

IT4BUY – Supplier Manual

INDEX

- 1. Portal registration**
- 2. Qualification**

1

Portal Registration

Chapter 1 - Procedure for Supplier's self-registration

Chapter 2- Management and maintenance of supplier users

Procedure for self-registration of the supplier

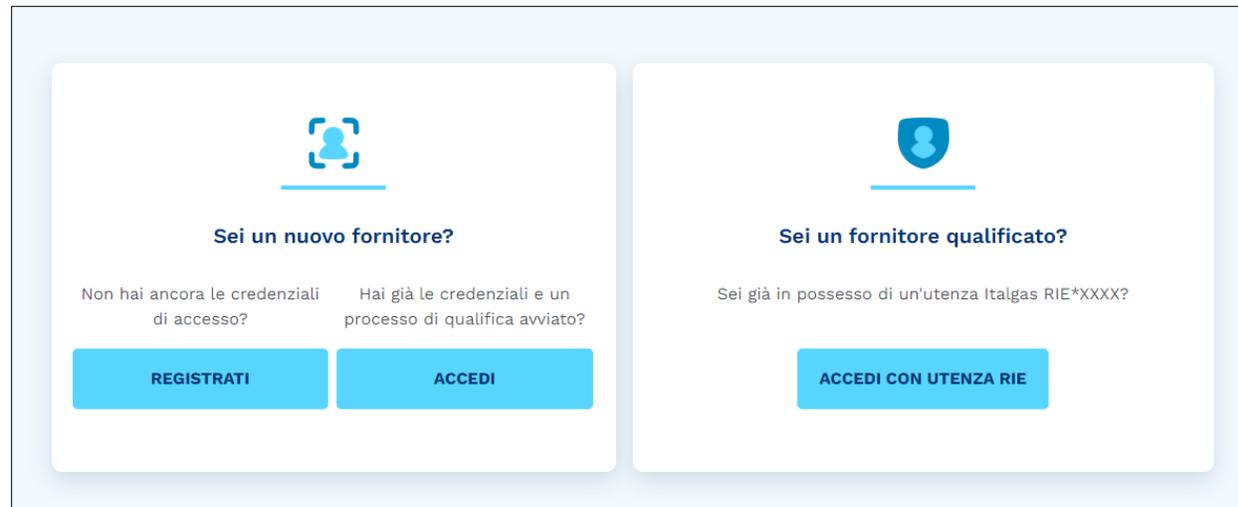
STEP 1 - ACCESS TO THE PORTAL

The ITALGAS IT4BUY portal is accessible at <https://it4buy.italgas.it/>

If you do not already have access credentials, you must register on the platform, using the "REGISTER" function

Each supplier already registered can access the private area in 2 alternative ways:

1. By selecting "LOGIN" if you have a user ID and password



2. By selecting «LOGIN WITH RIE USE» if you have a RIE account created by ITALGAS. By following this second option, you are taken directly inside the portal, bypassing the home page.

Procedure for self-registration of the supplier

STEP 2 - ACCEPTANCE

If you do not already have a user account, you must register on the platform by clicking REGISTER. To proceed with registration, the system requires the supplier to accept the INFORMATION ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA and the REGULATIONS FOR USE OF THE PORTAL.

The screenshot shows the T4Buy portal interface. At the top, there is a header with the T4Buy logo and a user profile icon. Below the header, there is a section titled "Contratti" with a "Formato pdf" button and a "Chiudi" button. The main content area is divided into three sections:

- INFORMATIVA PER I FORNITORI E SUBFORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**: This section contains a list of companies and their legal addresses, followed by a paragraph of text regarding data processing and a "Ho letto e accettato l'informativa sul trattamento dei dati personali" section with radio buttons for "Accetto" and "Non accetto".
- "REGOLAMENTO" DI UTILIZZO DEL PORTALE FORNITORI DEL GRUPPO ITALGAS**: This section contains several articles (1, 2, 3) detailing the portal's purpose, the role of the operator, and the conditions of use. Below this is another "Ho letto e accettato il Regolamento di utilizzo" section with radio buttons for "Accetto" and "Non accetto".

At the bottom of the page, there is a blue button labeled "Accetto" which is highlighted with a red box.

Procedure for self-registration of the supplier

STEP 3 – REGISTRATION DATA

After accepting the documents, you need to fill in the information about the Company and the user. To proceed to the next step, you need to fill in at least the mandatory fields, marked with an asterisk

The screenshot displays the '4Buy' registration interface. The page title is '4Buy' and the main heading is 'Dati di registrazione'. On the right side, there are three buttons: 'Ripristina', 'Cancella', and 'Salva'. The 'Salva' button is highlighted with a red box. The form is divided into two main sections: 'Informazioni sull'Azienda' and 'Informazioni Utente'. The 'Informazioni sull'Azienda' section includes fields for: * Nazione (dropdown menu showing 'ITALIA'), * Forma giuridica (dropdown menu), * Partita IVA (text input), Identificativo societario per nazioni extra UE (text input), * CAP (text input), * Provincia (dropdown menu), * Regione sociale (comprese forme giuridiche) (text input), * Codice Fiscale (text input), Partita Iva europea (text input), * Indirizzo (text input), and * Comune (text input). The 'Informazioni Utente' section includes fields for: * Nome (text input), * Indirizzo email principale (E-mail PEC) (text input), * Indirizzo email (text input), * Cellulare (text input), * Lingua preferita (dropdown menu), * Cognome (text input), * Username (memorizzalo ti servirà per accedere ai servizi riservati) (text input), Telefono (text input), and * Fuso Orario (dropdown menu showing 'CEST/CET - Central European Time (Europe/Br)').

By selecting the "Save" button, the data is confirmed, and the system sends a confirmation email with the login credentials (username and temporary password). The registration email may not arrive immediately, and can take up to 15 minutes. The first time you log in, you must change the password provided in the email.

Procedure for self-registration of the supplier

STEP 4 – ONBOARDING PAGES

At this point the user lands on the first page of the questionnaire. Onboarding of the supplier. On this page and the following ones, you will be asked additional. Once you have completed at least the mandatory information on each page, you must click "Confirm" to move on to the next one.

The screenshot shows the 'Inizio Registrazione Vendor' page on the 4Buy platform. The main content area is titled 'INFORMAZIONI SOCIETÀ' and contains a table with 17 rows of questions. The table has columns for 'Domanda', 'Descrizione', 'Risposta', and 'Modificabile da:'. The 'Risposta' column contains dropdown menus or text input fields. A red box highlights a 'Conferma' button in the top right corner of the page.

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	* Tipo di società	Nazionale	Fornitore
2	* Indicare l'anno costituzione della Società	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
3	* Confermi di avere una Sede Operativa in Italia?		Fornitore
4	Indicare tra le seguenti scelte, la Regione di appartenenza	Seleziona un'Opzione (scelta Singola)	Fornitore
5	* Indicare tra le seguenti scelte, il Paese di appartenenza	Seleziona un'Opzione (scelta Singola)	Fornitore
6	* Selezionare la Tipologia Giuridica		Fornitore
7	Sito web Società	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
8	* Indicare l'indirizzo email PEC. In caso di più indirizzi separarli da ";" (punto e virgola).	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
9	* Indicare tra le seguenti scelte, la Tipologia di attività (business principale)		Fornitore
10	* Indicare tra le seguenti scelte, l'area Geografica di operatività		Fornitore
11	* La società si trova in regime di Split Payments e/o è una Pubblica Amministrazione?		Fornitore
12	Con la presente, ai sensi all'art. 174ter, c. 1-quater, del DPR 633/1972 si chiede il rilascio di una dichiarazione sotto la vostra responsabilità che attesti che codesta (società/ente/amministrazione) è soggetta alla predetta norma per l'applicazione della scissione dei pagamenti e risulta pertanto iscritta nei relativi elenchi sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze.	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
13	* Sei un ente?		Fornitore
14	* Conosci il tuo Codice Destinatario?		Fornitore
15	* Indicare il numero di dipendenti		Fornitore
16	* Selezione soglia di dipendenti o Unità Lavorative - ULA (Nr.)		Fornitore
17	* Selezione soglia di Totale Bilancio Annuo (Mln€) (totale attivo patrimoniale)		Fornitore

Procedure for self-registration of the supplier

STEP 6 - CONFIRM

If the procedure was successful, the message with the green checkmark will appear indicating the success of the operation. If the user has forgotten to enter any mandatory data, the system will display a red error icon in correspondence with the sections where the mandatory questions are missing answers.

