per Tutti

CHAPTER 3

Viewing RdO

← RdO : rfq_117 - rdo test manuale fornitore ● In corso ⋮ Rifiuta Intenzione di rispondere

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati (0) Area risposta Utenti Associati

→|

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, Società di professionisti, società di ingegneria

By clicking on the "Response Area" tab, the supplier will be able to view the details of the envelopes and express their intention to respond or refuse the invitation to the tender.

1. Risposta Busta Amministrativa (1 parametri)

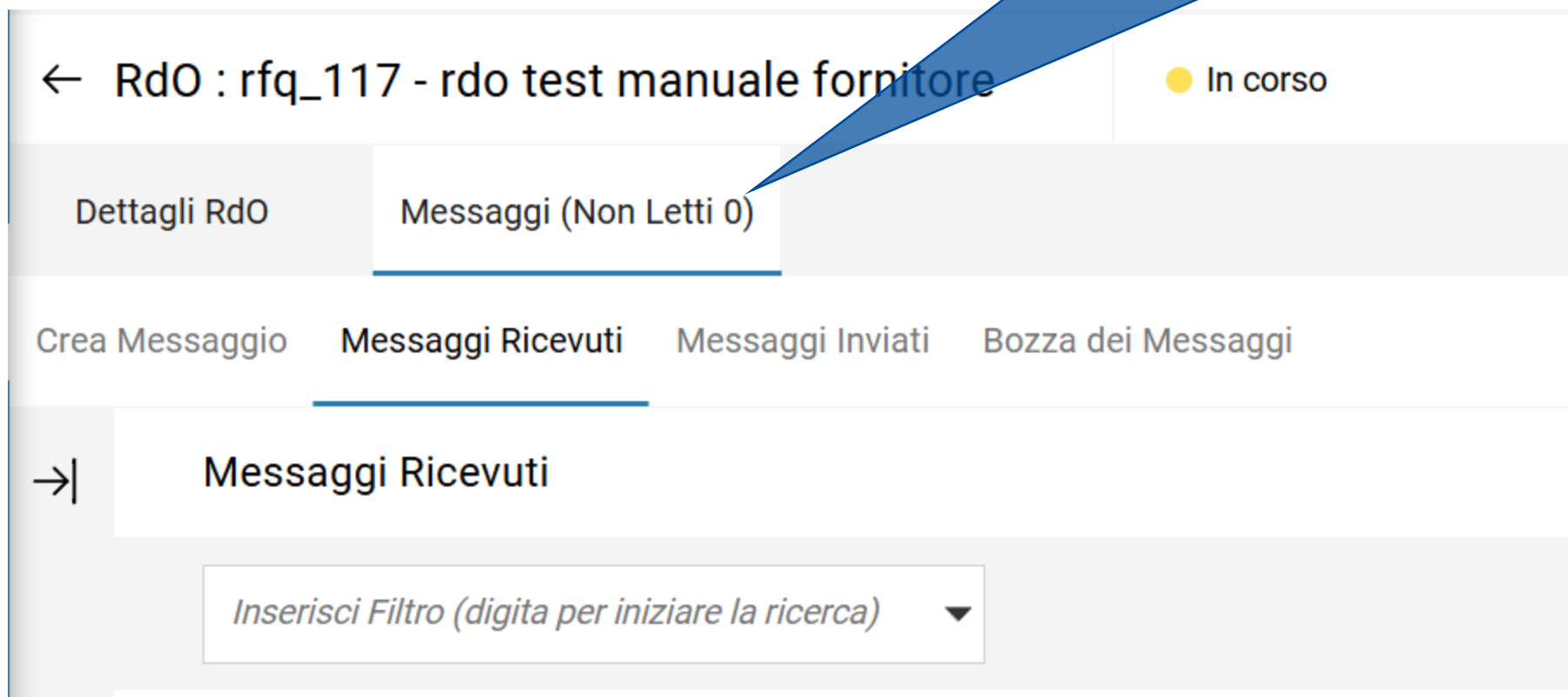
 1.1 sezione test manuale - Sezione

	Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1	Numero dipendenti azienda	* Quanti dipendenti ha l'azienda?	

CHAPTER 3

Viewing RdO

The second tab is dedicated to messages. It will be possible to read messages and send messages to Italgas



← RdO : rfq_117 - rdo test manuale fornitore ● In corso

Dettagli RdO **Messaggi (Non Letti 0)**

Crea Messaggio **Messaggi Ricevuti** Messaggi Inviati Bozza dei Messaggi

→| **Messaggi Ricevuti**

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

CHAPTER 4

Answer RdO

INITIAL POP UP

← RdO : rfq_117 - rdo test manuale fornitore ● In corso

Dettagli RdO | Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione | Allegati (0) | **Area risposta** | Utenti Associati

→|

i La tua risposta non è stata ancora inviata. Per renderla visibile al Buyer è necessario fare clic su "Invia risposta"

▼ Riassunto risposta

Busta	Informazioni sui parametri
1. Risposta Busta Amministrativa	Valori obbligatori mancanti (1)
2. Risposta Tecnica	Valori obbligatori mancanti (2)
3. Risposta Economica	Compilare i campi obbligatori (1)

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: ✕

i La risposta come gruppo di offerte richiede la configurazione nell'area Gestisci gruppo di offerte

Selezione il tipo di risposta

- Imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria
- Impresa singola con altro soggetto
- Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane
- Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili
- Consorzi ordinari di concorrenti
- Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete

Annulla Salva

... Scarica modulo di Risposta off line (.xls) Invia Risposta

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria ✎

Valuta: EUR

▼ 1. Risposta Busta Amministrativa (1 parametri) ✎

▼ 1.1 sezione test manuale - Sezione

	Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1	Numero dipendenti azienda	* Quanti dipendenti ha l'azienda?	

Scroll down the page and click on the pencils to add your answers to each envelope displayed. Remember that it is not mandatory to set all three

CHAPTER 4

Answer RdO

Now fill in the respective envelope just opened by inserting your answers for each parameter configured by the Italgas Group; the symbol * inside the description indicates that the answer is mandatory. Once you have completed the section, click on "Save and Exit" and move on to the next envelope (if there is one). If necessary, you can insert attachments to complete the document.

RdO : rfq_117 - rdo test manuale fornitore ● In corso

→|

1. Risposta Busta Amministrativa (1 parametri)

1.1 sezione test manuale - Sezione

	Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1	Numero dipendenti azienda	* Quanti dipendenti ha l'azienda?	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>

CHAPTER 4

Answer RdO

When all the answers have been entered correctly, click on «Submit Answer»

← RdO : rfq_117 - rdo test manuale fornitore In corso

Dettagli RdO | Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione | Allegati (0) | **Area risposta** | Utenti Associati

→|

i La tua risposta non è stata ancora inviata. Per renderla visibile al Buyer è necessario fare clic su "Invia risposta"


▼ Riassunto risposta

	Busta	Informazioni sui parametri		
1.	Risposta Busta Amministrativa	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati		
2.	Risposta Tecnica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati		
3.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	140.000

CHAPTER 4

Answer RdO

The response has been sent (a confirmation email will also arrive) and, at the end of the offer collection period, Italgas will be able to proceed with the individual evaluations

 La risposta e' stata inviata al buyer correttamente. [Det](#)

IT4Buy

← RdO : rfq_117 - rdo test manuale fornitore ● In corso ... Ritira Risposta Scarica modulo di Risposta off li

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati (0) Area risposta Utenti Associati

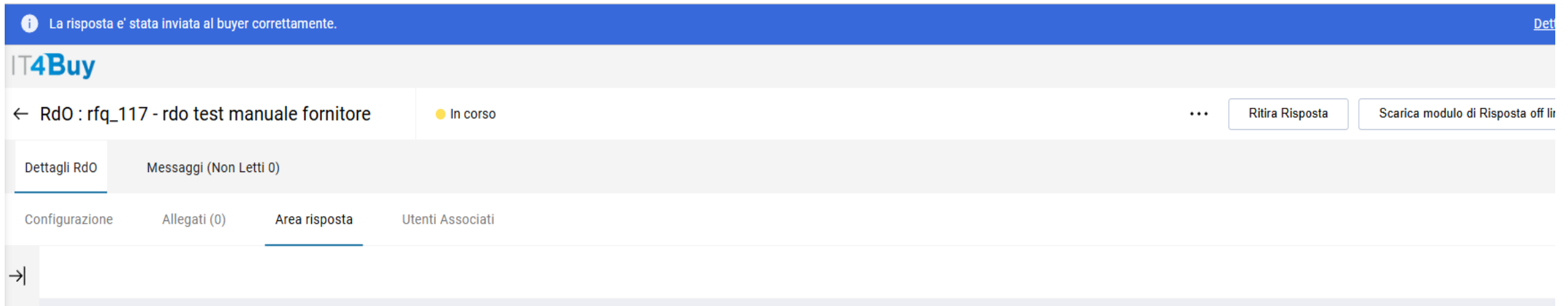
→|

CHAPTER 4

Answer RdO

It is possible to modify the data previously transmitted, within and no later than the deadline set by Italgas for the submission of participation applications/offers, by proceeding as indicated below:

- a) access the RdO as well as the response area where the change must be made;
- b) click on “Withdraw Response” to then access the various envelopes via the “Response Summary” box or via the «pencil» icon (located on the right of the screen, next to each envelope);
- c) click on Save and Exit”;
- d) click on “Send Reply”.



The screenshot displays the IT4Buy web application interface. At the top, a blue notification bar states: "La risposta e' stata inviata al buyer correttamente." (The response has been correctly sent to the buyer). Below this, the IT4Buy logo is visible. The main content area shows the details of a Request for Offer (RdO) with the identifier "RdO : rfq_117 - rdo test manuale fornitore". The status is "In corso" (In progress). On the right side, there are two buttons: "Ritira Risposta" (Withdraw Response) and "Scarica modulo di Risposta off line" (Download offline response form). The interface includes a navigation menu with tabs for "Dettagli RdO" (RdO Details), "Messaggi (Non Letti 0)" (Messages (0 Unread)), "Configurazione" (Configuration), "Allegati (0)" (Attachments (0)), "Area risposta" (Response Area), and "Utenti Associati" (Associated Users). The "Area risposta" tab is currently selected. A cursor is visible at the bottom left of the page.

CHAPTER 5

Award RdO

If your offer was the one selected by Italgas, you will see the word "Winner" in the status of your response and you will be informed of the award.

Italgas may also decide to reopen the response collection round to have interested suppliers sign up for new offers. Following this procedure, contractual activities can begin.

IT4Buy

RdO

Mie RDO RDO per tutti

> Dettagli Filtro

Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2 Visualizza: 50

	Codice	Titolo	Codice Progetto	Data Chiusura ↓	Stato	Stato della risposta	Ragione Sociale
1	rfq_117	rdo test manuale fornitore	tender_33	24/10/2024 12:20	● Aggiudicata	Vincente 🏆	ITALGAS
2	rfq_115	test manuale 2	tender_33	14/10/2024 16:30	● Aggiudicata	Non vincente	ITALGAS

CHAPTER 6

RdO multi-lot

In the case RdO Multi-Lotto are created, more RdO are belonging to the same Tender, one of the RdO for «Qualification only» and the remaining ones are «Technical/Economic» .

Access «My RdO» if it is a by-invitation only tender or in «RdO for All" if it is a public tender

RdO ...

Mie RDO RDO per tutti

Tutte le RdO Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 7 di 7 Visualizza: 50

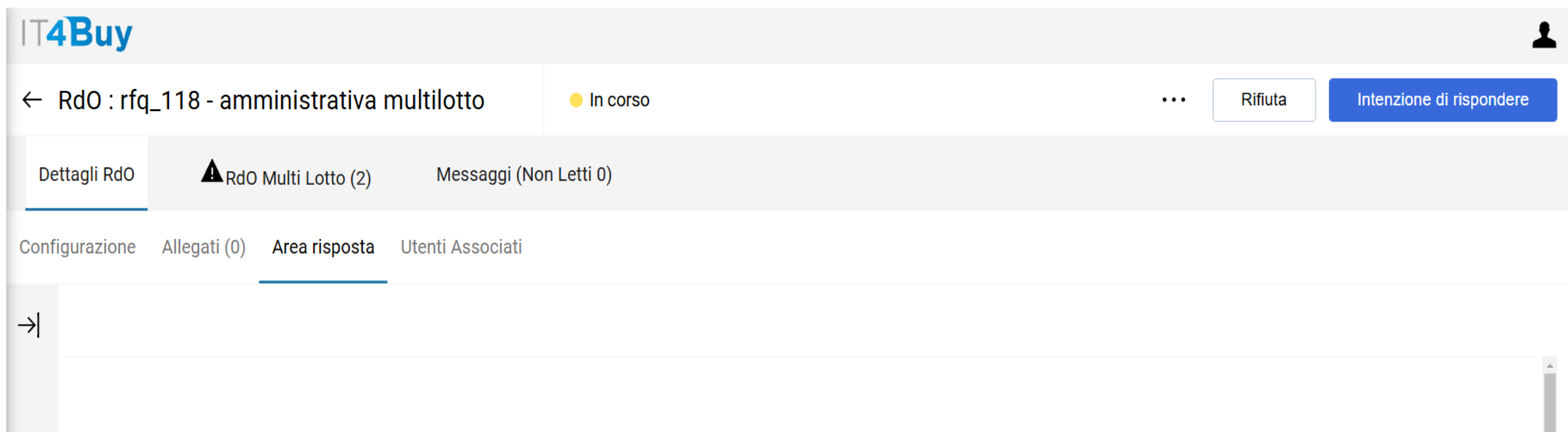
	Codice	Titolo	Codice Progetto	Data Chiusura ↓	Stato	Stato della risposta	Ragione Sociale
1	rfq_120	ec1	tender_34 ⓘ	31/10/2024 12:00	● In corso	Nessuna Risposta Inviata	ITALGAS
2	rfq_119	tec1	tender_34 ⓘ	31/10/2024 12:00	● In corso	Nessuna Risposta Inviata	ITALGAS
3	rfq_118	amministrativa multilotto	tender_34 ⓘ	31/10/2024 12:00	● In corso	Nessuna Risposta Inviata	ITALGAS

CHAPTER 6

RdO multi-lot

Enter the first RdO (administrative)

Note: in these cases it is always necessary to fill out the qualification envelope only first and then continue with the subsequent ones.



The screenshot shows the IT4Buy web application interface. At the top left is the logo "IT4Buy". The main header area displays "← RdO : rfq_118 - amministrativa multilotto" and a yellow dot with the text "In corso". To the right are three buttons: a menu icon (three dots), a "Rifiuta" button, and a blue "Intenzione di rispondere" button. Below the header is a navigation bar with three tabs: "Dettagli RdO" (underlined), "⚠ RdO Multi Lotto (2)", and "Messaggi (Non Letti 0)". A secondary navigation bar contains "Configurazione", "Allegati (0)", "Area risposta" (underlined), and "Utenti Associati". The main content area is mostly empty, with a cursor icon "→|" at the top left and a vertical scrollbar on the right.

CHAPTER 6

RdO multi-lot

Then click on "Intention to respond" and follow the steps indicated on slide 12 which are valid for all questions. When finished, click on Send Reply.

Answer question to the others RdO belonging to the same lot

The screenshot shows the IT4Buy web interface for an RdO multi-lot. At the top left is the IT4Buy logo. The main header area contains the breadcrumb "← RdO : rfq_118 - amministrativa multilotto", a status indicator "● In corso", a menu icon "⋮", a button "Scarica modulo di Risposta off line (.xls)", and a blue button "Invia Risposta". A notification banner below the buttons reads "Invia la tua Risposta completata per renderla visibile al Buyer". Below the header is a navigation bar with tabs: "Dettagli RdO" (underlined), "⚠ RdO Multi Lotto (2)", and "Messaggi (Non Letti 0)". A secondary navigation bar contains "Configurazione", "Allegati (0)", "Area risposta" (underlined), and "Utenti Associati". At the bottom left, there is a text input field with a cursor and a right arrow "→".