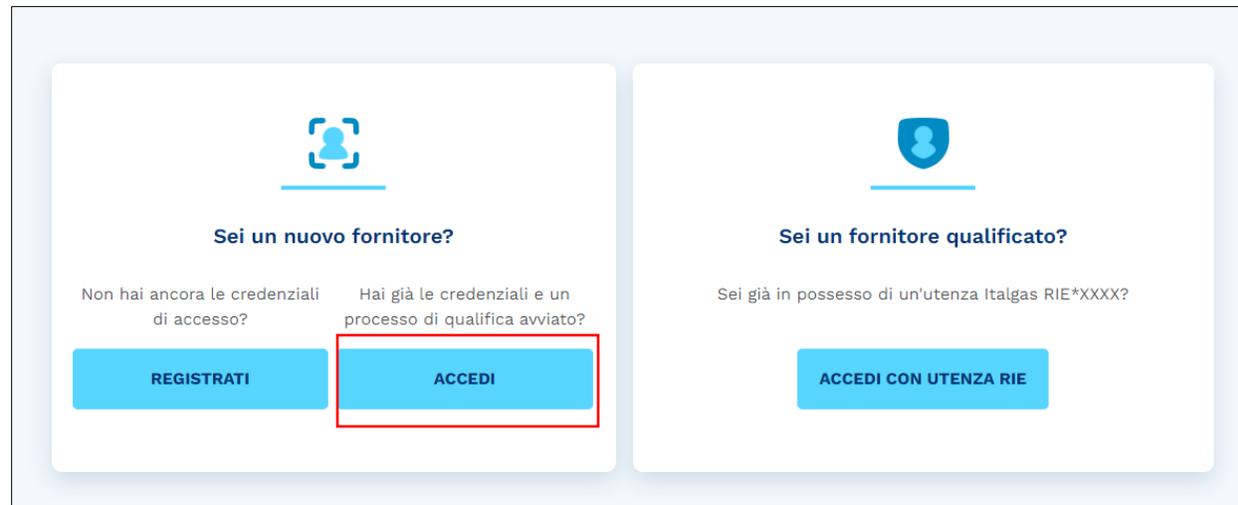
Riepilogo Registrazione	Stati di Completamento (Dati Obbligatori per la Registrazione)
Dati di Registrazione	✓ Risposte mancanti: Facoltativo 1
INFORMAZIONI SOCIETÀ	✓ Risposte mancanti: Facoltativo 4
PARTECIPAZIONE A GARA	✓ Tutti i dati sono completi
TIPOLOGIA AZIENDA	⊖ Risposte mancanti: Facoltativo 1
CERTIFICAZIONI	✓ Tutti i dati sono completi
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	✓ Risposte mancanti: Facoltativo 11
USER PROVISIONING	✓ Tutti i dati sono completi
TERMINI E CONDIZIONI	✓ Tutti i dati sono completi
SCORE ECO-FIN	✓ Tutti i dati sono completi
SCORE ESG - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA PER ABILITAZIONE	✓ Tutti i dati sono completi
DIPENDENZA ECONOMICA	✓ Tutti i dati sono completi
FEEDBACK OPERATIVO	✓ Tutti i dati sono completi
CODICE CLIENTE	✓ Tutti i dati sono completi
Selezione Categorie	✓ Categorie selezionate 1

CHAPTER 1

Procedure for self-registration of the supplier

Access to the portal IT4BUY by ITALGAS with the final credentials will take place at <https://it4buy.italgas.it/>

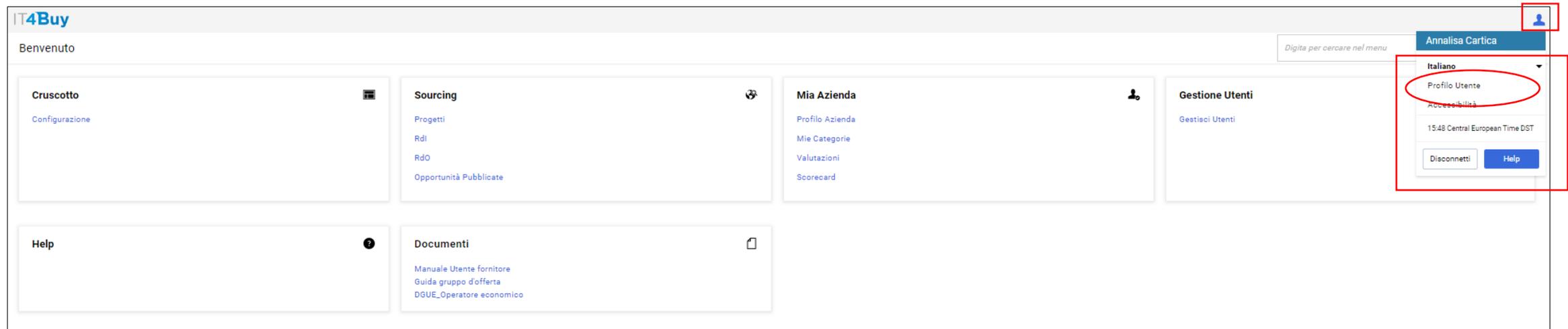
Each supplier already registered can access the private area by selecting "LOGIN" and entering their access credentials (user ID and password)



Supplier user management and maintenance

EDIT USER DETAILS

After the first login, you can modify the information related to your profile (Super User) by clicking on the little man icon in the top right and then on "User Profile"



Supplier user management and maintenance

EDIT USER DETAILS

To change user details and/or preferences related to the user, select the "pencil" icon. From the page you can also change the password to access the system, using the specific "Change Password" function.

The screenshot displays the IT4Buy user management interface. At the top left, the logo 'IT4Buy' is visible. Below it, the user's name 'Utente: Annalisa Cartica' is shown. On the right side of the header, there is a user profile icon and a 'Modifica Password' button, both highlighted with red boxes. The main content area is divided into two sections: 'Dettagli dell'utente principale' and 'Preferenze Utente'. The 'Dettagli dell'utente principale' section contains the following information:

Nome	Annalisa	Cognome	Cartica
Indirizzo e-mail principale/E-mail PEC IMPORTANTE : <i>Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. N.B Nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (punto e virgola).</i>	marco.piccioni@finconsgroup.com	Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username)	annalisa.cartica
Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)	+393331525853	Telefono	
Lingua preferita	Italiano	Fuso Orario	CEST/CET - Central European Time (Europe/Brussels)

The 'Preferenze Utente' section contains the following information:

Formato Numeri	123.456.789
Formato Data	31/01/2024 (dd/MM/yyyy)
Formato Ora	13:45 (HH:mm)
Primo Giorno della Settimana	Lun
Giorni Fine Settimana	Sabato/Domenica

Supplier user management and maintenance

EDIT USER DETAILS

Click on «Save» to confirm the changes made.

T4Buy

Utente: Annalisa Cartica

▼ Navigazione veloce | ◀ ◻ **Dettagli dell'utente principale**

<p>* Nome</p> <input type="text" value="Annalisa"/>	<p>* Cognome</p> <input type="text" value="Cartica"/>
<p>* Indirizzo e-mail principale/E-mail PEC <i>IMPORTANTE: Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. N.B Nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (punto e virgola).</i></p> <input type="text" value="marco.piccioni@finconsgroup.com"/>	<p>Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati!) (si prega di inserire la username)</p> <p>annalisa.cartica</p>
<p>* Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)</p> <input type="text" value="+3933331525853"/>	<p>Telefono</p> <input type="text" value="3331525853"/>
<p>* Lingua preferita</p> <input type="text" value="Italiano"/>	<p>* Fuso Orario</p> <input type="text" value="CEST/CET - Central European Time (Europe/Br)"/>

Annulla **Salva**

Qualification

Chapter 1 – Procedure for the qualification of one or more product categories

Chapter 2– Renewal Procedure

**Chapter 3 - Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile,
Ratings and Scorecard**

- The following chapter will show the method by which the supplier can carry out the qualification of one or more Product Groups (GM or Product Categories) in order to be eligible for the award of invitation to tender (in fact, for public procedures the selection of a GM is not necessary);
- Please remember that this process can only take place after the automatic creation of the Qualification Assessment, which is done by the system at the end of the Onboarding (the supplier must therefore be enabled on the portal);
- Depending on the GM chosen, the questionnaire to be filled out changes: it is in fact composed of a generic part and a specific part relating exclusively to the selected Product Categories;
- You will therefore find questions that are valid for all GMs, questions relating to individual GMs and questions relating to the Qualification System (SDQ) that coincide with those of the specific GM but also require the provision of specific digitally signed attachments.

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

To start the qualification process for a Product Category, access the IT4BUY portal and click on the "My Categories" link. You will be taken back to the "My Categories" page

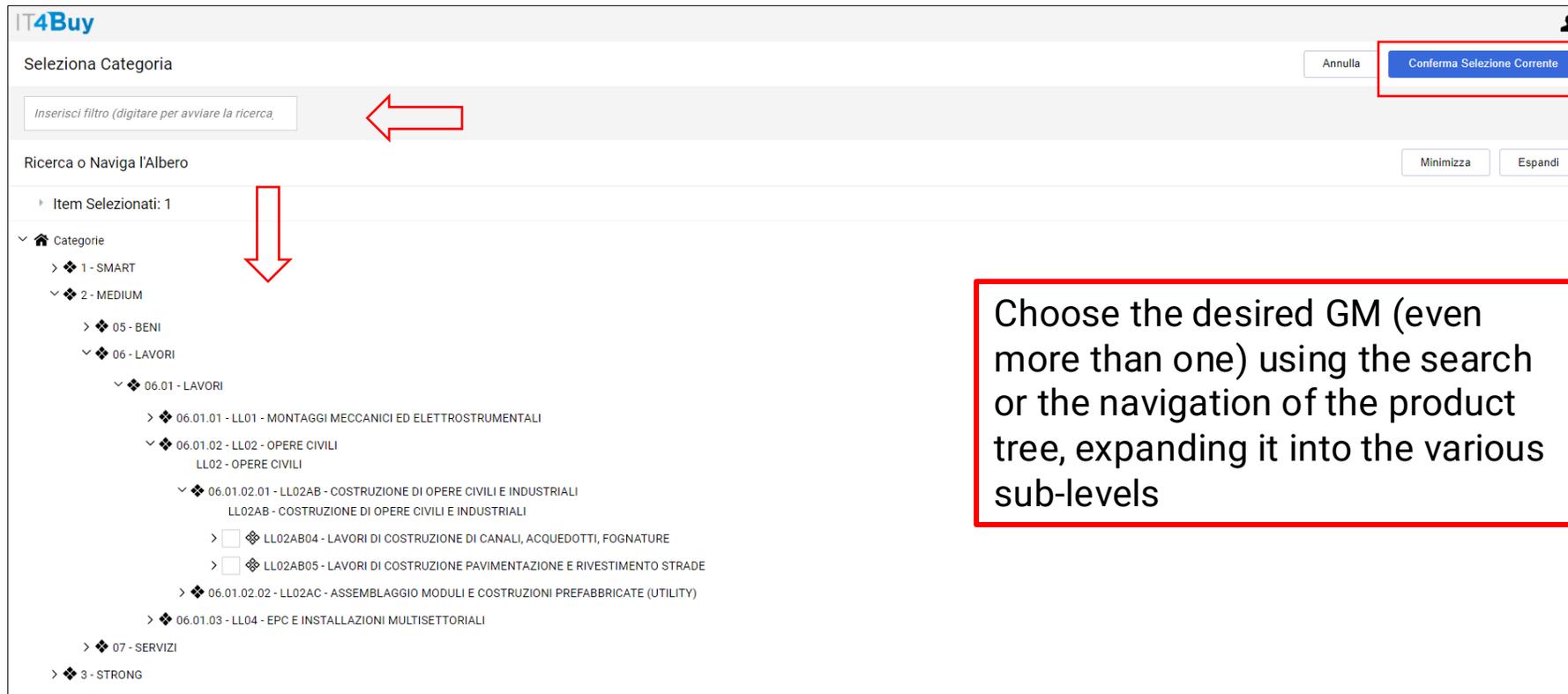
The screenshot displays the IT4Buy portal dashboard. At the top left, the logo 'IT4Buy' is visible. Below it, the text 'Benvenuto' is shown. On the right side, there is a search bar with the placeholder text 'Digita per cercare nel menu'. The dashboard is organized into several sections:

- Cruscotto** (Configuration): Includes a 'Configurazione' link.
- Sourcing**: Includes links for 'Progetti', 'Rdl', 'RdO', and 'Opportunità Pubblicate'.
- Mia Azienda** (My Company): Includes links for 'Profilo Azienda', 'Mie Categorie' (highlighted with a red box), 'Valutazioni', and 'Scorecard'.
- Gestione Utenti** (User Management): Includes a 'Gestisci Utenti' link.
- Help**: Includes a question mark icon.
- Documenti** (Documents): Includes links for 'Manuale Utente fornitore', 'Guida gruppo d'offerta', and 'DGUE_Operatore economico'.

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

To start the qualification process, click on «Add Category»



Choose the desired GM (even more than one) using the search or the navigation of the product tree, expanding it into the various sub-levels

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

IT4Buy 

Categorie selezionate nella Pagina Precedente Annulla **Salva**

i Lista Categorie:
 >>MEDIUM>LAVORI>LAVORI>LL02 - OPERE CIVILI>LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE;

▼ **COMMENTI AGGIUNTIVI**

▼ **Commenti Aggiuntivi**

	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Commenti aggiuntivi_1	* Se vuoi aggiungere un commento puoi farlo qui. Se vuoi fare riferimento ad una domanda specifica, indica il paragrafo del questionario	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
2	Commenti aggiuntivi_2	* Inserisci eventuali allegati esplicativi del commento riportato alla domanda precedente. In caso di più allegati, comprimerli in un file .zip e caricarli qui.	 Rilasciare file o Sfoglia i	Fornitore

Fill out the questionnaire by answering the questions provided. The questions can be different, single/multiple choices, attachments, text fields, etc.

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

Each section can contain one or more parameters reporting title, description (very important to be guided in the correct compilation) and space for the answer; there may also be parameters that can be modified by ITALGAS to insert any notes in the evaluation phase. The questions marked with * are mandatory.