CHAPTER 6

RdO multi-lot

Fill in the remaining batch envelopes by selecting the «RdOMulti Lotto) and clicking on the corresponding lines in the "Lots" section

← RdO : rfq_118 - amministrativa multilotto ● In corso

Dettagli RdO **RdO Multi Lotto (2)** Messaggi (Non Letti 0)

→| Progetto Multi Lotto

Descrizione Progetto Multi Lotto
[Multi-lotto manuale](#) ⓘ

RDO Amministrativa - Comune a Tutti i Lotti

	Tipologia	Codice RdO	Oggetto RdO	Data Chiusura	Stato RdO	Stato Risposta	Stato Risposta Multi-Lotto
1	ⓘ	rfq_118	amministrativa multilotto	31/10/2024 12:00	In corso	Pubblicata	Risposta Inviata

Lotti

Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2

	Tipologia	Codice RdO	Oggetto RdO ↑	Data Chiusura	Stato RdO	Stato Risposta	Stato Risposta Multi-Lotto
1	ⓘ	rfq_120	ec1	31/10/2024 12:00	In corso	Nessuna Risposta Inviata	Risposta Lotto Non Inviata
2	ⓘ	rfq_119	tec1	31/10/2024 12:00	In corso	Nessuna Risposta Inviata	Risposta Lotto Non Inviata

CHAPTER 6

RdO multi-lot

After filling out all the envelopes and sending the answers, at the RdO deadline, Italgas will open and evaluate all the proposals received, and will then choose one or more winners.

Within a multi-lot tender, the individual RdOs can be assigned to different suppliers

CHAPTER 7

RdI

A further possibility is that Italgas sends a Request for Information (RdI). The procedure and response methods are the same as those already seen in the case of standard RdO.

The RdI can be either public or invitation-only; and similar to the RdOs will be listed under «RdI for All» or «MyRdI».

Following the conclusion of an RdI, Italgas can decide to transform it into an RdO to carry out the official tender.

RdI ...

Elenco RdI RdI per tutti

Tutte le RdI *Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)*

Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2 Visualizza: 50

	Codice RdI	Titolo	Codice Progetto	Data Chiusura ↓	Stato	Stato della risposta	Ragione Sociale
1	rfi_7	test manuale fornitore	tender_33	31/10/2024 12:00	In corso	Nessuna Risposta Inviata	ITALGAS

CHAPTER 7

RdI

After viewing the details, click on "intention to respond" to start the process of entering the answers requested by Italgas through the envelopes

← RdI : rfi_7 - test manuale fornitore ● In corso ⋮ Rifiuta Intenzione di rispondere

Dettagli RdI Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati (0) Area risposta Utenti Associati

→|

Valuta: EUR

∨ 1. Risposta Economica (Item: 1, Parametri: 0)

∨ 1.1 inserire prezzo ribassato - Sezione prezzo

	Codice	Descrizione	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo
	1.1.1	* prezzo finale	Euro	1		0
Sub-Totale Incluso nel Totale						0

CHAPTER 7

RdI

The compilation process is identical to theRdO(slide 12).
When finished, click on "Send reply"

← Rdl : rfi_7 - test manuale fornitore In corso ... Scarica modulo di Risposta off line (.xls) Invia Risposta

Dettagli Rdl Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati (0) Area risposta Utenti Associati

→|

i La tua risposta non è stata ancora inviata. Per renderla visibile al buyer è necessario fare clic su "Invia risposta"

▼ Riassunto risposta

	Busta	Informazioni sui parametri		
1.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale	140.000

Valuta: EUR

CHAPTER 7

RdI- Conclusion

Once the deadline for the evaluation of the offers has passed, Italgas has various options available, including the definitive conclusion of the Rdl or, as already reported, the conversion and transfer of suppliers and/or offers in an RdO.

It is therefore important to follow the update of the specification statuses of the Rdl to monitor the phases and choices made by Italgas

RDI						⚙	⋮	Crea RDI
Mie RDI	Template RDI	Archivio RDI						
<input type="text" value="Inserisci almeno 3 caratteri"/>		<input type="text" value="Tutte le Rdi"/>	<input type="text" value="Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)"/>					
Visualizzazione risultati 1 - 7 di 7		Visualizza: 50						
	Codice RDI	Oggetto RDI	Codice Progetto	Responsabile	Data di chiusura RDI ↑	Stato RDI		
1	rfi_3	Test 2	tender_19		24/04/2024 14:16	● Valutazione Finale		
2	rfi_2	test	tender_19		24/04/2024 14:29	● Trasferiti Fornitori e Offerte in una Nuova RdO		
3	rfi_4	Test Fincons	tender_26 ⓘ	SU ITALGAS	13/05/2024 10:59	● Valutazione Finale - Pre aggiudicata		

Qualification

Chapter 1 – Procedure for the qualification of one or more product categories

Chapter 2– Renewal Procedure

**Chapter 3 - Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile,
Ratings and Scorecard**

- The following chapter will show the method by which the supplier can carry out the qualification of one or more Product Groups (GM or Product Categories) in order to be eligible for the award of invitation to tender (in fact, for public procedures the selection of a GM is not necessary);
- Please remember that this process can only take place after the automatic creation of the Qualification Assessment, which is done by the system at the end of the Onboarding (the supplier must therefore be enabled on the portal);
- Depending on the GM chosen, the questionnaire to be filled out changes: it is in fact composed of a generic part and a specific part relating exclusively to the selected Product Categories;
- You will therefore find questions that are valid for all GMs, questions relating to individual GMs and questions relating to the Qualification System (SDQ) that coincide with those of the specific GM but also require the provision of specific digitally signed attachments.

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

To start the qualification process for a Product Category, access the IT4BUY portal and click on the "My Categories" link. You will be taken back to the "My Categories" page

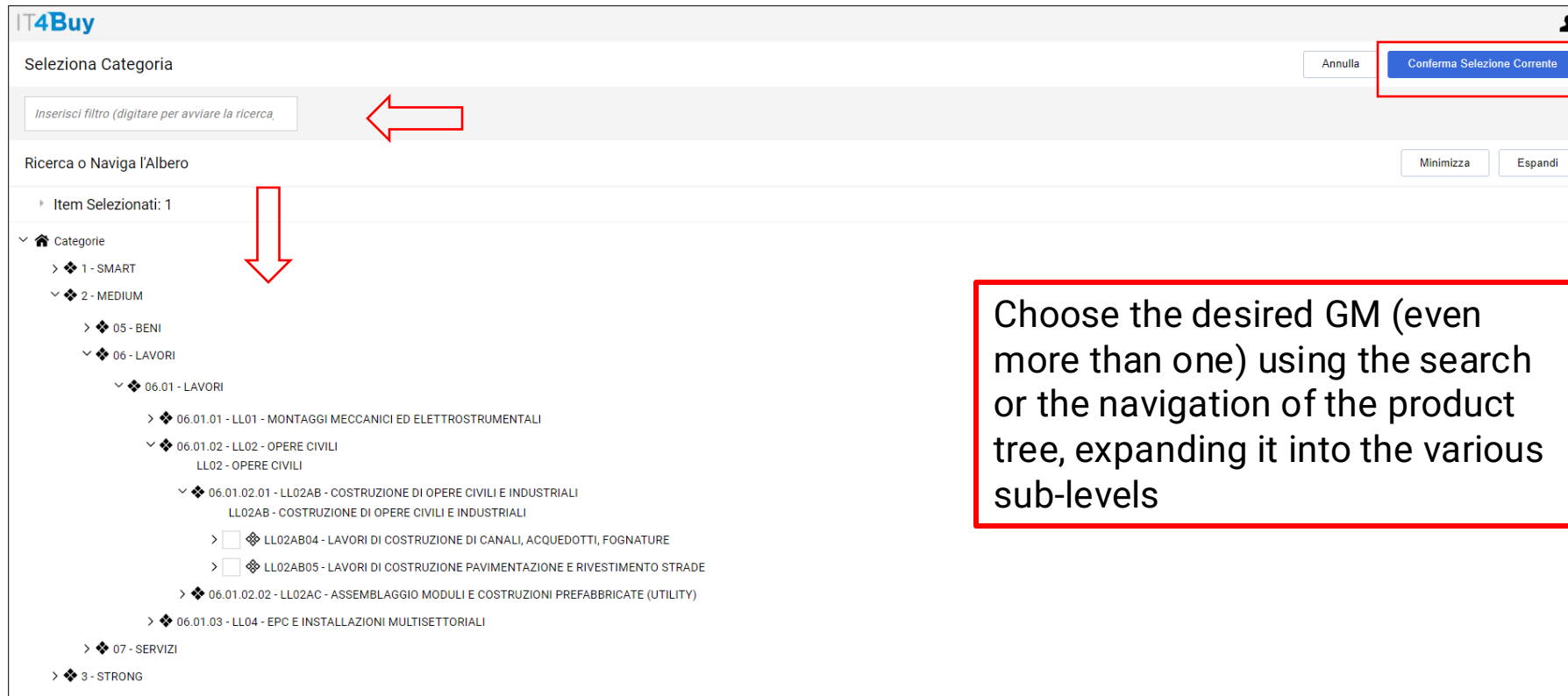
The screenshot displays the IT4Buy portal dashboard. At the top left, the logo 'IT4Buy' is visible. Below it, the text 'Benvenuto' is shown. On the right side, there is a search bar with the placeholder text 'Digita per cercare nel menu'. The dashboard is organized into several sections:

- Cruscotto** (Configuration): Includes a 'Configurazione' link.
- Sourcing**: Includes links for 'Progetti', 'Rdl', 'RdO', and 'Opportunità Pubblicate'.
- Mia Azienda** (My Company): Includes links for 'Profilo Azienda', 'Mie Categorie' (highlighted with a red box), 'Valutazioni', and 'Scorecard'.
- Gestione Utenti** (User Management): Includes a 'Gestisci Utenti' link.
- Help**: Includes a question mark icon.
- Documenti** (Documents): Includes links for 'Manuale Utente fornitore', 'Guida gruppo d'offerta', and 'DGUE_Operatore economico'.

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories


To start the qualification process, click on «Add Category»



Choose the desired GM (even more than one) using the search or the navigation of the product tree, expanding it into the various sub-levels

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories


IT4Buy 

Categorie selezionate nella Pagina Precedente Annulla **Salva**

i Lista Categorie:
 >>MEDIUM>LAVORI>LAVORI>LL02 - OPERE CIVILI>LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE;

▼ **COMMENTI AGGIUNTIVI**

▼ **Commenti Aggiuntivi**

	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Commenti aggiuntivi_1	* Se vuoi aggiungere un commento puoi farlo qui. Se vuoi fare riferimento ad una domanda specifica, indica il paragrafo del questionario	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
2	Commenti aggiuntivi_2	* Inserisci eventuali allegati esplicativi del commento riportato alla domanda precedente. In caso di più allegati, comprimerli in un file .zip e caricarli qui.	 Rilasciare file o Sfoglia i	Fornitore

Fill out the questionnaire by answering the questions provided. The questions can be different, single/multiple choices, attachments, text fields, etc.

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

Each section can contain one or more parameters reporting title, description (very important to be guided in the correct compilation) and space for the answer; there may also be parameters that can be modified by ITALGAS to insert any notes in the evaluation phase. The questions marked with * are mandatory.

IT4Buy


Categorie selezionate nella Pagina Precedente

i Lista Categorie:
 >>MEDIUM>LAVORI>LAVORI>LL02 - OPERE CIVILI>LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE;

▼ COMMENTI AGGIUNTIVI

▼ Commenti Aggiuntivi				
Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:	
1	Commenti aggiuntivi_1	* Se vuoi aggiungere un commento puoi farlo qui. Se vuoi fare riferimento ad una domanda specifica, indica il paragrafo del questionario Caratteri disponibili 2000		Fornitore
2	Commenti aggiuntivi_2	* Inserisci eventuali allegati esplicativi del commento riportato alla domanda precedente. In caso di più allegati, comprimerli in un file .zip e caricarli qui.	Rilasciare file o Sfoglia i	Fornitore

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

Scroll through the entire questionnaire by filling in the required fields

Answers to some questions may require answers to related questions

IT4Buy

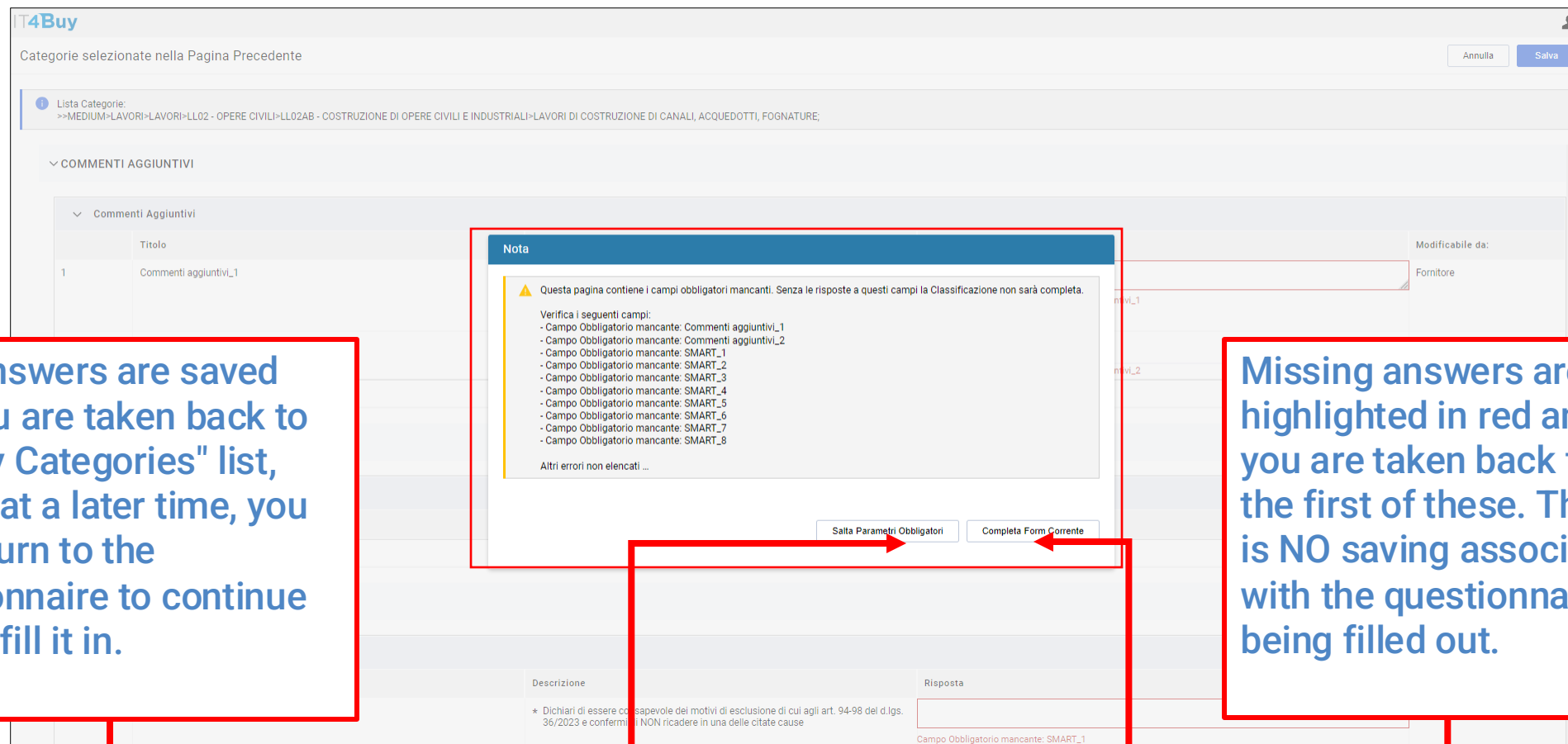
Categorie selezionate nella Pagina Precedente Annulla **Salva**

▼ Ambiente				
	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	MEDIUM_7	* Confermi di disporre di procedure e piani di emergenza per problemi ambientali		Fornitore
2	MEDIUM_8	* Confermi di avere un Piano di Prevenzione rischi ambientali associati ai lavori e alle attività		Fornitore
3	MEDIUM_9	* Confermi di conoscere e rispettare la legislazione e la normativa vigente in materia ambientale applicabile alle attività svolte in tutti i paesi nei quali operi		Fornitore
4	MEDIUM_10	* Confermi di essere in possesso di tutta la gestione documentale, conforme alla legislazione vigente, relativa ai rifiuti e ai residui pericolosi		Fornitore
> Cyber Security				
▼ Sezione GM beni e lavori				
	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	MEDIUM_39	* Disponi di certificazione ISO 9001 (Sistema di Gestione Qualità)	No	Fornitore
2	MEDIUM_40	* Disponi, per il proprio core business, di certificazione EMAS o ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale)		Fornitore
3	MEDIUM_41	* Disponi, per il proprio core business, di procedure alternative a EMAS o ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale)		Fornitore
4	MEDIUM_42	* Disponi di certificazione ISO 45001 (Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori)		Fornitore
5	MEDIUM_43	* Disponi di procedure alternative a ISO 45001 (Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori)		Fornitore

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

It is recommended to periodically save your answers by clicking on the "Save" button at the top right. A pop-up will then appear stating that the mandatory fields have not been completed. Two options will be available, "Skip Mandatory Parameters" and "Complete Current Form".



4Buy

Categorie selezionate nella Pagina Precedente

Lista Categorie:
->MEDIUM>LAVORI>LAVORI-LL02 - OPERE CIVILI-LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE;

COMMENTI AGGIUNTIVI

Titolo
1 Commenti aggiuntivi_1

Nota

⚠ Questa pagina contiene i campi obbligatori mancanti. Senza le risposte a questi campi la Classificazione non sarà completa.

Verifica i seguenti campi:

- Campo Obbligatorio mancante: Commenti aggiuntivi_1
- Campo Obbligatorio mancante: Commenti aggiuntivi_2
- Campo Obbligatorio mancante: SMART_1
- Campo Obbligatorio mancante: SMART_2
- Campo Obbligatorio mancante: SMART_3
- Campo Obbligatorio mancante: SMART_4
- Campo Obbligatorio mancante: SMART_5
- Campo Obbligatorio mancante: SMART_6
- Campo Obbligatorio mancante: SMART_7
- Campo Obbligatorio mancante: SMART_8

Altri errori non elencati ...

Modificabile da:
Fornitore

Descrizione

Risposta

* Dichiaro di essere consapevole dei motivi di esclusione di cui agli art. 94-98 del d.lgs. 36/2023 e confermo che NON ricadere in una delle citate cause

Campo Obbligatorio mancante: SMART_1

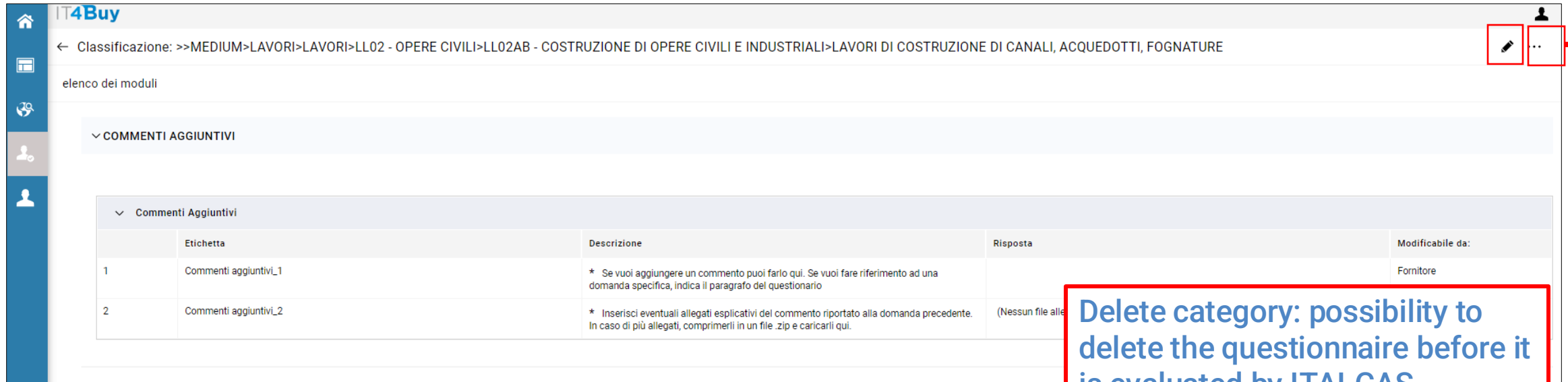
Your answers are saved and you are taken back to the "My Categories" list, where, at a later time, you can return to the questionnaire to continue and/or fill it in.

Missing answers are highlighted in red and you are taken back to the first of these. There is NO saving associated with the questionnaire being filled out.

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

When you re-access the questionnaire after saving, click on the pencil icon to be able to modify the document and continue filling it out.



The screenshot shows the IT4Buy interface. At the top, there is a breadcrumb trail: < Classificazione: >>MEDIUM>LAVORI>LAVORI>LL02 - OPERE CIVILI>LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE. Below this, there is a section for 'elenco dei moduli' and a section for 'COMMENTI AGGIUNTIVI'. A table titled 'Commenti Aggiuntivi' contains two rows of comments. In the top right corner, there are two icons: a pencil icon and a three-dot menu icon, both highlighted with red boxes. A red arrow points from the three-dot menu icon to a text box on the right.

	Etichetta	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Commenti aggiuntivi_1	* Se vuoi aggiungere un commento puoi farlo qui. Se vuoi fare riferimento ad una domanda specifica, indica il paragrafo del questionario		Fornitore
2	Commenti aggiuntivi_2	* Inserisci eventuali allegati esplicativi del commento riportato alla domanda precedente. In caso di più allegati, comprimerli in un file .zip e caricarli qui.	(Nessun file alle	

Delete category: possibility to delete the questionnaire before it is evaluated by ITALGAS
Print: Print entire questionnaire (with answers entered)

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

To facilitate the compilation and navigation of the questionnaire, we recommend using the Find function, which can be activated by pressing the "CTRL+F" key combination on the keyboard.