IT4Buy


Categorie selezionate nella Pagina Precedente

i Lista Categorie:
 >>MEDIUM>LAVORI>LAVORI>LL02 - OPERE CIVILI>LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE;

▼ COMMENTI AGGIUNTIVI

▼ Commenti Aggiuntivi

	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Commenti aggiuntivi_1	* Se vuoi aggiungere un commento puoi farlo qui. Se vuoi fare riferimento ad una domanda specifica, indica il paragrafo del questionario	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
2	Commenti aggiuntivi_2	* Inserisci eventuali allegati esplicativi del commento riportato alla domanda precedente. In caso di più allegati, comprimerli in un file .zip e caricarli qui.	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>  Rilasciare file o Sfogliala	Fornitore

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

Scroll through the entire questionnaire by filling in the required fields

Answers to some questions may require answers to related questions

IT4Buy

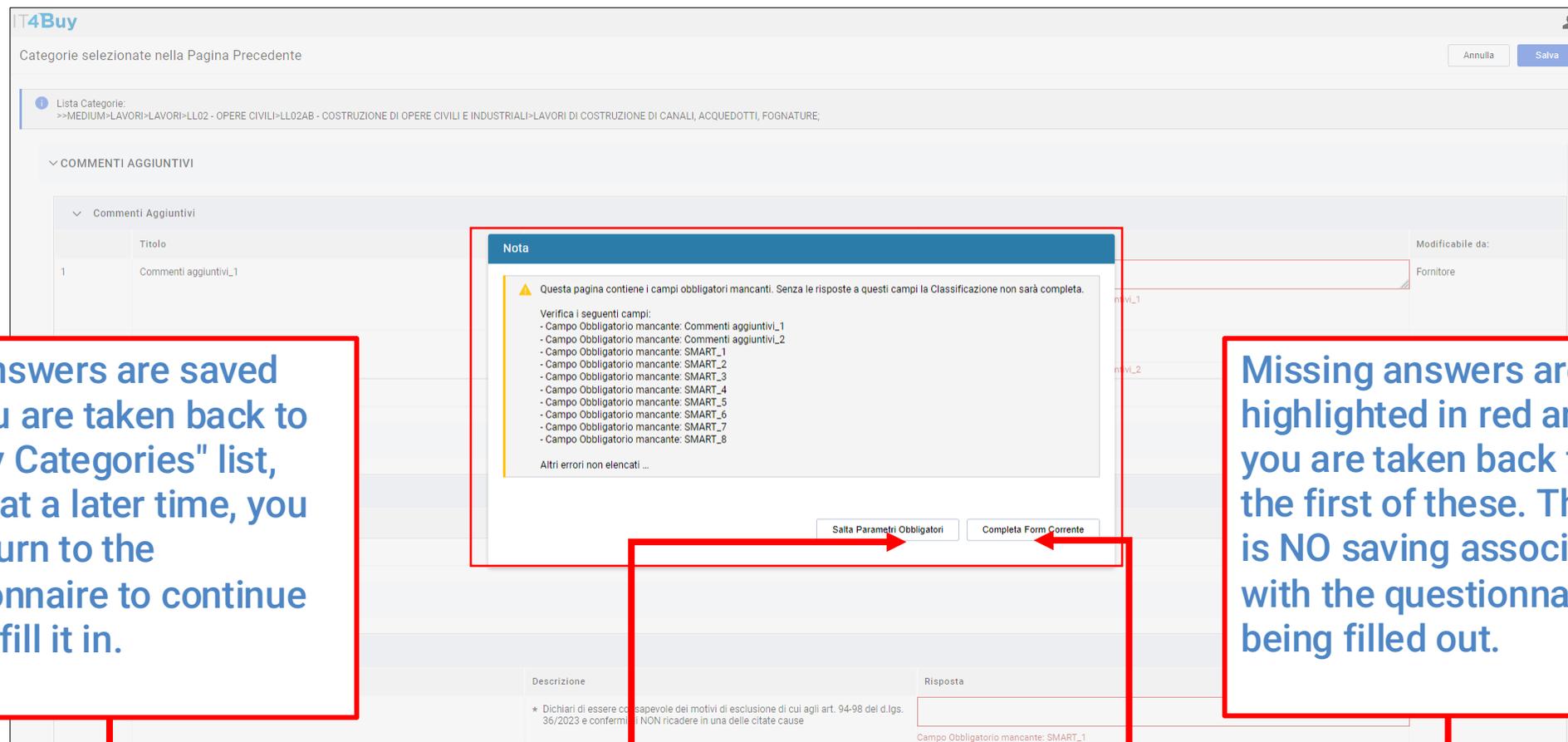
Categorie selezionate nella Pagina Precedente Annulla **Salva**

▼ Ambiente				
	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	MEDIUM_7	* Confermi di disporre di procedure e piani di emergenza per problemi ambientali		Fornitore
2	MEDIUM_8	* Confermi di avere un Piano di Prevenzione rischi ambientali associati ai lavori e alle attività		Fornitore
3	MEDIUM_9	* Confermi di conoscere e rispettare la legislazione e la normativa vigente in materia ambientale applicabile alle attività svolte in tutti i paesi nei quali operi		Fornitore
4	MEDIUM_10	* Confermi di essere in possesso di tutta la gestione documentale, conforme alla legislazione vigente, relativa ai rifiuti e ai residui pericolosi		Fornitore
> Cyber Security				
▼ Sezione GM beni e lavori				
	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	MEDIUM_39	* Disponi di certificazione ISO 9001 (Sistema di Gestione Qualità)	No	Fornitore
2	MEDIUM_40	* Disponi, per il proprio core business, di certificazione EMAS o ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale)		Fornitore
3	MEDIUM_41	* Disponi, per il proprio core business, di procedure alternative a EMAS o ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale)		Fornitore
4	MEDIUM_42	* Disponi di certificazione ISO 45001 (Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori)		Fornitore
5	MEDIUM_43	* Disponi di procedure alternative a ISO 45001 (Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori)		Fornitore

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

It is recommended to periodically save your answers by clicking on the "Save" button at the top right. A pop-up will then appear stating that the mandatory fields have not been completed. Two options will be available, "Skip Mandatory Parameters" and "Complete Current Form".



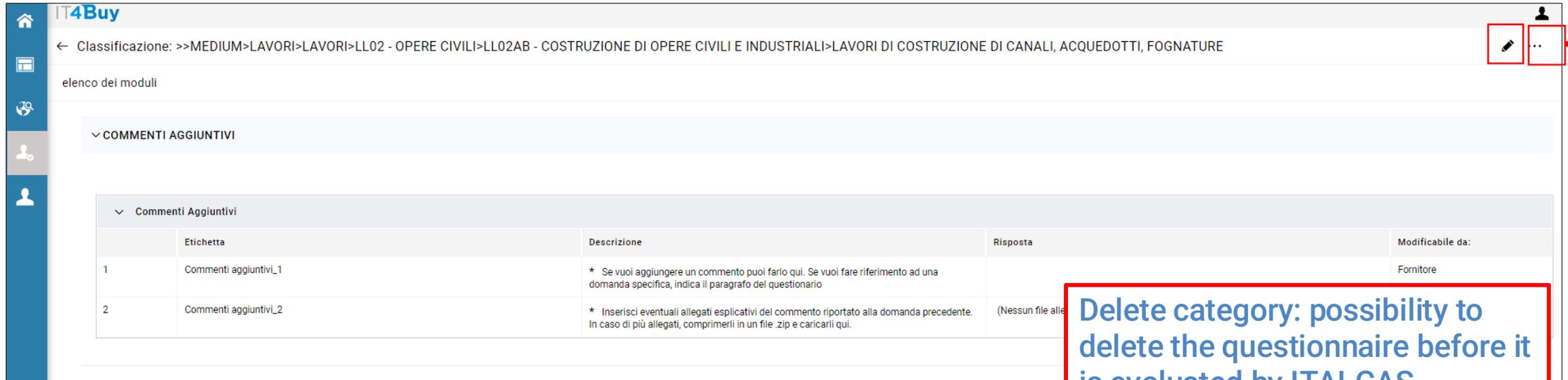
Your answers are saved and you are taken back to the "My Categories" list, where, at a later time, you can return to the questionnaire to continue and/or fill it in.

Missing answers are highlighted in red and you are taken back to the first of these. There is NO saving associated with the questionnaire being filled out.

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

When you re-access the questionnaire after saving, click on the pencil icon to be able to modify the document and continue filling it out.



The screenshot shows the IT4Buy interface. At the top, there is a breadcrumb trail: < Classificazione: >>MEDIUM>LAVORI>LAVORI>LL02 - OPERE CIVILI>LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE. Below this, there is a section for 'elenco dei moduli' and a section for 'COMMENTI AGGIUNTIVI'. A table titled 'Commenti Aggiuntivi' contains two rows of comments. In the top right corner, there are two icons: a pencil icon and a three-dot menu icon, both highlighted with red boxes. A red arrow points from the three-dot menu icon to a text box on the right.