The screenshot shows the IT4Buy interface with a search bar at the top right containing the text 'cert'. Below the search bar, a list of questionnaire items is displayed. A red box highlights the search bar, and a red arrow points to a callout box containing the text 'Example with search for the word «Self» (7 results)'. The questionnaire items are as follows:

Item ID	Label	Description	Response	Modificabile da:
7	SMART_7	* Dichiaro di essere in regola con il DURC e con il versamento delle ritenute da reddito di lavoro dipendente (se datore di lavoro) e di essere in regola con il versamento dei contributi alla cassa di previdenza di appartenenza (se liberi professionisti)		Fornitore
8	SMART_8	* Dichiaro di essere in regola con gli adempimenti fiscali e tributari		Fornitore
9	SMART_9	* ORGANIZGRAMMA - allegare flowchart con la struttura organizzativa della società	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
10	SMART_10	* Confermare di aver letto, accettato e di impegnarti a rispettare il Patto Etico		Fornitore
11	SMART_11	* Dichiaro di essere iscritto alla White list		Fornitore
12	SMART_12	* Dichiaro di essere in possesso del RATING DI LEGALITA' (rilasciato da AGCM)		Fornitore
13	SMART_13	* Redigi e pubblica la DNF, il bilancio di sostenibilità o il bilancio integrato?		Fornitore
Impatto HSE				
1	SMART_14	* L'Organizzazione è certificata secondo uno standard accreditato per la Gestione Ambientale (ISO 14001)?		Fornitore
2	SMART_15	* L'Azienda è dotata di Politica/procedure Ambientali per coprire la gestione ed il controllo degli impatti ambientali?		Fornitore
3	SMART_16	Se Sì, allegare copia Politica/Procedure Ambientali correnti	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
4	SMART_17	* L'Azienda ha identificato, documentato e mantenuto una Valutazione di Impatto Ambientale per i propri processi ed attività?		Fornitore
5	SMART_18	Se Sì, allegare copia Valutazione Impatto Ambientale corrente	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
6	SMART_19	* L'Organizzazione è certificata secondo uno standard accreditato per la Salute e la Sicurezza (ISO 45001)?		Fornitore
7	SMART_20	* L'Azienda ha chiaramente definito ruoli e Responsabilità in termini di Salute, Sicurezza ed Ambiente, assegnati nell'ambito del proprio personale?	No	Fornitore
8	SMART_21	Se Sì, allegare evidenza definizione ruoli e responsabilità	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

Once all the answers have been entered, click on "Save" and, unless there are any errors, your qualification request will be saved and sent successfully. Answers provided on previous questionnaires are automatically pre-populated for new questionnaires (this way only any additional/different fields will need to be filled in).



	Codice	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione
1	LL02AB04 	LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE	24/10/2024 17:43:00	Stato Valutazione non visibile
2	SS04AB48 	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' DI AUDITING	24/10/2024 15:15:36	Stato Valutazione non visibile

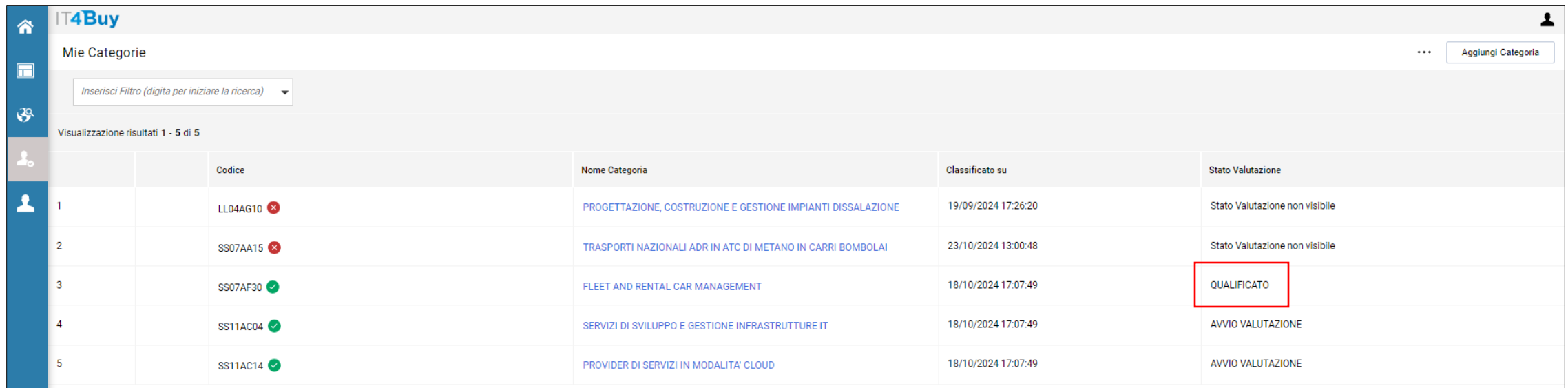
Mandatory data complete

Mandatory data incomplete

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

If the questionnaire has been filled out and completed correctly, ITALGAS will be able to assign the status "QUALIFIED" to the specific Product Category in order to make the qualification effective.



The screenshot shows the IT4Buy interface with a sidebar on the left containing navigation icons (home, list, search, user). The main content area is titled "Mie Categorie" and includes a search filter input field. Below the search field, it indicates "Visualizzazione risultati 1 - 5 di 5". A table lists five categories with their respective codes, names, classification dates, and evaluation statuses. The status "QUALIFICATO" for the third category is highlighted with a red box.

	Codice	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione
1	LL04AG10 ❌	PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI DISSALAZIONE	19/09/2024 17:26:20	Stato Valutazione non visibile
2	SS07AA15 ❌	TRASPORTI NAZIONALI ADR IN ATC DI METANO IN CARRI BOMBOLAI	23/10/2024 13:00:48	Stato Valutazione non visibile
3	SS07AF30 ✅	FLEET AND RENTAL CAR MANAGEMENT	18/10/2024 17:07:49	QUALIFICATO
4	SS11AC04 ✅	SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE INFRASTRUTTURE IT	18/10/2024 17:07:49	AVVIO VALUTAZIONE
5	SS11AC14 ✅	PROVIDER DI SERVIZI IN MODALITA' CLOUD	18/10/2024 17:07:49	AVVIO VALUTAZIONE

CHAPTER 2

Renewal Procedure

The supplier receives a notification 120 days before the qualification expires, following which he has the possibility to send requests to modify the qualification questionnaire to start the Renewal process, through the message area present within each evaluation.

Click on «Category Ratings»

Click on the rating you want to review. send messages to the user ITALGAS

	Codice di valutazione	Azienda Valutatrice	Denominazione Valutazione	Prima Categoria	Stato	Data Inizio Stato ↓	Data Scadenza Stato
1	asm_96	ITALGAS	TestQuestionario_notifica	LL02AB05 - LAVORI DI COSTRUZIONE PAVIMENTAZIONE E RIVESTIMENTO STRADE	AVVIO VALUTAZIONE	22/10/2024	
2	asm_95	ITALGAS	testAssegnazione_operatore_qualifica	BB01AD26 - ACCESSORI VARI PER TUBAZIONI GAS	AVVIO VALUTAZIONE	21/10/2024	
3	asm_72	ITALGAS	Test Ferdinando_2	BB01AB06 - VALVOLE A FARFALLA IN ACCIAIO	QUALIFICATO	12/09/2024	11/09/2029

Click on "Messages" and "Create Message" to proceed with the creation of a new message.

Non è stata creata nessuna Cartella Messaggi per questa Valutazione. Per attivare i Messaggi clicca "Genera Area Messaggi"

CHAPTER 2

Renewal Procedure

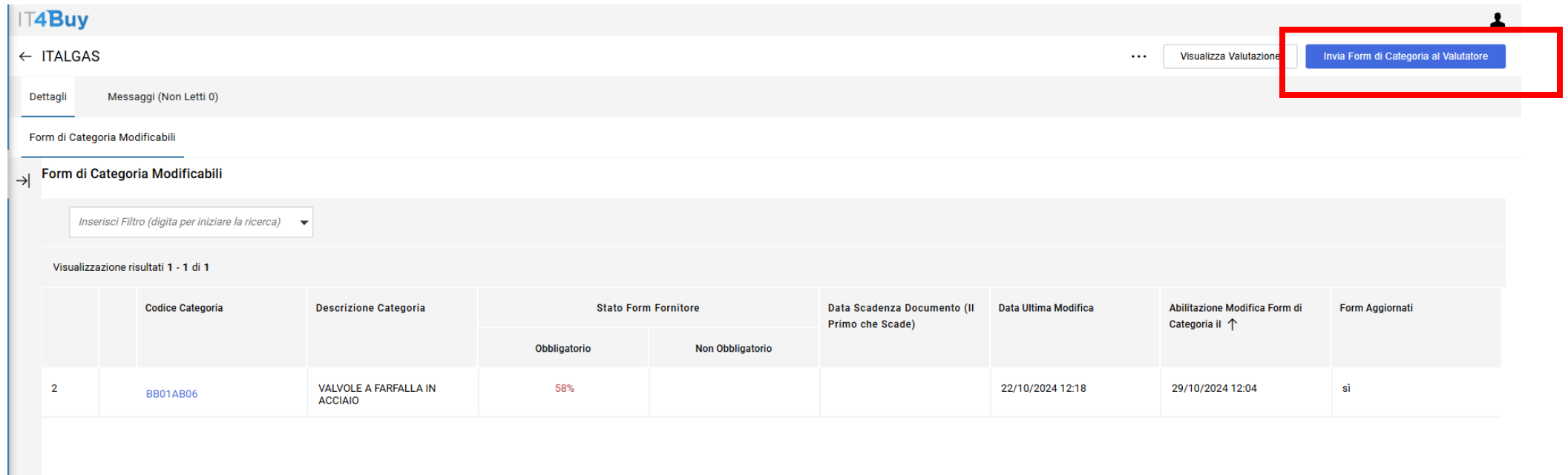
After receiving the unlocking of the questionnaire by the ITALGAS internal user, it will be possible to start the renewal process by accessing the "Modifiable Evaluations" section