	Etichetta	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Commenti aggiuntivi_1	* Se vuoi aggiungere un commento puoi farlo qui. Se vuoi fare riferimento ad una domanda specifica, indica il paragrafo del questionario		Fornitore
2	Commenti aggiuntivi_2	* Inserisci eventuali allegati esplicativi del commento riportato alla domanda precedente. In caso di più allegati, comprimerli in un file .zip e caricarli qui.	(Nessun file alle	

Delete category: possibility to delete the questionnaire before it is evaluated by ITALGAS
Print: Print entire questionnaire (with answers entered)

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

To facilitate the compilation and navigation of the questionnaire, we recommend using the Find function, which can be activated by pressing the "CTRL+F" key combination on the keyboard.

The screenshot shows the IT4Buy interface for a qualification questionnaire. At the top, there is a search bar containing the text 'cert|' and a page indicator '1/7'. Below the search bar, the classification path is displayed: 'Classificazione: >>MEDIUM>LAVORI>LAVORI>LL02 - OPERE CIVILI>LL02AB - COSTRUZIONE DI OPERE CIVILI E INDUSTRIALI>LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUE DOTTI, FOGNATURE'. A table of questions follows, with a search filter applied to the 'Risposta' column. The search results are highlighted in yellow, showing 7 matches for the word 'Self'. A red box highlights the search bar and a callout box says 'Example with search for the word «Self» (7 results)'. Below the main table, there is a section for 'Impatto HSE' with a sub-table of questions.

Numero	Etichetta	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
7	SMART_7	* Dichiaro di essere in regola con il DURC e con il versamento delle ritenute da reddito di lavoro dipendente (se datore di lavoro) e di essere in regola con il versamento dei contributi alla cassa di previdenza di appartenenza (se liberi professionisti)		Fornitore
8	SMART_8	* Dichiaro di essere in regola con gli adempimenti fiscali e tributari		Fornitore
9	SMART_9	* ORGANIZGRAMMA - allegare flowchart con la struttura organizzativa della società	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
10	SMART_10	* Confermare di aver letto, accettato e di impegnarti a rispettare il Patto Etico		Fornitore
11	SMART_11	* Dichiaro di essere iscritto alla White list		Fornitore
12	SMART_12	* Dichiaro di essere in possesso del RATING DI LEGALITA' (rilasciato da AGCM)		Fornitore
13	SMART_13	* Redigi e pubblica la DNF, il bilancio di sostenibilità o il bilancio integrato?		Fornitore
Impatto HSE				
1	SMART_14	* L'Organizzazione è certificata secondo uno standard accreditato per la Gestione Ambientale (ISO 14001)?		Fornitore
2	SMART_15	* L'Azienda è dotata di Politica/procedure Ambientali per coprire la gestione ed il controllo degli impatti ambientali?		Fornitore
3	SMART_16	Se Sì, allegare copia Politica/Procedure Ambientali correnti	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
4	SMART_17	* L'Azienda ha identificato, documentato e mantenuto una Valutazione di Impatto Ambientale per i propri processi ed attività?		Fornitore
5	SMART_18	Se Sì, allegare copia Valutazione Impatto Ambientale corrente	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
6	SMART_19	* L'Organizzazione è certificata secondo uno standard accreditato per la Salute e la Sicurezza (ISO 45001)?		Fornitore
7	SMART_20	* L'Azienda ha chiaramente definito ruoli e Responsabilità in termini di Salute, Sicurezza ed Ambiente, assegnati nell'ambito del proprio personale?	No	Fornitore
8	SMART_21	Se Sì, allegare evidenza definizione ruoli e responsabilità	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

Once all the answers have been entered, click on "Save" and, unless there are any errors, your qualification request will be saved and sent successfully. Answers provided on previous questionnaires are automatically pre-populated for new questionnaires (this way only any additional/different fields will need to be filled in).



	Codice	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione
1	LL02AB04 	LAVORI DI COSTRUZIONE DI CANALI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE	24/10/2024 17:43:00	Stato Valutazione non visibile
2	SS04AB48 	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' DI AUDITING	24/10/2024 15:15:36	Stato Valutazione non visibile

Mandatory data complete

Mandatory data incomplete

CHAPTER 1

Procedure for the qualification of one or more product categories

If the questionnaire has been filled out and completed correctly, ITALGAS will be able to assign the status "QUALIFIED" to the specific Product Category in order to make the qualification effective.

IT4Buy

Mie Categorie ... Aggiungi Categoria

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 5 di 5

	Codice	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione
1	LL04AG10 	PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI DISSALAZIONE	19/09/2024 17:26:20	Stato Valutazione non visibile
2	SS07AA15 	TRASPORTI NAZIONALI ADR IN ATC DI METANO IN CARRI BOMBOLAI	23/10/2024 13:00:48	Stato Valutazione non visibile
3	SS07AF30 	FLEET AND RENTAL CAR MANAGEMENT	18/10/2024 17:07:49	QUALIFICATO
4	SS11AC04 	SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE INFRASTRUTTURE IT	18/10/2024 17:07:49	AVVIO VALUTAZIONE
5	SS11AC14 	PROVIDER DI SERVIZI IN MODALITA' CLOUD	18/10/2024 17:07:49	AVVIO VALUTAZIONE

CHAPTER 2

Renewal Procedure

The supplier receives a notification 120 days before the qualification expires, following which he has the possibility to send requests to modify the qualification questionnaire to start the Renewal process, through the message area present within each evaluation.

Click on «Category Ratings»

Click on the rating you want to review. send messages to the user ITALGAS

	Codice di valutazione	Azienda Valutatrice	Denominazione Valutazione	Prima Categoria	Stato	Data Inizio Stato ↓	Data Scadenza Stato
1	asm_96	ITALGAS	TestQuestionario_notifica	LL02AB05 - LAVORI DI COSTRUZIONE PAVIMENTAZIONE E RIVESTIMENTO STRADE	AVVIO VALUTAZIONE	22/10/2024	
2	asm_95	ITALGAS	testAssegnazione_operatore_qualifica	BB01AD26 - ACCESSORI VARI PER TUBAZIONI GAS	AVVIO VALUTAZIONE	21/10/2024	
3	asm_72	ITALGAS	Test Ferdinando_2	BB01AB06 - VALVOLE A FARFALLA IN ACCIAIO	QUALIFICATO	12/09/2024	11/09/2029

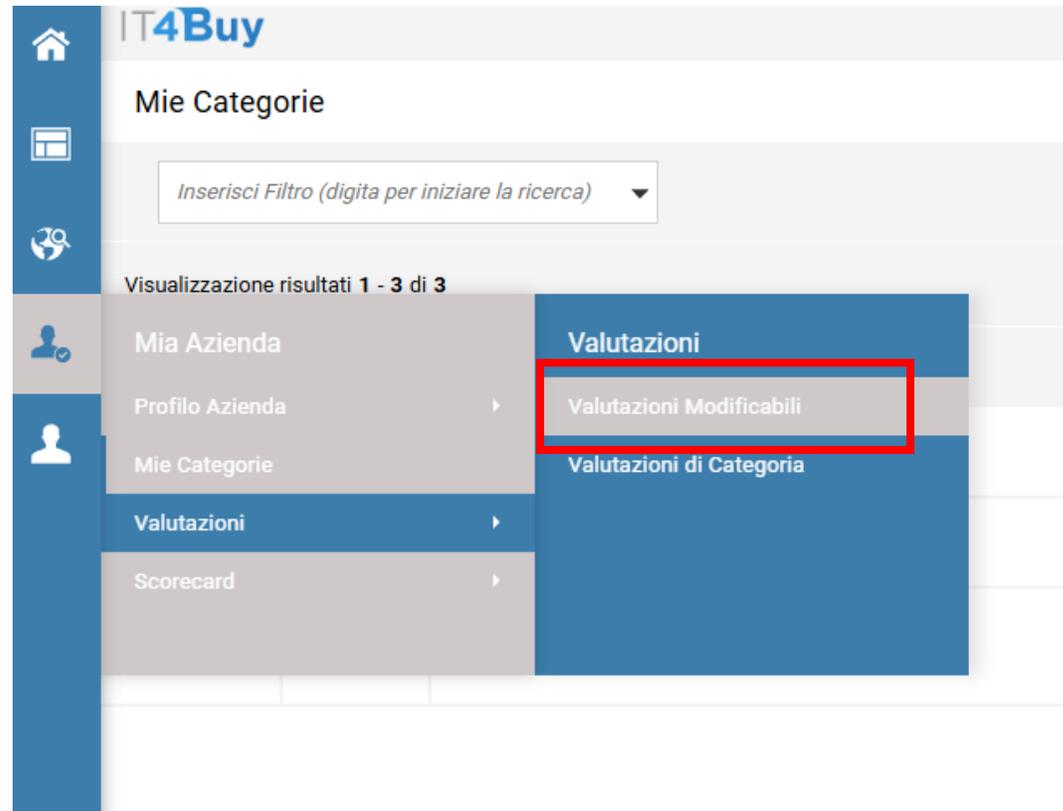
Click on "Messages" and "Create Message" to proceed with the creation of a new message.