The screenshot displays the IT4Buy web application interface. The top navigation bar includes a home icon, the logo 'IT4Buy', and the text 'Mie Categorie'. Below this is a search filter input field with the placeholder text 'Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)'. The main content area shows 'Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3'. A sidebar menu on the left contains several items: 'Mia Azienda', 'Profilo Azienda', 'Mie Categorie', 'Valutazioni', and 'Scorecard'. The 'Valutazioni' item is expanded, revealing a sub-menu with three options: 'Valutazioni', 'Valutazioni Modificabili', and 'Valutazioni di Categoria'. The 'Valutazioni Modificabili' option is highlighted with a red rectangular border.

CHAPTER 2

Renewal Procedure

Once the questionnaire has been filled out with the necessary changes, it will be possible to send it back to the evaluator for validation by clicking on "Send Category Form to Evaluator"




The screenshot shows the IT4Buy interface for managing category forms. At the top right, a blue button labeled "Invia Form di Categoria al Valutatore" is highlighted with a red rectangular box. Below this, the main content area is titled "Form di Categoria Modificabili" and contains a search filter and a table of results.

	Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il ↑	Form Aggiornati
			Obbligatorio	Non Obbligatorio				
2	BB01AB06	VALVOLE A FARFALLA IN ACCIAIO	58%			22/10/2024 12:18	29/10/2024 12:04	si

CHAPTER 2

Renewal Procedure

If the questionnaire has been filled out and completed correctly, ITALGAS will be able to assign the status "RENEWAL QUALIFICATION" to the specific Product Category in order to make the qualification effective.

IT4Buy


Mie Categorie ... [Aggiungi Categoria](#)

Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3

		Codice	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione
1		BB01AB06 ✘	VALVOLE A FARFALLA IN ACCIAIO	26/08/2024 12:35:52	QUALIFICA RINNOVO
2		BB01AD26 ✘	ACCESSORI VARI PER TUBAZIONI GAS	21/10/2024 10:11:54	AVVIO VALUTAZIONE
3		LL02AB05 ✔	LAVORI DI COSTRUZIONE PAVIMENTAZIONE E RIVESTIMENTO STRADE	22/10/2024 12:15:17	AVVIO VALUTAZIONE

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

This chapter provides details of the “Company Profile”, “Ratings” and “Scorecard” pages, which are always present within the “My Company” module.

The screenshot displays the IT4Buy dashboard interface. At the top left, the logo 'IT4Buy' is visible. Below it, the text 'Benvenuto' is shown. On the right side of the top bar, there is a search input field with the placeholder text 'Digita per cercare nel menu'. The main content area is divided into several menu items, each with a title, a list of sub-items, and an icon:

- Cruscotto** (Dashboard icon): Configurazione
- Sourcing** (Globe icon): Progetti, Rdl, RdO, Aste, Opportunità Pubblicate
- Mia Azienda** (Person icon): **Profilo Azienda** (highlighted with a red box), Mie Categorie, Valutazioni, Scorecard
- Gestione Utenti** (Person icon): Gestisci Utenti
- Help** (Question mark icon)
- Documenti** (Document icon): Manuale Utente fornitore, Guida gruppo d'offerta, DGUE_Operatore economico

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

The «Company Profile» page, first of the 3 pages, contains five tabs inside it

IT4Buy Nome Azienda: Test Fcn

Dati di Registrazione | **Dati Profilo** | Stato Azienda | Parametri | Storico delle Modifiche

Informazioni sull'Azienda

Nazione	ITALIA	Ragione sociale (compresa forma giuridica)	Test Fcn
Forma giuridica	SpA	Codice Fiscale	01231231230
Partita IVA	01231231230	Partita Iva europea	
Identificativo societario per nazioni extra UE		Indirizzo	via busss
CAP	21500	Comune	Bellagio
Provincia	Como	ID Bureau van Dijk	

Report Coinvolgimento Utente | Modificare utente principale

Dettagli dell'utente principale

Nome	Bibbo	Cognome	Bibbo
Indirizzo e-mail principale/E-mail PEC <i>IMPORTANTE: Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. N.B Nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (punto e virgola).</i>	marco.piccioni@finconsgroup.com	Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati) <i>(si prega di inserire la username)</i>	marco.piccioni
Cellulare <i>(si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)</i>	+3933333333	Telefono	3333333333333333
Lingua preferita	Italiano	Fuso Orario	CEST/CET - Central European Time (Europe/Brussels)

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

On the «Registration Data» page, you can view the Company information and the Details of the associated Super User

T4Buy Nome Azienda: Test Fcn

Dati di Registrazione | Dati Profilo | Stato Azienda | Parametri | Storico delle Modifiche

▼ Navigazione veloce | ◀ Informazioni sull'Azienda

Informazioni sull'Azienda
Dettagli dell'utente principale

Nazione ⓘ ITALIA	Ragione sociale (compresa forma giuridica) ⓘ Test Fcn
Forma giuridica ⓘ SpA	Codice Fiscale ⓘ 01231231230
Partita IVA ⓘ 01231231230	Partita Iva europea ⓘ
Identificativo societario per nazioni extra UE ⓘ	Indirizzo ⓘ via busss
CAP ⓘ 21500	Comune ⓘ Bellagio
Provincia ⓘ Como	ID Bureau van Dijk ⓘ

▼ Dettagli dell'utente principale

Nome ⓘ Bibbo	Cognome ⓘ Bibbo
Indirizzo e-mail principale/E-mail PEC IMPORTANTE: Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. N.B. Nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (punto e virgola). marco.piccioni@finconsigroup.com ⓘ	Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username) ⓘ marco.piccioni
Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi) ⓘ +3933333333	Telefono ⓘ 33333333333333
Lingua preferita ⓘ Italiano	Fuso Orario ⓘ CEST/CET - Central European Time (Europe/Brussels)

Report Coinvolgimento Utente | Modificare utente principale

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

It is possible, via the «Pencil»  icon, to modify some company information; this excludes some fields such as Legal Identification, Company Name, Tax Code, VAT Number.

IT4Buy

Nome Azienda: Test Fcn

Dati di Registrazione | Dati Profilo | Stato Azienda | Parametri | Storico delle Modifiche

▼ Navigazione veloce

- Informazioni sull'Azienda
- Dettagli dell'utente principale

▼ Informazioni sull'Azienda

Nazione 🔄	ITALIA	Ragione sociale (compresa forma giuridica) 🔄	Test Fcn
Forma giuridica 🔄	SpA	Codice Fiscale 🔄	01231231230
Partita IVA 🔄	01231231230	Partita Iva europea 🔄	
Identificativo societario per nazioni extra UE 🔄		Indirizzo 🔄	via buss
CAP 🔄	21500	Comune 🔄	Bellagio
Provincia 🔄	Como	ID Bureau van Dijk 🔄	

Print Dossier

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

Inside the "Profile Data" tab, you can view the list of profile information entered during the registration process «Onboarding»; by clicking on the corresponding line you can modify the answers

The screenshot shows the 'Profilo Azienda' (Company Profile) page in the IT4Buy system. The page has a sidebar with navigation icons and a main content area. The 'Dati Profilo' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a search filter and a 'Mostra completamento' button. The main content is a table with 7 rows, each representing an onboarding phase. The table columns are: Fase, Nome, Completamento, Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade), and Ultima data modifica.