Non è stata creata nessuna Cartella Messaggi per questa Valutazione. Per attivare i Messaggi clicca "Genera Area Messaggi"

CHAPTER 2

Renewal Procedure

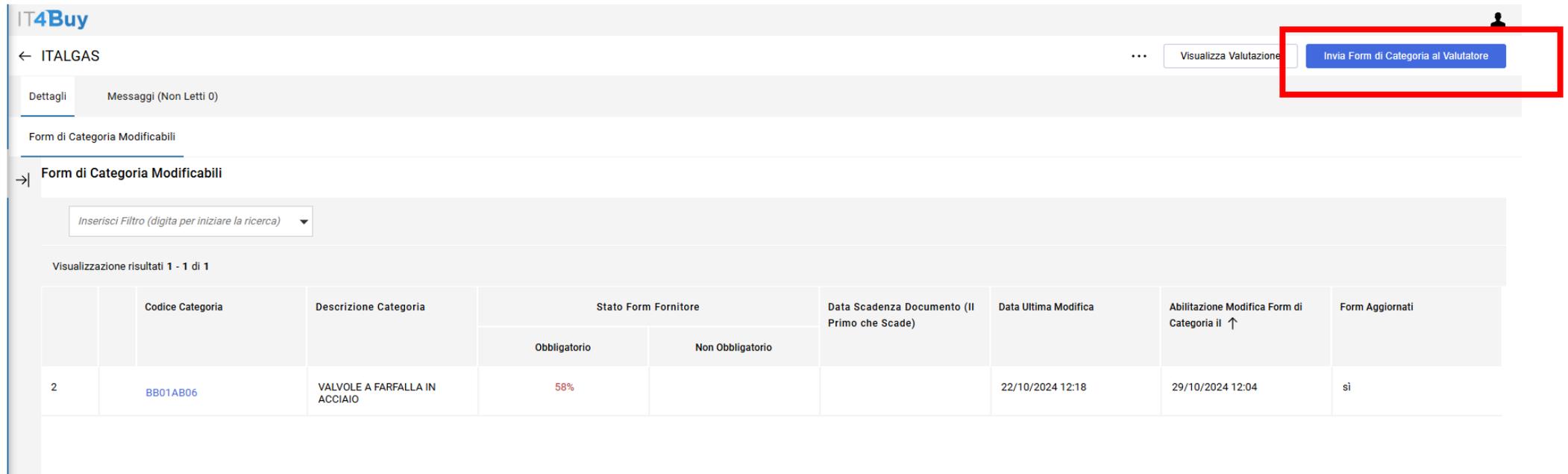
After receiving the unlocking of the questionnaire by the ITALGAS internal user, it will be possible to start the renewal process by accessing the "Modifiable Evaluations" section



CHAPTER 2

Renewal Procedure

Once the questionnaire has been filled out with the necessary changes, it will be possible to send it back to the evaluator for validation by clicking on "Send Category Form to Evaluator"



The screenshot shows the IT4Buy interface for managing category forms. At the top right, a blue button labeled "Invia Form di Categoria al Valutatore" is highlighted with a red rectangular box. Below this, the main content area is titled "Form di Categoria Modificabili" and contains a search filter and a table of results.

	Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il ↑	Form Aggiornati
			Obbligatorio	Non Obbligatorio				
2	BB01AB06	VALVOLE A FARFALLA IN ACCIAIO	58%			22/10/2024 12:18	29/10/2024 12:04	si

CHAPTER 2

Renewal Procedure

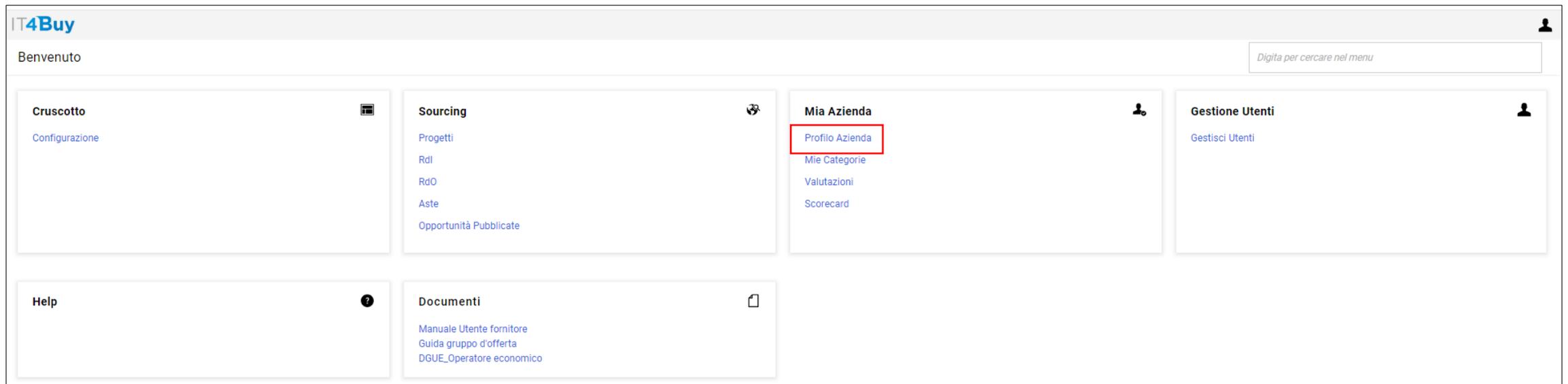
If the questionnaire has been filled out and completed correctly, ITALGAS will be able to assign the status "RENEWAL QUALIFICATION" to the specific Product Category in order to make the qualification effective.

IT4Buy 👤					
Mie Categorie ⋮					Aggiungi Categoria
Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▾					
Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3					
		Codice	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione
1		BB01AB06 ❌	VALVOLE A FARFALLA IN ACCIAIO	26/08/2024 12:35:52	QUALIFICA RINNOVO
2		BB01AD26 ❌	ACCESSORI VARI PER TUBAZIONI GAS	21/10/2024 10:11:54	AVVIO VALUTAZIONE
3		LL02AB05 ✅	LAVORI DI COSTRUZIONE PAVIMENTAZIONE E RIVESTIMENTO STRADE	22/10/2024 12:15:17	AVVIO VALUTAZIONE

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

This chapter provides details of the “Company Profile”, “Ratings” and “Scorecard” pages, which are always present within the “My Company” module.



The screenshot displays the IT4Buy dashboard interface. At the top left, the logo 'IT4Buy' is visible. Below it, the text 'Benvenuto' is shown. A search bar on the right contains the placeholder text 'Digita per cercare nel menu'. The dashboard is organized into several menu items, each with a title, a list of sub-items, and an icon:

- Cruscotto** (Dashboard icon): Configurazione
- Sourcing** (Globe icon): Progetti, Rdl, RdO, Aste, Opportunità Pubblicate
- Mia Azienda** (Person icon): **Profilo Azienda** (highlighted with a red box), Mie Categorie, Valutazioni, Scorecard
- Gestione Utenti** (Person icon): Gestisci Utenti
- Help** (Question mark icon)
- Documenti** (Document icon): Manuale Utente fornitore, Guida gruppo d'offerta, DGUE_Operatore economico

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

The «Company Profile» page, first of the 3 pages, contains five tabs inside it

IT4Buy

Nome Azienda: Test Fcn

Dati di Registrazione | Dati Profilo | Stato Azienda | Parametri | Storico delle Modifiche

▼ Navigazione veloce | ◀ Informazioni sull'Azienda

Informazioni sull'Azienda
Dettagli dell'utente principale

Nazione ⓘ
ITALIA

Forma giuridica ⓘ
SpA

Partita IVA ⓘ
01231231230

Identificativo societario per nazioni extra UE ⓘ

CAP ⓘ
21500

Provincia ⓘ
Como

Ragione sociale (compresa forma giuridica) ⓘ
Test Fcn

Codice Fiscale ⓘ
01231231230

Partita Iva europea ⓘ

Indirizzo ⓘ
via busss

Comune ⓘ
Bellagio

ID Bureau van Dijk ⓘ

▼ Dettagli dell'utente principale

Report Coinvolgimento Utente | Modificare utente principale

Nome ⓘ
Bibbo

Cognome ⓘ
Bibbo

Indirizzo e-mail principale/E-mail PEC **IMPORTANTE:** Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. N.B Nel caso di più indirizzi, separarli con ";" (punto e virgola).
marco.piccioni@finconsgroup.com

Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username) ⓘ
marco.piccioni

Cellulare (si prega di inserire "+ "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi) ⓘ
+3933333333

Telefono ⓘ
3333333333333333

Lingua preferita ⓘ
Italiano

Fuso Orario ⓘ
CEST/CET - Central European Time (Europe/Brussels)

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

On the «Registration Data» page, you can view the Company information and the Details of the associated Super User

The screenshot shows the T4Buy web application interface. At the top, the company name is 'Nome Azienda: Test Fcn'. Below this, there are navigation tabs: 'Dati di Registrazione' (highlighted with a red box), 'Dati Profilo', 'Stato Azienda', 'Parametri', and 'Storico delle Modifiche'. The main content area is split into two columns. The left column, titled 'Informazioni sull'Azienda', contains fields for: Nazione (ITALIA), Forma giuridica (SpA), Partita IVA (01231231230), Identificativo societario per nazioni extra UE, CAP (21500), and Provincia (Como). The right column, also titled 'Informazioni sull'Azienda', contains fields for: Ragione sociale (compresa forma giuridica) (Test Fcn), Codice Fiscale (01231231230), Partita Iva europea, Indirizzo (via busss), Comune (Bellagio), and ID Bureau van Dijk. Below these sections is a 'Dettagli dell'utente principale' section with two buttons: 'Report Coinvolgimento Utente' and 'Modificare utente principale'. This section contains fields for: Nome (Bibbo), Cognome (Bibbo), Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username) (marco.piccioni), Indirizzo e-mail principale/E-mail PEC (IMPORTANTE: Questi indirizzi email verranno utilizzati quali indirizzi di destinazione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale. Assicurarsi di aver inserito gli indirizzi corretti. N.B. Nel caso di più indirizzi, separarli con "; (punto e virgola).) (marco.piccioni@finconsgroup.com), Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi) (+3933333333), Telefono (333333333333333), Lingua preferita (Italiano), and Fuso Orario (CEST/CET - Central European Time (Europe/Brussels)).

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

It is possible, via the «Pencil» icon, to modify some company information; this excludes some fields such as Legal Identification, Company Name, Tax Code, VAT Number.

IT4Buy

Nome Azienda: Test Fcn

Dati di Registrazione | Dati Profilo | Stato Azienda | Parametri | Storico delle Modifiche

▼ Navigazione veloce

- Informazioni sull'Azienda
- Dettagli dell'utente principale

▼ Informazioni sull'Azienda

Nazione	ITALIA	Ragione sociale (compresa forma giuridica)	Test Fcn
Forma giuridica	SpA	Codice Fiscale	01231231230
Partita IVA	01231231230	Partita Iva europea	
Identificativo societario per nazioni extra UE		Indirizzo	via buss
CAP	21500	Comune	Bellagio
Provincia	Como	ID Bureau van Dijk	

Print Dossier

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

Inside the "Profile Data" tab, you can view the list of profile information entered during the registration process «Onboarding»; by clicking on the corresponding line you can modify the answers

The screenshot shows the 'Profilo Azienda' (Company Profile) page in the IT4Buy system. The page has a sidebar with navigation icons and a main content area. The 'Dati Profilo' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a search filter and a 'Mostra completamento' button. The main content is a table with 7 rows, each representing an onboarding phase. The table columns are: Fase, Nome, Completamento, Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade), and Ultima data modifica.

	Fase	Nome	Completamento	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Ultima data modifica
1	>	Onboarding	INFORMAZIONI SOCIETÀ	✓	08/10/2024 18:44
2	>	Onboarding	PARTECIPAZIONE A GARA	✓	17/09/2024 15:10
3	>	Onboarding	TIPOLOGIA AZIENDA	✓	17/09/2024 15:11
4	>	Onboarding	CERTIFICAZIONI	✓	12/12/2024
5	>	Onboarding	INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	✓	12/12/2024
6	>	Onboarding	USER PROVISIONING	✓	17/09/2024 15:19
7	>	Onboarding	ANTICORRUZIONE	✓	17/09/2024 15:13

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

E.g. Viewing and editing the sales contact person

The screenshot shows the 'Profilo Azienda' page in the IT4Buy system. The page title is 'Profilo Azienda' and the breadcrumb is 'INFORMAZIONI AGGIUNTIVE'. A sidebar on the left contains navigation icons for home, dashboard, search, contacts, and user profile. The main content area is titled 'Contatti' and contains a table with 8 rows of contact information. A red box highlights the user profile icon in the top right corner of the page header.

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Nominativo referente commerciale	* Nominativo referente commerciale	Pisca Pisca	Fornitore
2	Numero di telefono referente commerciale	* Numero di telefono referente commerciale	526262626	Fornitore
3	Email referente commerciale	* Email referente commerciale	pisca@pisca.it	Fornitore
4	Referente alternativo	* Vuoi inserire un referente alternativo?	Si	Fornitore
5	Nominativo referente alternativo	Nominativo referente alternativo		Fornitore
6	Email referente alternativo	Email referente alternativo		Fornitore
7	Ruolo Referente alternativo	Ruolo Referente alternativo		Fornitore
8	Numero di telefono referente alternativo	Numero di telefono referente alternativo		Fornitore

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

By accessing the "Parameters" section, it is possible to view the list of all the parameters to which a response has been given and the corresponding value entered; in this case, the search via filter is useful to view specific parameters

The screenshot shows the 'Parametri' section of the IT4Buy interface. The 'Parametri' tab is highlighted with a red box. Below the tabs is a search filter input field with the placeholder text 'Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)'. Below the filter, it indicates 'Visualizzazione risultati 1 - 50 di 163'. A table displays the following data:

	Titolo ↑	Tipologia	Data Ultima Modifica	Data Ultima Conferma	Confermato in	Valore inserito
1	ANGA	Si/No	17/09/2024	19/09/2024	Certificazioni	No
2	Anno N-1	Numerico	17/09/2024	19/09/2024	Dati Societari	
3	Anno costituzione della Società	Testo	08/10/2024	18/10/2024	Informazioni Società	1931
4	Anno N	Numerico	17/09/2024	19/09/2024	Dati Societari	
5	Anno N-2	Numerico	17/09/2024	19/09/2024	Dati Societari	