	Fase	Nome	Completamento	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Ultima data modifica
1	>	Onboarding	INFORMAZIONI SOCIETÀ	✓	08/10/2024 18:44
2	>	Onboarding	PARTECIPAZIONE A GARA	✓	17/09/2024 15:10
3	>	Onboarding	TIPOLOGIA AZIENDA	✓	17/09/2024 15:11
4	>	Onboarding	CERTIFICAZIONI	✓	12/12/2024
5	>	Onboarding	INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	✓	12/12/2024
6	>	Onboarding	USER PROVISIONING	✓	17/09/2024 15:19
7	>	Onboarding	ANTICORRUZIONE	✓	17/09/2024 15:13

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

E.g. Viewing and editing the sales contact person

The screenshot shows the 'Profilo Azienda' page in the IT4Buy system. The page title is 'Profilo Azienda' and the breadcrumb is 'INFORMAZIONI AGGIUNTIVE'. The 'Contatti' section is expanded, showing a table with 8 rows of contact information. A red box highlights the user profile icon in the top right corner of the page header.

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Nominativo referente commerciale	* Nominativo referente commerciale	Pisca Pisca	Fornitore
2	Numero di telefono referente commerciale	* Numero di telefono referente commerciale	526262626	Fornitore
3	Email referente commerciale	* Email referente commerciale	pisca@pisca.it	Fornitore
4	Referente alternativo	* Vuoi inserire un referente alternativo?	Si	Fornitore
5	Nominativo referente alternativo	Nominativo referente alternativo		Fornitore
6	Email referente alternativo	Email referente alternativo		Fornitore
7	Ruolo Referente alternativo	Ruolo Referente alternativo		Fornitore
8	Numero di telefono referente alternativo	Numero di telefono referente alternativo		Fornitore

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

By accessing the "Parameters" section, it is possible to view the list of all the parameters to which a response has been given and the corresponding value entered; in this case, the search via filter is useful to view specific parameters

The screenshot shows the 'Parametri' section of the IT4Buy system. The interface includes a sidebar with navigation icons, a top navigation bar with the 'Parametri' tab highlighted, and a search filter. Below the filter, a table displays a list of parameters with columns for title, type, last modification date, last confirmation date, confirmation category, and entered value.

	Titolo ↑	Tipologia	Data Ultima Modifica	Data Ultima Conferma	Confermato in	Valore inserito
1	ANGA	Si/No	17/09/2024	19/09/2024	Certificazioni	No
2	Anno N-1	Numerico	17/09/2024	19/09/2024	Dati Societari	
3	Anno costituzione della Società	Testo	08/10/2024	18/10/2024	Informazioni Società	1931
4	Anno N	Numerico	17/09/2024	19/09/2024	Dati Societari	
5	Anno N-2	Numerico	17/09/2024	19/09/2024	Dati Societari	

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

By clicking on the line of interest, you can access the details of the individual modification

IT4Buy

Profilo Azienda

Dati di Registrazione Dati Profilo Stato Azienda Parametri **Storico delle Modifiche**

← Dettagli

Nome utente	ITALGAS SU	Data	23/10/2024 16:10:50
Obiettivo		Descrizione	Diritti Sottoutente salvati
Commenti a modifica		File allegato	(Nessun file allegato)

Descrizione Dettagliata

1	Utente: Ruben Cavalluzzi
2	Indirizzo Email: cepekamewatu@temp.email
3	L'area Diritti Utente: Gestione utenti è stata modificata per il Sottoutente

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

The «Ratings» page is divided into:

- Editable Ratings: screen in which only category ratings will be visible whose questionnaires can be edited by the supplier, following the ITALGAS user's authorization
- Category Ratings



The screenshot displays the IT4Buy interface for the 'Valutazioni' (Ratings) section. On the left is a vertical navigation menu with icons for home, dashboard, search, and user profile. The main header shows the IT4Buy logo and the title 'Valutazioni'. Below the title are two tabs: 'Valutazioni Modificabili' (highlighted with a red box) and 'Valutazioni di Categoria'. A search filter is visible with the text 'Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)'. At the bottom, a yellow warning icon and the message 'Nessuna Valutazione da mostrare' are displayed.

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

In the «Category Ratings», you can view the detailed list of all the ratings associated with specific Product Categories (for which the questionnaire was filled out)

IT4Buy

Valutazioni

Valutazioni Modificabili **Valutazioni di Categoria**

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3 Visualizza: 50 ▼

	Codice di valutazione	Azienda Valutatrice	Denominazione Valutazione	Prima Categoria	Stato	Data Inizio Stato ↓	Data Scadenza Stato	Moduli modificabili
1	asm_94	ITALGAS	3	SS07AF30 - FLEET AND RENTAL CAR MANAGEMENT	QUALIFICATO	24/10/2024	24/10/2027	
2	asm_92	ITALGAS	1	SS11AC04 - SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE INFRASTRUTTURE IT	AVVIO VALUTAZIONE	18/10/2024		
3	asm_93	ITALGAS	2	SS11AC14 - PROVIDER DI SERVIZI IN MODALITA' CLOUD	AVVIO VALUTAZIONE	18/10/2024		

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

By clicking on the corresponding line you enter the Evaluation Details and the Status associated with it

The screenshot shows the IT4Buy mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'IT4Buy', and a user profile icon. Below this is a breadcrumb trail: '← ITALGAS' with a three-dot menu icon. A secondary navigation bar contains tabs: 'Dettagli', 'Messaggi (Non Letti 0)', 'Impostazioni' (highlighted with a red box), 'Form Associati', and 'Classificazioni Associate'. The main content area is titled '→ | ▾ Dettagli Azienda'. It contains several data rows:

Codice di valutazione asm_94	Azienda Valutatrice ITALGAS
▾ Overview	
Denominazione 3	Stato QUALIFICATO
Data Inizio Stato 24/10/2024	Data Scadenza Stato 24/10/2027
▾ Contatti	
Contatti fornitore Bibbo Bibbo	

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

There is also the «Associated Classifications» tab to see the Details of the Classification Associated with the Evaluation: by clicking on the displayed line you can access the relative questionnaire filled out by the supplier (no longer editable).

IT4Buy

← ITALGAS

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Impostazioni Form Associati **Classificazioni Associate**

→ **Classificazioni Associate**

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	ELIMINATA	Codice Categoria ↑	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Classificato il	Form Modificabile
				Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1		SS07AF30	FLEET AND RENTAL CAR MANAGEMENT	✓		18/10/2024 17:50	18/10/2024	No	

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

The last page analyzed in this chapter is the one related to the Scorecards. Here the score evaluations at the Company level (Predictive Rating) are reported. The Page is divided into two sections: Survey in Progress (always empty) and Company Scorecard.



The screenshot shows the IT4Buy Scorecard page. The page has a dark blue sidebar on the left with icons for home, dashboard, search, and user profile. The main content area is white and contains the following elements:

- IT4Buy logo in the top left corner.
- A user profile icon in the top right corner.
- A "Scorecard" header.
- Two tabs: "Survey In Corso" (highlighted with a red box) and "Scorecard Azienda".
- A search filter dropdown menu with the text "Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)".
- A message box with a yellow warning icon and the text "Nessuna Survey da mostrare".

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

In the «Company Scorecard», the Company Scorecard Ratings are displayed with all the details and calculated scores.

IT4Buy

Scorecard Ricerca/Filtra

Survey In Corso Scorecard Azienda

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	Codice	Classe di Valutazione	Nome	Periodo di Riferimento	Nome Azienda	Trend	Punteggio	Intervallo Valutazione	Punteggio Obiettivo
1	scd_21	Valutazione Performance Italgas	Valutazione Performance Italgas	2024 - Settembre	ITALGAS		15		100