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

By clicking on the line of interest, you can access the details of the individual modification

IT4Buy

Profilo Azienda

Dati di Registrazione Dati Profilo Stato Azienda Parametri **Storico delle Modifiche**

← Dettagli

Nome utente	ITALGAS SU	Data	23/10/2024 16:10:50
Obiettivo		Descrizione	Diritti Sottoutente salvati
Commenti a modifica		File allegato	(Nessun file allegato)

Descrizione Dettagliata

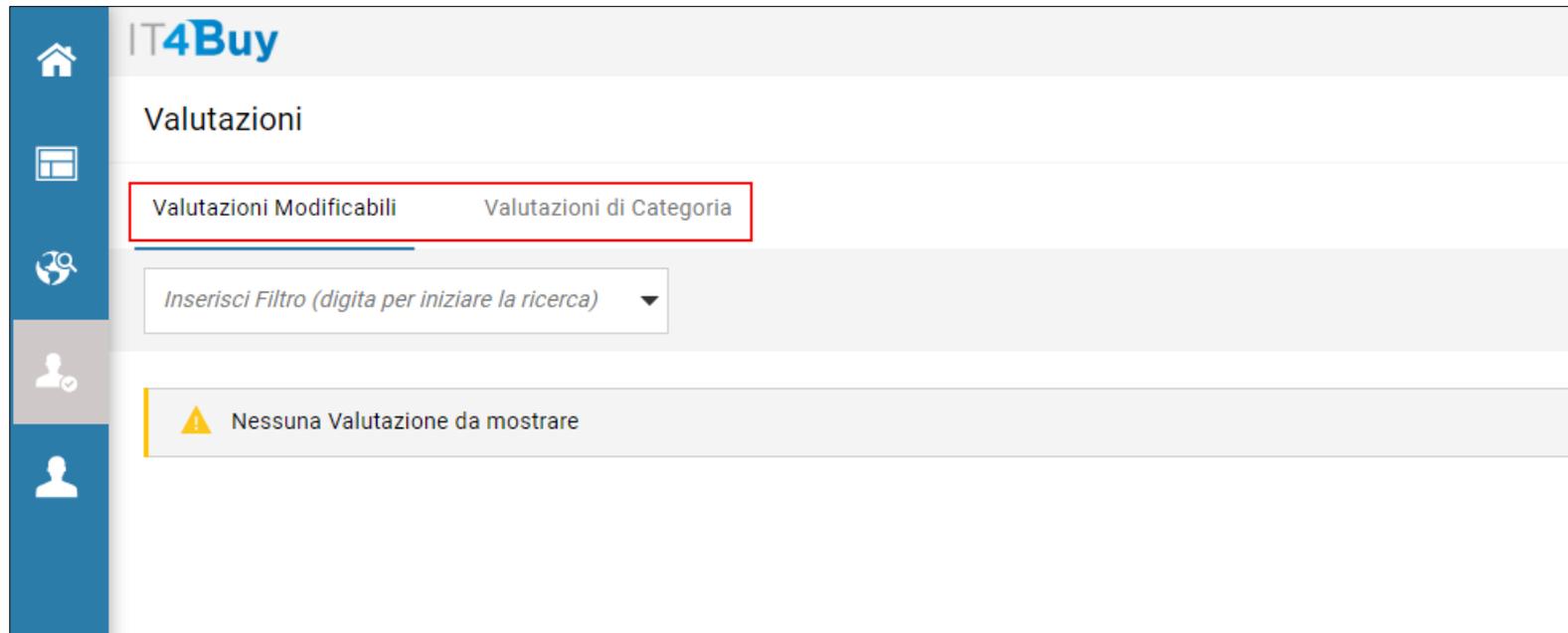
1	Utente: Ruben Cavalluzzi
2	Indirizzo Email: cepekamewatu@temp.email
3	L'area Diritti Utente: Gestione utenti è stata modificata per il Sottoutente

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

The «Ratings» page is divided into:

- Editable Ratings: screen in which only category ratings will be visible whose questionnaires can be edited by the supplier, following the ITALGAS user's authorization
- Category Ratings



The screenshot displays the IT4Buy interface for the 'Valutazioni' (Ratings) section. On the left is a vertical navigation menu with icons for home, dashboard, search, and user profile. The main header shows the IT4Buy logo and the title 'Valutazioni'. Below the title are two tabs: 'Valutazioni Modificabili' (highlighted with a red box) and 'Valutazioni di Categoria'. A search filter is located below the tabs, with the placeholder text 'Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)'. At the bottom of the main content area, a yellow warning icon is followed by the text 'Nessuna Valutazione da mostrare'.

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

In the «Category Ratings», you can view the detailed list of all the ratings associated with specific Product Categories (for which the questionnaire was filled out)

IT4Buy

Valutazioni

Valutazioni Modificabili **Valutazioni di Categoria**

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3 Visualizza: 50 ▼

	Codice di valutazione	Azienda Valutatrice	Denominazione Valutazione	Prima Categoria	Stato	Data Inizio Stato ↓	Data Scadenza Stato	Moduli modificabili
1	asm_94	ITALGAS	3	SS07AF30 - FLEET AND RENTAL CAR MANAGEMENT	QUALIFICATO	24/10/2024	24/10/2027	
2	asm_92	ITALGAS	1	SS11AC04 - SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE INFRASTRUTTURE IT	AVVIO VALUTAZIONE	18/10/2024		
3	asm_93	ITALGAS	2	SS11AC14 - PROVIDER DI SERVIZI IN MODALITA' CLOUD	AVVIO VALUTAZIONE	18/10/2024		

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

By clicking on the corresponding line you enter the Evaluation Details and the Status associated with it

IT4Buy

← ITALGAS

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Impostazioni Form Associati Classificazioni Associate

→ | ▾ Dettagli Azienda

Codice di valutazione asm_94	Azienda Valutatrice ITALGAS
---------------------------------	--------------------------------

▾ Overview

Denominazione 3	Stato QUALIFICATO
Data Inizio Stato 24/10/2024	Data Scadenza Stato 24/10/2027

▾ Contatti

Contatti fornitore Bibbo Bibbo

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

There is also the «Associated Classifications» tab to see the Details of the Classification Associated with the Evaluation: by clicking on the displayed line you can access the relative questionnaire filled out by the supplier (no longer editable).

IT4Buy

← ITALGAS

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Impostazioni Form Associati **Classificazioni Associate**

→ Classificazioni Associate

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	ELIMINATA	Codice Categoria ↑	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Classificato il	Form Modificabile
				Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1		SS07AF30	FLEET AND RENTAL CAR MANAGEMENT	✓		18/10/2024 17:50	18/10/2024	No	

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

The last page analyzed in this chapter is the one related to the Scorecards. Here the score evaluations at the Company level (Predictive Rating) are reported. The Page is divided into two sections: Survey in Progress (always empty) and Company Scorecard.



The screenshot shows the IT4Buy Scorecard page. The page has a dark blue sidebar on the left with icons for home, dashboard, search, and user profile. The main content area is white and contains the following elements:

- IT4Buy logo in the top left corner.
- A user profile icon in the top right corner.
- A "Scorecard" header.
- Two tabs: "Survey In Corso" (highlighted with a red box) and "Scorecard Azienda".
- A search filter dropdown menu with the text "Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)".
- A message box with a yellow warning icon and the text "Nessuna Survey da mostrare".

CHAPTER 3

Other Pages of the «My Company» Module: Company Profile, Ratings and Scorecards

In the «Company Scorecard», the Company Scorecard Ratings are displayed with all the details and calculated scores.

IT4Buy

Scorecard Ricerca/Filtra

Survey In Corso Scorecard Azienda

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	Codice	Classe di Valutazione	Nome	Periodo di Riferimento	Nome Azienda	Trend	Punteggio	Intervallo Valutazione	Punteggio Obiettivo
1	scd_21	Valutazione Performance Italgas	Valutazione Performance Italgas	2024 - Settembre	ITALGAS		15		100